



Analyste de données RH à la Direction Conseil, Gestion et Pilotage des Ressources Humaines - H/F

Référence : 25-0566

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction du conseil, de la gestion et du pilotage des ressources humaines (RH-CGP) est composée de :

3 services thématiques en fonction de champs spécifiques d'expertise RH :

- Le Service Paie, SIRH et Temps de travail en charge du pilotage de la paie, de la coordination du SIRH, du pilotage du temps de travail
- Le Service Marque employeur et Employabilité jeunesse, en charge de définir et mettre en place une politique de marque employeur capable d'améliorer l'attractivité de la collectivité et de développer l'engagement des collaborateurs
- Le Service Retraite et Appui carrières. : gestion des dossiers retraite et gestion administrative de la carrière qui nécessite un pilotage unique : plan de promotion, entretien professionnel, médailles, discipline, enquêtes administratives et veille juridique.

5 services de Responsables des RH, regroupant les équipes Carrières et Recrutement, organisés en reflet des DGD. Chaque DGD et direction disposent d'un interlocuteur unique, capable de l'orienter et de le conseiller, d'analyser une problématique en premier niveau et de coordonner l'ensemble des sujets RH en lien avec la carrière et le recrutement.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Au sein du Service Contrôle interne et qualité RH, regroupant les missions de collecte et partage de la donnée, et pilotage des processus et tableau des effectifs pour l'ensemble de la DGD, votre rôle consistera à :

- Créer, administrer et analyser les données RH, afin d'en extraire toute information pouvant favoriser le fonctionnement, le partage et le développement des processus.
- Aider à la prise de décision en matière RH en permettant d'identifier des axes d'amélioration stratégiques et ainsi orienter les futures actions à mener.
- Garantir la fiabilité et de la pertinence des données.

Vos missions consisteront à :

- Piloter l'automatisation de l'extraction de la donnée RH et uniformiser l'exploitation des indicateurs RH : collecte, exploitation et analyse des données, constitution de bases de données et de leurs mises à jour, etc.
- Traduire les données en statistiques (graphiques, tableaux de bord etc.) et interpréter les résultats
- Piloter la collecte et l'analyse du RSU (rapport social unique)
- Créer un tableau de bord de pilotage de la fonction RH (indicateurs d'activités et de performance)
- Synthétiser des rapports analytiques en veillant à la compréhension des informations par tous et en assurer la diffusion et proposer des tableaux de bord par DGD

Formuler des recommandations et une veille technologique permettant de traiter la donnée avec l'appui de nouveaux outils

- Être le ou la référent·e fonctionnel du logiciel Adelyce

Profil recherché

Profil : Formation en Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises (MIAGE) - Bac +5

Télétravail possible sous réserve des nécessités de service

Savoirs :

- Maîtrise des méthodes de collecte et de traitement de données
- Maîtrise des méthodes d'analyse quantitative et qualitative des données
- Maîtrise de l'environnement et administration de bases de données
- Connaissance des langages de programmation de scripts et/ou langages de requête de bases de données
- Connaissance des systèmes de gestion et d'exploitation des bases de données
- Connaissance des techniques et outils statistiques

Savoir-faire

- Comprendre les besoins et proposer des solutions cohérentes
- Formaliser et rédiger des dossiers et outils d'aide à la décision
- Élaborer des bases de données, mettre à jour et suivre des données statistiques
- Mobiliser et articuler différentes sources de données
- Créer et développer des outils spécifiques d'aide à l'exploitation
- Assurer une veille technologique dans le domaine traité

- Méthode et rigueur
- Analyse et synthèse
- Curiosité
- Réactivité
- Pédagogie
- Créativité
- Force de proposition
- Travail en équipe

Pourquoi rejoindre notre équipe ?

- Des locaux idéalement situés : A proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et parking souterrain gratuit.
- Des services sur place : cafétéria et restaurant administratif. Mise à disposition d'une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents
- Primes : IFSE mensuelle et prime semestrielle de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, versée en mai et en novembre.
- Organisation du temps de travail : horaires flexibles (7h30 et 9h30 - 16h00 et 19h15), badgeage. Choix entre trois formules hebdomadaires :
 - 35 heures : 25 jours de congés
 - 37h30 : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - 39 heures : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- Télétravail : Oui, sous conditions
- Avantages sociaux : contrats collectifs santé (Mutuelle Nationale Territoriale) et prévoyance (Mutuelle du Rempart). Tarifs avantageux.
- Aide à la mobilité : Prise en charge de 75 % de l'abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- Cheques-Vacances : selon les ressources

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Offre en ligne jusqu'au 16/05/2025 inclus.

Contact RH :

GUENFOUD Sabrina - 05 34 33 32 34 -sabrina.guenfoud@cd31.fr