

Ergothérapeute coordinatrice - H/F

Référence : XXX-2026-05018

CDI LYON

- Pôle : Pléiade
- Secteur : Pléiade
- Service : SAMSAH du Parc
- Localisation : LYON
- Niveau d'études : Bac +3/4
- Type de contrat : CDI
- Niveau d'expérience : + de 3 ans
- Temps plein / Temps Partiel : Temps plein
- Temps de travail : 35h
- Famille de Métier : Soins
- Métiers : Ergothérapeute
- Ville : 19 rue Jacqueline Auriol
- Mobilité : Aucune
- Date de dernière mise à jour : 18/11/2026

Présentation

La Fondation ARHM - Action Recherche Handicap et Santé mentale - gère des établissements et services sanitaires et médicosociaux dans le champ de la psychiatrie, du handicap psychique, mental et/ou physique et des addictions. Elle compte 1 700 salariés pour un budget global de 121 millions d'euros.

Le service d'accompagnement médico-social (SAMSAH) du Parc du pôle Pléiade de la Fondation ARHM, s'adresse aux adultes de plus de 18 ans présentant des troubles psychiques stabilisés et propose un accompagnement global visant la réhabilitation de la personne et son accès à une vie citoyenne pleine et entière. Il dispose d'un agrément pour l'accueil de 50 personnes concernées.

L'équipe du SAMSAH intervient du lundi au vendredi au domicile des usagers, sur le lieu-ressource ainsi que dans tous les lieux où s'exercent les activités sociales, éducatives et médicales. En fonction du projet personnalisé, des temps individuels sont proposés ainsi que des temps collectifs.

Quelles missions ?

Le SAMSAH recherche un/une ergothérapeute coordinatrice de projet.

La personne doit disposer du diplôme d'ergothérapeute et du permis B obligatoirement.

Missions en tant qu'ergothérapeute :

- Planifie et accompagne la personne en fonction de son projet individualisé et de ses besoins en ergothérapie.
- Assure la communication entre les différents acteur internes et externes au service, que ce soit par téléphone, mail ou via le dossier usager informatisé.
- Assure des actions spécifiques s'ergothérapie : évaluation et création d'outils visant l'équilibre dans les activités occupationnels quotidiennes, évaluation et recherche de stratégie de compensation des troubles cognitifs, évaluation et recherche de leviers motivationnels
- Evalue les besoins et rédige des bilans, évaluations, rapports d'autonomie pour et avec la personne accompagnée.
- Participe activement aux réunions et au travail collectif d'élaboration des pratiques dans les instances cliniques, de projet et institutionnelles.

Missions en tant que coordinateur/trice de projet personnalisé :

Construction du projet personnalisé de la personne : Analyser des situations, évaluer les besoins et favoriser l'expression

et le pouvoir d'agir des personnes accompagnées

Travail en équipe pluri-professionnelle : veiller à la cohérence globale des accompagnements et au lien avec les objectifs.

Transmettre et coordonner les observations pour maintenir la continuité de l'accompagnement par oral et par écrit.

Effectuer les ajustements nécessaires dans l'accompagnement et/ou dans le projet personnalisé.

Evaluer régulièrement les objectifs du projet et restituer à la personne accompagnée.

Veiller à ce que la personne reste mobilisée et investie dans son projet.

Etre l'interlocuteur privilégié de la personne : informer et rendre compte à l'usager des rencontres effectuées avec les

partenaires.

Prendre en compte et collaborer avec les proches et les différents acteurs qui entourent la personne.

Travailler avec la personne accompagnée la fin de l'accompagnement et les relais nécessaires.

Effectuer un reporting régulier à sa hiérarchie des actions mises en oeuvre et de l'évolution du projet personnalisé

Quelle formation / diplôme ?

Prérequis :

Diplôme obligatoire d'ergothérapeute

Permis B obligatoire et aisance dans la conduite

Prise d'initiative et autonomie.

Capacité à travailler en équipe pluri-professionnelle et en transversalité.

Régularité, convivialité et savoir-être.

Respect du secret professionnel, discrétion, éthique relationnelle auprès des personnes accompagnées.

Capacité d'expression, de rédaction.

Maîtrise des outils informatiques bureautiques.

Renseignements complémentaires :

Lieu de travail : 19 rue Jacqueline Auriol, 69008 LYON

Horaires: 9h à 17h

Repos compensateur possible en fonction de l'activité.

Prise de poste : dès que possible

CCN 51 + Ségur

Ticket restaurant