



## Chargé de coordination administrative au sein du service Évaluation Adultes Seniors de la MDPH - H/F

Référence : 24-0313

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

B

✓ Catégorie : B

✓ Filière : Administrative

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux

✓ Grade : Rédacteur

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Haute-Garonne (MDPH 31) contribue à la mise en oeuvre et au développement de la politique en faveur des personnes handicapées telle que définie par la loi du 11 février 2005, en exerçant des missions d'accueil, d'information, d'accompagnement, de conseil auprès des personnes handicapées et leur famille, d'évaluation de la situation de handicap et de l'accès aux droits de l'usager·ère, ainsi que de sensibilisation des citoyens au handicap.

Elle met en place, organise le fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire, de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) et gère le Fonds Départemental de Compensation du handicap (FDC).

Depuis 2018, la démarche Réponse Accompagnée Pour Tous (RAPT), initiée par le rapport Zéro sans solution, vise à apporter des réponses d'accompagnement au plus près des besoins et attentes d'une personne en situation d'handicap se trouvant sans solution adaptée immédiate ou en risque de rupture de parcours. Créé par la loi de modernisation de notre système de santé du 26 janvier 2016, le Plan d'Accompagnement Global (PAG), outil de dernier recours, fixe dans un document une solution transitoire, la plus appropriée possible aux besoins de la personne et compensant l'absence de mise en place de l'orientation de la CDAPH. Le PAG vient enrichir le Plan Personnalisé de Compensation (PPC). Il requière la participation de la personne ou sa famille/son représentant légal, l'implication des professionnels, établissements, services des secteurs sociaux, sanitaires et médico-sociaux, ainsi que les autorités en charge du financement et du pilotage de l'offre au bénéfice des personnes handicapées.

# Enjeux , Missions

## Enjeux et objectifs du poste

- Veiller à la coordination des activités administratives de la cellule Réponse Accompagnée pour Tous (RAPT), destinée à toute personne en situation de handicap, sans solution immédiate d'accompagnement en établissements médico-sociaux et services ou pour éviter toute rupture de son parcours.
- Assurer l'interface entre les différents services et pôles de la MDPH afin de garantir un service public de qualité et faciliter l'accès aux droits et prestations des usager·ère·s.

## Missions principales :

### **Gérer les dossiers relevant de la RAPT :**

- Recueillir et traiter les situations relevant de la RAPT.
- Assurer une coordination administrative dans l'instruction et l'évaluation des situations (relevant de la RAPT) en lien avec l'équipe de la MDPH et l'assistant·e administratif·ve RAPT.
- Assurer l'entretien exploratoire avec l'usager·ère (en cas de besoin).
- Solliciter l'équipe pluridisciplinaire en fonction des besoins de la situation.
- Organiser et répartir la charge de travail des équipes pluridisciplinaires de différents niveaux.
- Superviser la préparation des rapports et la présentation des situations en commission (Groupe opérationnel de synthèse - GOS), en lien avec le·la référent·e concerné·e.
- Co-animer les réunions.
- Contribuer à une approche transversale de la RAPT au sein de la MDPH en faveur d'une continuité des parcours.
- Élaborer les Plans Globaux d'Accompagnement (PAG) à proposer au bénéficiaire et à présenter aux partenaires.
- Contribuer au suivi des PAG, en lien avec les équipes de la MDPH.
- Suivre les dossiers des personnes relevant de la RAPT et ceux relevant d'une orientation en service ou établissement médico-social, en rupture ou risque de rupture d'accompagnement (usage de Viatrajectoire).
- Participer à une transversalité entre des différents partenaires (médico-sociaux, secteur sanitaire, ARS, services du Conseil départemental, MDS, Éducation Nationale, Communauté 360, DAC31, facilitateurs de vue...etc.).
- Contribuer au suivi statistique et analyser l'activité (éléments quantitatifs et qualitatifs).

### **Gérer la procédure accélérée de Prestation de Compensation du Handicap - PCH :**

- Coordonner le suivi des situations signalées, urgentes et complexes dans le cadre de la procédure accélérée PCH.
- Faire les liens avec les partenaires, la personne ou son représentant légal, pour le suivi de la demande.
- Garantir le relais avec l'encadrement, le service gestion des droits et le service Accueil sur les dossiers signalés.

## Missions secondaires :

- Assurer la continuité de coordination RAPT pour les dossiers d'enfants et jeunes majeurs de moins de 20 ans.
- Représenter de manière ponctuelle la MDPH auprès des partenaires et assurer des actions d'information et de formation sur les missions et les droits relevant du dispositif,
- Participer à la coordination des actions partenariales avec les différents acteurs intervenant auprès des usagers ou usagères en situation de handicap, sur les territoires.

# Profil recherché, Conditions particulières d'exercice

## Savoirs :

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Outils de communication
- Techniques de rédaction des documents administratifs
- Règles de l'expression orale et écrite
- Domaine de la santé et santé publique
- Cadre légal et réglementaire médico-social en rapport avec son champ de compétence

## Savoir-faire :

- Communiquer et s'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Utiliser l'outil informatique et bureautique
- S'organiser et gérer son temps
- Mettre en oeuvre des procédures et décisions administratives
- Analyser, synthétiser et présenter l'information
- Mettre en forme et/ou rédiger des actes et/ou documents administratifs

## Expérience :

- Connaissance du secteur médico-social, domaine du handicap.
- Dans la coordination d'activité (avec ou sans lien hiérarchique).

## Informations :

- Le télétravail est possible sous réserve des nécessités de service.
- Nous offrons des horaires flexibles permettant de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en assurant l'accomplissement du quota horaire journalier requis (système de badge).
  - 3 formules de temps de travail vous sont proposées :  
37h30 hebdomadaires - 40 jours de repos (25 Jours de congés + RTT)  
39 heures hebdomadaires - 48 jours de repos (25 Jours de congés + RTT)  
41h25 hebdomadaires - 60 jours de repos (25 Jours de congés + RTT)
- Vous pouvez adhérer à un contrat collectif pour le risque santé ainsi que pour la prévoyance. Cette démarche s'inscrit dans un objectif social de prévention des situations de précarité mais également de lutte en faveur du pouvoir d'achat des agents grâce aux tarifs avantageux négociés dans le cadre du contrat groupe. L'organisme retenu est la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) pour la santé et la Mutuelle du Rempart a été choisie pour la Prévoyance.
- Concernant la prestation transports collectifs nous prenons en charge 75% de votre abonnement, dans la limite réglementaire de 86,16EUR mensuels qui est cumulable avec le Forfait Mobilités Durables qui participe totalement à encourager des modes de déplacements alternatifs et durables.
- Les locaux de la MDPH (à proximité immédiate du Jardin Japonais Compans-Caffarelli) disposent de salles de pause. À 5 minutes à pied, le siège du Conseil Départemental de la Haute-Garonne dispose d'une cafétéria et d'un restaurant administratif.
- Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :
  - Analyse et présélection des candidatures
  - Convocation à l'entretien de recrutement envoyées
  - Entretiens de recrutement prévus

**Offre en ligne jusqu'au : 11/10/2024**

**Cadres d'emplois admis pour le recrutement : Rédacteurs territoriaux**

**Processus de recrutement :**

1. Analyse et présélection des candidatures
2. Convocation à l'entretien de recrutement & Réponses négatives aux autres candidats
3. Jury de recrutement au sein de la MDPH
4. Reprise d'ancienneté / Simulation de salaire
5. Décision d'embauche
6. Intégration du collaborateur