



Assistant.e médiateur.rice culturel.le - H/F

Référence : 25-0682

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

C

✓ Catégorie : C

✓ Cadre Emploi : Adjoint territoriaux du patrimoine

✓ Grade : Adjoint territorial du patrimoine

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Grandes lignes d'activités de la direction (et service)

La direction des Archives et du Patrimoine Culturel, en plus des missions de collecte et de conservation, est chargée de développer l'accès du public aux fonds conservés et la connaissance de l'histoire et du patrimoine local.

Elle comprend plusieurs établissements : les archives départementales, 2 musées départementaux (Musée de la résistance et de la déportation à Toulouse et le musée archéologique à St Bertrand de Comminges).

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste.

Participer au bon fonctionnement et au rayonnement de l'action culturelle et éducative des Archives départementales, dans le cadre du programme pédagogique et culturel, en concertation avec l'antenne de Saint-Gaudens.

Missions Principales

- Concevoir, préparer et mettre en oeuvre les ateliers pédagogiques en rapport avec les programmes scolaires (rechercher et sélectionner les documents, construire le déroulement pédagogique, animer l'atelier avec une classe) dans le cadre notamment de parcours d'éducation artistique et culturel.
- Concevoir, préparer et mettre en oeuvre des formes variées de médiation (atelier découverte, visite, plaquette, vidéo, Internet...) adaptées aux différents publics (adulte, enfants, scolaires, publics empêchés...).
- Participer à la conception de la programmation culturelle annuelle et à l'organisation et l'animation de certains événements (ex : journée du patrimoine).
- Participer à l'animation et l'alimentation du site internet des Archives : concevoir et réaliser des dossiers pédagogiques en ligne ; concevoir des tutoriels à destination des enseignants et des élèves ; participer à la conception d'expositions virtuelles en lien avec les programmes scolaires.

Conditions particulières d'exercice :

- Horaires parfois décalées en fonction des manifestations organisées
- Déplacements fréquents dans les établissements scolaires , sur certains établissements culturels partenaires et en communes sur l'ensemble du département.
- Manipulation de documents poussiéreux

Avantages :

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Profil recherché

Savoirs

- Maîtrise des Principes de la médiation culturelle
- Connaissance des domaines culturels divers

- Connaissance des méthodes d'animation adaptée et du multimédia
- Connaissance des Grandes étapes de l'histoire
- Notions de techniques d'écoute, de communication et observation

Savoir-faire

- Communiquer et d'adapter à la diversité des interlocuteurs (Maitriser)
- Créer des outils pédagogiques et des supports de communication adaptés aux publics (Notions)
- Vulgariser des informations pour les rendre accessibles -jeux publics (Acquis)
- Transmettre et partager des connaissances (Acquis)
- Appliquer la réglementation en matière de sécurité
- Utiliser les logiciels métiers (Acquis)

Savoir- être

- Respect et écoute
- Pédagogie
- Esprit d'équipe
- Méthode et rigueur
- Relationnel
- Organisation
- Réactivité
- Discrétion
- Curiosité intellectuelle

procédure de recrutement :

- Offre en ligne jusqu'au 17/07/2025
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 24/07/2025
 - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Luce LIPPOT
- 05 34 33 14 23
- luce.LIPPOT@cd31.fr