



## Agent d'entretien des espaces verts à la Direction des Moyens Généraux - H/F

Référence : 25-0568

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

C

✓ Catégorie : C

✓ Cadre Emploi : Adjoints techniques territoriaux

✓ Grade : Adjoint technique principal 1ère cl, Adjoint technique principal 2ème cl, Adjoint technique territorial

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

La Direction des Moyens Généraux est une Direction en pleine évolution, notamment par une modernisation régulière et un développement régulier de ses missions. Elle assure les prestations nécessaires à la vie quotidienne des services départementaux, la sécurité des personnes et des biens au siège, une partie de l'exploitation technique des sites du Conseil départemental, l'entretien des locaux, la gestion et l'organisation de la logistique, la réalisation technique et matérielle d'évènements.

Le service Technique assure la maintenance des bâtiments du conseil départemental (espaces verts, serrurerie, métallerie, menuiserie, peinture et revêtement de sol, électricité, plomberie, CVC...), l'assistance technique liées aux manifestations et aux opérations de déménagements. Il assure également la maintenance quotidienne du château de LAREOLE et participe à la préparation et au déroulement des évènements qui s'y déroulent.

## Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

### Enjeux et objectifs du poste :

Assurer l'entretien courant sur différents sites départementaux dans les domaines des espaces verts.

### Missions principales :

- Evaluer le chantier et proposer des solutions adaptées

- Assurer l'entretien des espaces verts : tonte et entretien de la pelouse, débroussaillage, taille, tronçonnage, désherbage...
- Rendre compte du déroulement des opérations auprès des supérieurs hiérarchiques
- Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage
- Nettoyer après interventions
- Réaliser des plantations et semis et des petits travaux d'aménagement (petite maçonnerie, paillage, arrosage intégré, engazonnement...)

#### Missions secondaires :

- Pour nécessité de service, assurer des missions diverses au sein de la Direction

#### Conditions particulières d'exercice :

- Interventions ponctuelles en dehors des heures de service
- Déplacements nombreux
- Port obligatoire des vêtements de travail et des Equipements Individuels de Protection (EPI) adaptés à la nature de l'activité et des risques
- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur
- Travail en hauteur
- Manipulation d'engins et d'outils
- Aptitude physique liée à l'emploi
- L'activité peut s'exercer en présence des usager·ère·s

#### Avantages :

- **Des locaux idéalement situés :** Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain gratuit.
- **Des services sur place :** Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.
- **Prime semestrielle :** Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail :** Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
  - **35 heures :** 25 jours de congés
  - **37h30 :** 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
  - **39 heures :** 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Avantages sociaux :** Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité :** Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances :** Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

# Profil recherché

## Profil attendu :

Certifications / habilitations :

- Permis B
- Autorisation à la conduite de tondeuse autoportée
- Certiphyto
- CACES en fonction des engins utilisés

## Savoirs :

- Consignes de sécurité et techniques de signalisation
- Normes techniques de mise en oeuvre des matériaux et matériels
- Réglementation des établissements recevant du public (ERP)
- Végétaux et leur développement
- Techniques d'entretien des matériels, des locaux et des espaces verts
- Gestes et postures professionnelles

## Savoir-faire :

- Comprendre et appliquer les normes techniques, procédures et consignes de sécurité
- Diagnostiquer le niveau de compétence nécessaire à l'intervention
- Actualiser ses connaissances en permanence
- Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations des installations
- Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire
- Lire et utiliser une notice d'entretien et une consigne de sécurité

## Savoir-être :

- Réactivité
- Analyse
- Travail en équipe
- Autonomie
- Disponibilité
- Relationnel
- Soucieux de la qualité
- Respect des règles
- Anticipation

## Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 15/05/2025
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 16/05/2025

- Entretiens de recrutement prévus aux alentours du 3/06/2025

- Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

### **Informations complémentaires :**

**Les candidatures** (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

### **Contact RH :**

- Alexandra CASAS
- 05 34 33 35 29
- alexandra.casas@cd31.fr