

## Assistant commercial de laboratoire en CDD au Laboratoire départemental 31 - H/F

Référence : 26-0961

CDD

LAUNAGUET

C

Catégorie : C

Cadre Emploi : Adjoints administratifs territoriaux

Grade : Adjoint administratif principal 1ère cl, Adjoint administratif principal 2ème cl, Adjoint administratif territorial

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Engagé au service des Haut-Garonnais, le Conseil départemental oeuvre pour le bien-être et la qualité de vie sur son territoire.

Le Laboratoire Départemental 31 - Eau, Vétérinaire et Air (LD31EVA) est une direction du Conseil départemental de la Haute-Garonne.

Installé à l'est de Toulouse, il regroupe environ 150 agents, dispose de 4 600 m<sup>2</sup> de locaux récents et s'appuie sur des équipements de haute technologie.

Reconnu pour son expertise, le laboratoire est agréé par les ministères en charge de la Santé, de l'Environnement et de l'Agriculture et accrédité COFRAC sur plus de 22 programmes, garantissant un haut niveau d'exigence qualité.

Ses missions couvrent des enjeux majeurs de santé publique et environnementale à travers des prestations de prélèvements, analyses, formation, audit, conseil et collecte, dans les domaines de la santé animale, la sécurité sanitaire, la protection des végétaux, l'eau, l'environnement, les déchets et l'air.

## Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Rejoignez une équipe experte et engagée dans la protection de la santé et de l'environnement !

### Le poste et ses enjeux:

En tant qu'Assistant.e commercial.e de laboratoire, vous occupez une place centrale au sein du LD31EVA.

Véritable point d'entrée des clients, vous assurez l'accueil, l'écoute et le suivi des demandes, tout en contribuant activement au développement de l'activité commerciale et à la fidélisation de la clientèle.

À l'interface entre les clients et les équipes techniques, vous participez à la valorisation des prestations du laboratoire, dans le respect des procédures qualité et de la politique commerciale.

### Vos missions principales:

## Accueil et relation clients (activité prépondérante)

- Assurer l'accueil téléphonique du service
- Comprendre et analyser les demandes des clients
- Orienter, informer et conseiller sur les prestations du laboratoire
- Identifier les besoins et proposer des solutions adaptées

## Suivi commercial et administratif

- Gérer et développer un portefeuille clients
- Transformer les demandes entrantes en **propositions commerciales**
- Rédiger les offres et assurer le suivi des dossiers
- Effectuer les relances commerciales et le suivi des affaires en cours
- Mettre à jour les bases de données clients et les outils de pilotage

## Contribution au développement commercial

- Participer à la mise en oeuvre du **plan d'action commercial**
- Appliquer la politique tarifaire du laboratoire
- Se former en continu et assurer une veille afin de maintenir et développer ses connaissances techniques et réglementaires

## Conditions particulières d'exercice :

- **Télétravail possible**, selon les nécessités de service
  - Horaires d'accueil téléphonique : **8h30 - 12h30 / 13h30 - 17h30**
  - Déplacements ponctuels (accompagnement)
  - Environnement de travail public, structuré et collaboratif
  - Activité exercée sous **accréditation qualité COFRAC - ISO 17025**
- **Lieu** : Laboratoire Départemental 31 (Launaguet, 31)

Vous souhaitez relever un challenge au coeur de la santé publique et de l'environnement ? Rejoignez-nous!

**Rejoindre le Conseil départemental, c'est aussi bénéficier d'avantages attractifs !**

**Une prime semestrielle motivante:**

Recevez une **prime nette de 815 EUR** en mai et en novembre, proportionnelle à votre temps de présence.

**Choisissez votre rythme de travail :**

- 35h/semaine -> 25 jours de congés
- 37h30/semaine -> 40 jours de repos (congés + RTT)
- 39h/semaine -> 48 jours de repos (congés + RTT)

**Des avantages sociaux pour votre sérénité:**

Accédez à une **mutuelle santé et prévoyance** négociée pour des tarifs avantageux.

**Aide à la mobilité** : Prise en charge de **75 % de votre abonnement** aux transports en commun (jusqu'à **99 EUR/mois**).

**Des petits plus qui font la différence !**

**Chèques-vacances** selon vos ressources pour profiter de vos congés au mieux.

**Titres-restaurants** de **8,50 EUR** chacun (jusqu'à 18/mois) pour bien manger au quotidien.

**Un environnement de travail stimulant, des conditions avantageuses... Rejoignez-nous !**

# Profil recherché

Votre profil:

Formation:

- Bac requis
- Bac +2 en commerce, vente ou négociation apprécié

Expérience:

- Une expérience dans un environnement **commercial, technique ou de laboratoire** est un atout

Compétences professionnelles:

- Solides bases en techniques commerciales et relation client
- Maîtrise de la rédaction d'offres commerciales
- Capacité à négocier et à prioriser les actions
- Appétence pour les environnements techniques et réglementés

Qualités personnelles:

- Sens du service et excellent relationnel
- Goût du travail en équipe
- Rigueur, méthode et discrétion
- Dynamisme, réactivité et esprit d'analyse

Pourquoi nous rejoindre?

Un poste polyvalent, au cœur d'un laboratoire public reconnu, qui allie relation client, technicité et utilité publique, dans un cadre de travail stimulant et collaboratif.

**Ce poste est ouvert aux agents contractuels sur le cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux.**

Envie de relever un challenge ambitieux et d'avoir un impact concret ? Rejoignez-nous !

Calendrier du recrutement :

- Dépôt des candidatures : jusqu'au **01/03/2026**
- Analyse et présélection : à partir du **02/03/2026**
- Convocation aux entretiens : aux alentours du **06/03/2026**
- Entretiens de recrutement : autour du **18/03/2026**
- Prise de poste possible : dès le **01/05/2026**

Modalités de candidature :

- Dossier complet (CV, lettre de motivation, pièces justificatives: arrêté de position administrative, diplômes, attestation de réussite au concours ou RQTH si concerné(e), etc.) à déposer en PDF sur Altays
- Candidatures incomplètes ou envoyées par mail non prises en compte

Besoin d'infos ?

Contact RH : **Emilie GELIS**

[emilie.gelis@cd31.fr](mailto:emilie.gelis@cd31.fr) | ? 05 34 33 45 66

Rejoignez un laboratoire d'excellence au service de la santé publique et de l'environnement !

