



Agent territorial d'insertion au sein de la DTS Comminges - H/F

Référence : 25-0837

Titulaire et contractuel.le

SAINT-GAUDENS

B

✓ Catégorie : B

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux

✓ Grade : Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2e classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Mise en oeuvre des compétences du Conseil départemental en matière sociale et médico-sociale.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

- Contribuer au déploiement des politiques publiques liées à l'insertion sur le territoire de la DTS, en veillant notamment à la cohérence des parcours d'insertion des bénéficiaires des minimas sociaux.
- Assurer et développer, à l'échelle de la DTS, la relation avec les partenaires associatifs ou institutionnels oeuvrant dans le champ de la lutte contre la précarité.

Missions principales :

Principales

- Information, orientation (en Maison des Solidarités) :
- Accueillir, informer, orienter et répondre aux différentes sollicitations des usager·ère·s en matière d'insertion ainsi que les partenaires et services en charge du suivi des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).

- Informer les usager·ère·s des acteur·rice·s du territoire intervenant dans les différents champs de l'insertion.
- Être personne ressource auprès des services internes du Conseil départemental et partenaires en matière de droit à l'allocation RSA et de droit à l'insertion.
- Être l'interface entre les acteur·rice·s du territoire intervenant dans les différents champs de l'insertion.
- Contribuer au développement d'espaces d'accueil, d'information et d'orientation partenariaux sur les territoires.
- Sensibiliser, informer sur les actions et prestations définies dans le Programme Départemental d'Insertion.
- Relayer les orientations institutionnelles auprès des différents services et partenaires.

Suivi, évaluation :

- Suivre les actions d'insertion en lien avec le service *Insertion sociale et professionnelle*.
- Évaluer la pertinence et la cohérence des parcours d'insertion notamment au travers de l'étude des contrats d'engagements réciproques signés par les bénéficiaires du RSA et la rédaction des décisions d'opportunité.
- Contribuer à la réalisation des bilans statistiques et qualitatifs des structures d'insertion conventionnées en lien avec le service de l'offre d'insertion.

Partenariat / animation territoriale :

- Représenter la collectivité au sein des réunions partenariales.
- Contribuer à la mise en oeuvre d'animation d'espaces collectifs de travail, de concertation participative et collective dans les territoires.
- Participer au diagnostic social territorial et à la réflexion sur l'offre d'insertion du Département.
- Apporter sa contribution au projet de service, aux projets sociaux de territoire, aux démarches de Développement Social Local à l'échelle de la DTS.

Conditions particulières d'exercice :

- Télétravail possible (sous réserve des nécessités de service)

Avantages :

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.
- **Titres-déjeuner** : Pour les agents travaillant à plus de 500 mètres du restaurant administratif (MDPH, HGI, MDS, DTS), vous pouvez bénéficier jusqu'à 18 titres par mois d'une valeur de 8,50 EUR chacun.

Profil recherché

Profil attendu :

Savoirs :

- Procédures et réglementation relatives aux domaines traités
- Acteurs intervenant dans le domaine traité
- Méthodes, outils de suivi et d'évaluation
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Techniques d'écoute, de communication et d'observation
- Méthodes de concertation et de négociation

Savoir-faire :

- Accueillir des publics en difficulté
- Analyser, synthétiser et présenter l'information
- Convaincre son interlocuteur
- Travailler en équipe, transversalité, partenariat et/ou équipe pluridisciplinaire
- Porter une position institutionnelle
- Synthétiser et rédiger des documents, des études, des rapports, des comptes rendus

Savoir-être :

- Rigueur et méthode
- Réactivité
- Confidentialité
- Relationnel

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 31/10/2025

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Lucie LAPRADE
- 05.34.33.36.54