

Gestionnaire Paie - H/F

Référence : SJD-2026-05026

CDD LYON

- Pôle : Hôpital Saint Jean de Dieu
- Service : ADP - PAIE
- Niveau d'études : Bac +2
- Durée du contrat : 7 mois
- Temps plein / Temps Partiel : Temps plein
- Métiers : Ressources humaines
- Date de dernière mise à jour : 24/11/2026
- Secteur : Direction des Ressources Humaines et Affaires Sociales
- Localisation : LYON
- Type de contrat : CDD
- Niveau d'expérience : Tous niveaux d'expérience
- Famille de Métier : Fonction support
- Mobilité : Aucune

Présentation

Vous recherchez une opportunité professionnelle où les valeurs humaines sont au coeur de l'action Rejoignez la Fondation ARHM en tant que Gestionnaire Paie en CDD, et contribuez à une mission d'utilité publique dans un environnement dynamique et engagé.

La Fondation ARHM, reconnue pour son engagement envers la santé mentale et le handicap, regroupe plus de 1800 collaborateurs passionnés.

Avec une approche innovante et une forte culture de la déstigmatisation et de l'inclusion, la Fondation se distingue par ses actions pionnières en prévention, recherche, soins et insertion. En intégrant notre équipe, vous participerez activement à des projets qui font une différence dans la vie des personnes accompagnées.

Quelles missions ?

Au sein de la Direction des Ressources Humaines de la Fondation ARHM, composée de 20 professionnels dévoués, vous rejoindrez le service de l'Administration Du Personnel-Paie, une équipe spécialisée et soudée. En tant que Gestionnaire Paie, vous êtes en charge de la gestion Paie d'un portefeuille de salariés d'environ 300 salariés.

Vos missions :

- Traitement des éléments variables de paie
- Suivi de l'aide au transport obligatoire
- Traitement des arrêts maladie (attestation de salaire, traitement et suivi des IJSS)
- Constitution des dossiers de Prévoyance
- Réalisation et envoi des documents liés aux Soldes de Tout Compte

Quelle formation / diplôme ?

Profil recherché

- Formation : Bac +2 en comptabilité et gestion
- Expérience : Minimum 3 ans dans une fonction Paie, avec une connaissance approfondie de la gestion de la paie et des outils associés.
- Compétences techniques : Maîtrise de Word et Excel (niveau avancé). La connaissance des logiciels Cegid est un atout supplémentaire.
- Qualités recherchées : Rigueur, autonomie, esprit d'équipe, sens du service et capacités d'adaptation.

Ce que nous vous offrons

- Contrat : CDD de 7 mois dans le cadre d'un surcroit d'activité, temps plein.
- Date de commencement : dès que possible
- Des conditions de travail attractives, avec une rémunération selon la CCN 51 et une prise en charge à 100% de votre ancienneté.
- Un lieu de travail inspirant au coeur de LYON 8, où la convivialité et la collaboration sont au rendez-vous.
- Des avantages sociaux : 37 heures de travail par semaine, 12 RTT annuels, restauration collective, mutuelle familiale.

Pourquoi nous rejoindre ?

Intégrer la Fondation ARHM, c'est bien plus qu'occuper un poste : c'est faire partie d'une communauté où chaque collaborateur est valorisé et où l'humain est au coeur de chaque action. Vous évoluerez dans un environnement stimulant qui reconnaît votre.
Rejoignez-nous pour donner un véritable sens à votre carrière et participer à des projets porteurs de valeurs et de sens.