

Agent de propreté à la Direction des Moyens Généraux - H/F

Référence : 26-1359

Titulaire et contractuel.le | TOULOUSE | C

- Catégorie : C
- Cadre Emploi : Adjoints techniques territoriaux
- Grade : Adjoint technique principal 1ère cl, Adjoint technique principal 2ème cl, Adjoint technique territorial

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

La Direction des Moyens Généraux assure les prestations nécessaires au fonctionnement quotidien des services départementaux, notamment la mise en propreté des locaux, l'entretien, l'approvisionnement, l'exploitation des locaux ainsi que la sécurité des personnes et des biens. Afin de mener à bien cette mission, nous recrutons 5 agents de propreté pour renforcer nos équipes sur les différents secteurs du Département.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Mettre en propreté et entretenir les surfaces et les locaux du patrimoine départemental de la collectivité.

Missions principales

- Mettre en propreté les locaux en maintenant le niveau d'hygiène, suivant une organisation de travail définie
- Evaluer le résultat de mise en propreté après chacune de ses interventions
- Trier et évacuer les déchets courants
- Gérer les commandes de produits d'entretien et les consommables
- Suivre le stock des produits d'entretien et des consommables
- Ranger les produits d'entretien
- Nettoyer et ranger le matériel après usage
- Alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnement

Missions secondaires :

- Assurer la mise en propreté mécanisée des sols
- Nettoyer le matériel et les machines après usage
- Signaler toutes pannes et/ou dégradations constatées sur le site

Conditions particulières d'exercice :

- Horaires du matin ou de l'après-midi
- Port obligatoire des équipements de protection individuelle (EPI)
- Déplacements fréquents

Avantages :

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** :

  Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires selon l'équipe que vous intégrerez :

  - **35 heures** : 25 jours de congés
  - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
  - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.
- **Titres-déjeuner :** Pour les agents travaillant à plus de 500 mètres du restaurant administratif (MDPH, HGI, MDS, DTS), vous pouvez bénéficier jusqu'à 18 titres par mois d'une valeur de 8,50 EUR chacun.

Profil recherché

Profils attendus :

- Selon le secteur d'affectation, le permis et le véhicule sont obligatoires
- Expérience dans le domaine du nettoyage appréciée ainsi que l'utilisation de machine

Savoirs :

- Connaissance des règles d'hygiène et protocoles spécifiques aux locaux nettoyés
- Connaissance des règles de base du tri sélectif
- Maitrise du matériel, des techniques et produits de nettoyage
- Connaissance des risques d'utilisation des produits (toxicité)
- Notions des procédures de rangement et de stockage des produits d'entretien et du matériel
- Connaissance du pourcentage, dosage et proportion des produits

Savoir-faire :

- Appliquer les protocoles de mise en propreté et d'organisation du travail
- Lire, utiliser et respecter une notice d'entretien et une consigne de sécurité
- Nettoyer les matériels et les machines après usage
- Diagnostiquer l'état des surfaces a entretenir
- Rendre compte et alerter si nécessaire
- Travailler en équipe, transversalité, partenariat et/ou équipe pluridisciplinaire

Savoir-être :

- Réactivité
- Analyse
- Travail en équipe
- Soucieux de la qualité
- Respect des règles
- Respect et écoute
- Autonomie
- Disponibilité
- Relationnel
- Discrétion

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 9/12/2026
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 10/12/2026
- Entretiens de recrutement prévus aux alentours du 5/01/2027
    - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Informations complémentaires :

Les candidatures *(toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...))* doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Merci de bien vouloir indiquer dans votre lettre de motivation le secteur d'affectation souhaité.

Contact RH :

- Alexandra CASAS
- 05 34 33 35 29
- alexandra.casas@cd31.fr