



Agenceur d'intérieur à la Direction des Moyens Généraux - H/F

Référence : 25-0781

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

B

✓ Catégorie : B

✓ Cadre Emploi : Techniciens territoriaux

✓ Grade : Technicien, Technicien principal de 1ère classe,
Technicien principal de 2ème classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

Grandes lignes d'activités de la direction :

La Direction des Moyens Généraux est une Direction en pleine évolution, notamment par une modernisation régulière et un développement régulier de ses missions.

Elle assure les prestations nécessaires à la vie quotidienne des services départementaux, la sécurité des personnes et des biens au siège, une partie de l'exploitation technique des sites du Conseil départemental, l'entretien des locaux, la gestion et l'organisation de la logistique, la réalisation technique et matérielle d'évènements.

Grandes lignes d'activités du service :

Le service Événementiel Agencement Déménagement des Sites a pour principales missions de :

- Coordonner les opérations techniques et logistiques liées aux évènements et manifestations organisés sur différents sites du conseil départemental, dans les domaines de la sonorisation, de la captation vidéo lumières scéniques, mise en place scènes chapiteaux...

- Piloter et coordonner les opérations d'agencements et de déménagements en mobiliers de tous les sites du département.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Concevoir, organiser et planifier les opérations d'agencements d'espaces mais aussi d'équipement et de déménagements en mobiliers et matériels des sites départementaux (collèges, MDS, secteurs routiers, musées...)

Garantir l'exécution optimale des contrats et des prestations dans le respect des obligations légales et réglementaires, en veillant à l'optimisation des procédures ainsi qu'aux enjeux de développement durable.

Missions principales :

Agencements et équipements des espaces (70%) :

- Analyser et recenser les besoins des Directions/services de la collectivité
- Concevoir des études techniques et économiques, conseiller et proposer des modes de réalisations en intégrant les contraintes légales et réglementaires
- Organiser et réaliser les opérations d'aménagement des espaces et d'équipement des sites départementaux en lien avec les autres directions opérationnelles et les responsables de sites
- Demander les devis aux prestataires et les transmettre au service concerné pour réalisation du bons de commande
- Planifier et adapter les livraisons par les prestataires des fournisseurs, et assurer leur réception en s'assurant de la conformité.
- Étudier et mettre en oeuvre les opportunités de réemploi de mobilier remplacé dans une démarche durable et efficiente. Réorienter, revaloriser tout le mobilier apte au réemploi (loi AGEC)
- Suivre le bon déroulement des opérations d'agencement, anticiper les risques de litige et superviser les anomalies de livraison et sollicitation des SAV si besoin
- Contrôler la cohérence des études d'implantation menées par les dessinateurs·rices et prendre en charge les études complexes
- Assurer le suivi et le contrôle technique des réalisations.

Exécution contractuelle et budgétaire (20%) :

- Suivre les dépenses dans le respect des crédits budgétaires alloués
- Suivre l'exécution contractuelle des marchés (seuils financiers, engagements contractuels, délais, litiges, modifications contractuelles, incidents...)
- Créer et créditer les opérations pour les dossiers suivis en autorisation de programme
- Garantir la relation fournisseurs de premier niveau dans le cadre d'un dispositif de gestion de la qualité des prestations et de procédures innovantes

Fonction achats / marchés en lien avec les services logistique des approvisionnements et ressources transversales (10%) :

- Participer à la définition de la stratégie d'achat
- Recenser les besoins d'achats et établir les estimations financières en fonction des opérations programmées sur les sites
- Vérifier la couverture des besoins par les marchés existants et identifier les nouveaux marchés nécessaires
- Participer aux démarches de sourcing, de benchmark et de veille technique et commerciale.
- Participer à définition des besoins, à la rédaction des documents de consultation, à l'analyse technique ainsi qu'à la sélection des offres dans l'objectif de retenir la plus performante
- Procéder à l'évaluation qualitative des besoins, des prestataires et des achats
- Contribuer à l'élaboration, au suivi et à la gestion de tableaux de bord

Conditions particulières d'exercice :

- Déplacements hebdomadaires sur l'ensemble du secteur d'affectation

- Equipements : casque, chaussures de sécurité, blouson avec bandes rétro-réfléchissantes

Avantages :

- **Des locaux idéalement situés** : Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain gratuit.
- **Des services sur place** : Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.
- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Profil recherché

Profil attendu :

- Formation en agencements des espaces souhaitée
- Permis B obligatoire
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Savoirs :

- Techniques de conception et d'aménagement des bâtiments et/ou des espaces extérieurs
- Règlementation des établissements recevant du public (ERP)
- Règles de réemploi du mobilier
- Méthodes et outils de recueil d'information et d'analyse des besoins
- Méthodes, outils de suivi et d'évaluation
- Développement durable

Savoir-faire :

- Planifier et conduire une opération d'agencement et d'équipements d'un site
- Comprendre les besoins et proposer des solutions cohérentes
- Élaborer une étude économique des projets

- Rédiger des rapports avec scénarii et préconisations
- Élaborer des pièces techniques et financières liées à la commande publique
- Travailler en équipe, transversalité, partenariat et/ou équipe pluridisciplinaire

Savoir-être :

- Méthode et rigueur
- Respect et écoute
- Concertation
- Diplomatie
- Anticipation
- Autonomie
- Réactivité
- Créativité
- Travail en équipe

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 21/09/2025
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 22/09/2025
- Entretiens de recrutement prévus aux alentours du 7/10/2025/2025
 - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Alexandra CASAS
- 05 34 33 35 29
- alexandra.casas@cd31.fr