



Adjointe ou adjoint au chef de service au sein du service du placement familial - DEF - H/F

Référence : 26-1195

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Rejoignez une collectivité engagée au service de la protection de l'enfance

Qui sommes-nous ?

Depuis la loi du 6 janvier 1986, le Département exerce des missions essentielles de solidarité et d'action sociale auprès des enfants, des jeunes et des familles. Au sein de la **Direction Enfance Famille**, les équipes mettent en oeuvre les politiques départementales de **Protection Maternelle et Infantile (PMI)**, d'**Aide Sociale à l'Enfance (ASE)** et de prévention, en lien étroit avec les territoires.

Le Service Placement familial

Le Service Placement familial contribue pleinement à la mission de protection de l'enfance en organisant et en accompagnant l'accueil des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance.

Il assure notamment :

- La recherche et la gestion des places d'accueil en famille d'accueil, dans le respect du projet de chaque enfant ;
- Le recrutement, la gestion administrative, statutaire et financière des assistant·e·s familiaux·ales ;
- La formation initiale et l'accompagnement vers la qualification professionnelle ;
- Le suivi et l'évolution des projets d'accueil, en lien avec les besoins des enfants et des familles.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste

Aux côtés du chef de service, vous participez au pilotage stratégique et opérationnel du Service Placement familial. Vous encadrez plus particulièrement l'équipe en charge des ressources humaines des assistant·e·s familiaux·ales et contribuez au développement d'une politique RH innovante, sécurisée et adaptée aux enjeux de la protection de l'enfance.

Véritable cadre de proximité et personne ressource, vous accompagnez les équipes dans leurs missions quotidiennes tout en contribuant à l'évolution des pratiques et des projets du service.

Activités Principales

Manager et accompagner les équipes

- Encadrer, animer et coordonner l'équipe RH dédiée aux assistant·e·s familiaux·ales ;
- Organiser l'activité, définir les priorités et garantir la qualité du service rendu ;
- Accompagner le développement des compétences et conduire les entretiens professionnels ;
- Favoriser la coopération, la circulation de l'information et l'intelligence collective ;
- Piloter ou accompagner les projets de service et les démarches de transformation.

Piloter la politique RH des assistant·e·s familiaux·ales

- Définir et mettre en oeuvre les orientations RH du service ;
- Superviser les recrutements, les parcours d'intégration et les actions de fidélisation ;
- Analyser les besoins en compétences et construire les plans de formation ;
- Développer une démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) ;
- Participer à la valorisation et à la promotion du métier d'assistant·e familial·e.

Garantir la sécurité juridique et la qualité de gestion

- Veiller au respect du cadre réglementaire applicable aux assistant·e·s familiaux·ales ;
- Superviser la gestion administrative et statutaire des situations individuelles ;
- Assurer une veille juridique et prévenir les risques contentieux ;
- Accompagner les parcours professionnels et les situations complexes ;
- Garantir la fiabilité des procédures et des actes administratifs.

Contribuer au pilotage stratégique du service

- Élaborer des tableaux de bord et des outils d'aide à la décision ;
- Préparer et suivre le budget RH ainsi que la masse salariale ;
- Participer à l'élaboration du bilan social ;
- Représenter le service auprès des partenaires et instances de travail ;

Assurer l'intérim du chef ou de la cheffe de service en son absence.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste à forts enjeux humains et sociétaux
- Des missions stratégiques au coeur de la protection de l'enfance
- Un environnement de travail collaboratif et engagé
- Des projets structurants en matière de ressources humaines et d'organisation
- L'opportunité de contribuer directement à l'amélioration de l'accueil et de l'accompagnement des enfants confiés

Avantages :

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste. (*ici ou dans conditions particulières d'exercice*)
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Profil recherché

Vous êtes un·e professionnel·le expérimenté·e du management et des ressources humaines, sensible aux enjeux de la protection de l'enfance et du service public.

Vos atouts

- Solides compétences en management d'équipe et conduite du changement ;
- Maîtrise des dispositifs RH et de l'environnement statutaire ;
- Bonne connaissance des politiques de protection de l'enfance et de l'Aide Sociale à l'Enfance ;
- Capacité à piloter des projets et à accompagner des évolutions organisationnelles ;
- Aisance relationnelle et aptitude à travailler avec de nombreux interlocuteurs ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision.

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 06/09/2026
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 07/09/2026
- convocation à l'entretien de recrutement: 15/09/2026
- Entretiens de recrutement : 24/09/26
 - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.