



Administrateur fonctionnel SIRH au sein de la Direction Enfance et Famille - H/F

Référence : 26-1255

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Vous intégrerez le Service du placement familial, au coeur des enjeux sociaux du Département, en lien avec les équipes RH, la DSIN et l'ensemble des services internes !

Au sein de la Direction Enfance et Famille, vous contribuez au pilotage et à la sécurisation du système d'information RH, en lien étroit avec les enjeux de paie et de gestion des assistant-e-s familiaux.

Vous intervenez à la fois sur le déploiement des projets SIRH et l'accompagnement des utilisateurs au quotidien.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Pilotage SIRH et conformité réglementaire

- Piloter les évolutions fonctionnelles du SIRH liées à la rémunération
- Assurer la conformité et le suivi de la DSN
- Analyser les anomalies et proposer des correctifs
- Participer à la sécurisation des opérations de paie et au contrôle interne

Administration fonctionnelle et projets

- Administrer et faire évoluer les outils SIRH (PLEIADES notamment)
- Recueillir et formaliser les besoins métiers
- Piloter les projets à dimension informatique
- Concevoir des requêtes et outils d'aide au pilotage

Accompagnement des utilisateurs

- Former et assister les utilisateurs sur les logiciels métiers
- Créer et paramétrer les profils utilisateurs
- Participer à l'intégration des nouveaux agents
- Produire des guides et procédures

Support de proximité

- Assurer un support technique de premier niveau
- Gérer les incidents et suivre leur résolution
- Accompagner les agents dans l'usage des outils bureautiques

Profil recherché

Formation / expérience

- Formation supérieure (RH, informatique ou systèmes d'information)
- Expérience en SIRH, paie ou gestion RH fortement appréciée

Compétences

- Bonne maîtrise des systèmes d'information et du fonctionnement RH
- Connaissances en paie et réglementation (DSN notamment)
- Capacité d'analyse, de diagnostic et de résolution de problèmes
- Expérience en gestion de projet et accompagnement utilisateurs

Qualités attendues

- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Pédagogie et sens du service
- Capacité à travailler en transversalité

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires et/ou contractuels sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux.

Pourquoi nous rejoindre ? Vous évoluerez dans un environnement structuré, dynamique et situé à proximité immédiate du Canal du Midi, avec un accès facilité par les transports en commun et la mise à disposition d'un parking souterrain gratuit. Vous bénéficierez de services sur place tels qu'une cafétéria, un restaurant administratif et une crèche, permettant de concilier efficacement vie professionnelle et personnelle. L'organisation du temps de travail offre une amplitude large et des modalités souples. Le télétravail est possible selon les nécessités du service et vous percevrez une prime semestrielle, ainsi que des avantages tels que la participation aux transports en commun, les chèques-vacances et des contrats collectifs santé/prévoyance.

Processus de recrutement : Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.

Offre en ligne jusqu'au 01/09/2026 inclus.

Contact - Questions ? Sabrina GUENFOUD - sabrina.guenfoud@cd31.fr