



Assistant support des Systèmes d'Information (SI) au Laboratoire Départemental 31 EVA (CDD renouvelable) - H/F

Référence : 26-1284

CDD

LAUNAGUET

C

✓ Catégorie : C

✓ Cadre Emploi : Adjoints techniques territoriaux

✓ Grade : Adjoint technique principal 1ère cl, Adjoint technique principal 2ème cl, Adjoint technique territorial

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Engagé au service des Haut-Garonnais, le Conseil départemental oeuvre pour le bien-être et la qualité de vie sur son territoire.

Acteur public de référence, le **Laboratoire Départemental 31 - EVA** du Conseil départemental de la Haute-Garonne, réalise des missions de prélèvements, d'analyses et de conseil dans les domaines de la santé animale, de l'environnement, de l'eau, des déchets et de l'air.

Fort de **160 agents**, de **locaux de 4 600 m²** et d'équipements de pointe, le LD31 EVA est **accrédité COFRAC** (plus de 20 programmes) et **agréé par les ministères de la Santé, de l'Agriculture et de l'Environnement**.

Il s'inscrit dans une démarche d'excellence, au service des territoires, de la santé publique et de la protection de l'environnement. Il accompagne au quotidien les collectivités, les professionnels et les citoyens de la Haute-Garonne.

Afin d'accompagner l'évolution de ses usages numériques et garantir la qualité du service rendu aux utilisateurs, le laboratoire recrute un·e **Assistant·e support des Systèmes d'Information**.

Mettez votre expertise informatique au service de l'intérêt général!

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Vos missions:

Au sein du Secteur Système d'Information, vous êtes l'interlocuteur privilégié des utilisateurs et contribuez au bon fonctionnement des infrastructures numériques du laboratoire.

À ce titre, vous :

- assurez le support informatique et téléphonique de proximité ;
- diagnostiquez et résolvez les incidents matériels, logiciels et réseaux ;
- installez, configurez et maintenez les postes de travail, périphériques et équipements associés ;
- accompagnez les utilisateurs dans la prise en main des outils numériques ;
- assurez le suivi des demandes et des interventions des prestataires ;
- participez à la rédaction de procédures et de supports utilisateurs ;
- contribuez à l'amélioration continue de la qualité de service et à la sécurité des systèmes d'information.

Conditions d'exercice:

- Contrat à durée déterminée (CDD 6 mois renouvelable)
- Poste basé au Laboratoire Départemental 31 (Launaguet, 31)
- Télétravail possible selon les nécessités de service ;
- Déplacements ponctuels ;
- Environnement de travail moderne et équipements de haute technologie ;
- Activité exercée dans un laboratoire public accrédité COFRAC selon la norme NF EN ISO/IEC 17025.

Pourquoi nous rejoindre ?

Intégrer le LD31EVA, c'est rejoindre une structure reconnue pour son expertise scientifique, contribuer à des missions d'intérêt général et participer activement au bon fonctionnement des outils numériques indispensables aux activités du laboratoire.

Vous souhaitez mettre vos compétences informatiques au service d'un laboratoire public de référence et contribuer à la transformation numérique d'une structure innovante ? Rejoignez-nous!

Rejoindre le Conseil départemental, c'est aussi bénéficier d'avantages attractifs !

Une prime semestrielle motivante:

Recevez une **prime nette de 815 EUR** en mai et en novembre, proportionnelle à votre temps de présence.

Un équilibre vie pro/vie perso préservé:

Horaires flexibles : Commencez entre **7h30 et 9h30**, terminez entre **16h00 et 19h15** grâce à un système de badgeage.

Choisissez votre rythme de travail :

- 35h/semaine -> 25 jours de congés
- 37h30/semaine -> 40 jours de repos (congés + RTT)
- 39h/semaine -> 48 jours de repos (congés + RTT)

Des avantages sociaux pour votre sérénité:

Accédez à une **mutuelle santé et prévoyance** négociée pour des tarifs avantageux.

Aide à la mobilité : Prise en charge de **75 % de votre abonnement** aux transports en commun (jusqu'à **99 EUR/mois**).

Des petits plus qui font la différence !

Chèques-vacances selon vos ressources pour profiter de vos congés au mieux.

Titres-restaurants de **8,50 EUR** chacun (jusqu'à 18/mois) pour bien manger au quotidien.

Un environnement de travail stimulant, des conditions avantageuses... Rejoignez-nous !

Profil recherché

Le profil que nous recherchons:

Diplômé-e d'un **BTS, BUT ou Licence en informatique**, vous possédez idéalement une première expérience dans le support aux utilisateurs ou l'administration d'environnements numériques.

Compétences techniques recherchées:

Vous êtes à l'aise avec :

Les environnements **Windows** et la suite **Microsoft 365**

- L'installation, le paramétrage et la maintenance des postes de travail et équipements informatiques
- Le diagnostic et la résolution d'incidents matériels, logiciels, réseaux et téléphoniques
- Les réseaux informatiques, les équipements de communication et leurs usages
- Les outils de gestion des demandes d'assistance et de suivi d'incidents
- La rédaction de procédures, guides utilisateurs et documentations techniques
- Les bonnes pratiques de sécurité informatique et de protection des données

Une connaissance des environnements qualité, des référentiels de gestion des services informatiques (ITIL) ou de la cybersécurité constituerait un atout apprécié.

Vos qualités:

Vous appréciez le contact avec les utilisateurs et savez expliquer des notions techniques de manière simple et pédagogique.

Reconnu-e pour votre rigueur, votre réactivité et votre sens du service, vous faites preuve d'autonomie, d'adaptabilité et d'un réel intérêt pour les évolutions technologiques.

Ce poste est ouvert aux agents contractuels sur le cadre d'emplois des **Adjointes Techniques Territoriaux**.

Calendrier du recrutement :

- **Dépôt des candidatures** : jusqu'au **27/09/2026**
- **Analyse et présélection** : à partir du **28/09/2026**
- **Convocation aux entretiens** : dès le **30/09/2026**
- **Entretiens de recrutement** : aux alentours du **08/10/2026**
- **Prise de poste possible** : dès le **01/11/2026**

Modalités de candidature :

- Dossier complet (CV, lettre de motivation, pièces justificatives: arrêté de position administrative, diplômes, attestation de réussite au concours ou RQTH si concerné(e), etc.) à **déposer en PDF sur Altays**
- Candidatures incomplètes ou envoyées par mail non prises en compte

Besoin d'infos ?

Contact RH : **Emilie GELIS**

emilie.gelis@cd31.fr | ? 05 34 33 45 66

Rejoignez un laboratoire d'excellence au service de la santé publique et de l'environnement !