



Chargé de mission contrôle de gestion et pilotage de l'activité - Direction Pilotage et Ressources Autonomie - H/F

Référence : 24-0396

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial

Grandes lignes d'activités de la Direction Pilotage et Ressources Autonomie

- Élaboration de la planification et de la stratégie territoriale en matière d'offre médico-sociale.
- Gestion des opérations de créations, transformations et extensions des équipements PA-PH.
- Gestion des procédures d'appels à projets des Solidarités.
- Élaboration de la planification et de la stratégie territoriale en matière d'habitat inclusif.
- Assurer la mise en oeuvre et le suivi des actions des schémas départementaux en faveur des PA-PH.
- Préparation et exécution du budget.
- Pré-mandater et liquider les prestations PA-PH.
- Contribuer au pilotage budgétaire et financier des dépenses et des recettes PA-PH.
- Contribuer à la démarche de contrôle de gestion de la collectivité.
- Élaboration et suivi d'indicateurs d'activité, de tableaux de bord et de statistiques.
- Amélioration des procédures informatiques.
- Portage de projets notamment transversaux.

Enjeux , Missions

Enjeux et objectifs du poste

- Mettre en oeuvre les orientations stratégiques de la collectivité relevant de la compétence de la direction.

- Réaliser des études et/ou des analyses afin d'aider au pilotage de l'activité des directions de la DGD Autonomie PA-PH.
- Concevoir et assurer le suivi des statistiques externes et internes.
- Participer au pilotage des projets informatiques et transversaux au sein des directions.

Missions principales

Conduite de projet :

- Piloter, gérer, animer et coordonner des projets transversaux.
- Assurer les tâches administratives afférentes aux projets en cours (planning, comptes rendus, organisation des réunions, des groupes de travail et des formations...).
- Élaborer ou participer à l'élaboration des documents rendant compte de l'avancée des projets (Etat des dépenses, documents de labellisation, indicateurs d'usage et de bonnes pratiques...).
- Analyser, synthétiser et actualiser les données recueillies.
- Faire des propositions et recommander des scénarii.
- Produire des éléments et des outils d'aide à la décision.
- Participer à l'étude d'opportunité et à la faisabilité des demandes (parangonnage, état des lieux interne...).
- Participer et être force de propositions sur l'ensemble des étapes des différents projets concernant sur la partie fonctionnelle et informatique.
- Contribuer à la conception, la promotion et l'évaluation des projets et dispositifs.
- Former et sensibiliser dans le cadre d'un accompagnement au changement.
- Évaluer l'impact des stratégies.

Contrôle de gestion :

- Élaborer, suivre et diffuser les tableaux de bord d'activité/gestion.
- Formaliser et suivre les demandes de travail adressées à la DSIN afin de répondre aux requêtes des services de la DGD Autonomie PA/PH dans le cadre du suivi de leur activité.
- Élaborer et formaliser le rapport annuel d'activité du service.

Statistiques externes et internes :

- Traiter les statistiques externes (Direction de la Recherche, des Études, de l'Évaluation et des Statistiques DREES, Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie - CNSA...).
- Identifier des indicateurs pertinents, collecter les données et construire des tableaux de suivi statistique.
- Garantir la fiabilité des données et le respect des règles de gestion.
- Exploiter les demandes mensuelles d'extraction des services pour la gestion des dossiers des bénéficiaires PA-PH.
- Participer aux réunions organisées par la CNSA dans le cadre du réseau de référents techniques

Missions secondaires

- En l'absence de l'administrateur·rice fonctionnel·le, assurer la création, le paramétrage et la gestion des comptes utilisateurs et des droits d'accès des applicatifs métier.
- Accompagner/former ponctuellement les équipes sur les logiciels métiers et les applications spécifiques.
- Réaliser des traitements informatiques ponctuels ou périodiques nécessaires au travail de gestion.

Profil recherché, Conditions particulières d'exercice

Savoirs

- Méthodologie de conduite de projet
- Orientations politiques de la collectivité dans le domaine traité
- Enjeux et problématiques dans son domaine d'intervention
- Méthodes d'accompagnement au changement
- Méthodes de collecte et de traitement de données
- Méthodes d'analyse quantitative et qualitative des données

Savoir-faire

- Conduire et animer des réunions, des groupes de travail
- Formaliser et rédiger des dossiers et des outils d'aide à la décision
- Communiquer et s'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Alerter et respecter les délais donnés
- Analyser, synthétiser et présenter l'information
- Concevoir et mettre en oeuvre des tableaux de bord et indicateurs d'évaluation et de suivi

Conditions particulières d'exercice

Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain. Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.

- Prime annuelle : Une prime de 815 EUR, calculée au prorata, vous est versée en deux échéances, en mai et en novembre.
- Télétravail : Une organisation en télétravail est envisageable sous réserve des nécessités de service.
- Horaires variables
- Avantages sociaux : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) pour la santé et la Mutuelle du Rempart pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- Aide à la mobilité : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun, dans la limite réglementaire de 86,16 EUR par mois.
- Amicale du personnel (CE)

Processus de recrutement

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

Analyse et présélection des candidatures

Convocation à l'entretien de recrutement

Entretiens de recrutement prévus le **mercredi 22 janvier 2025**

Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Autres

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...) doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.

Les candidatures transmises par mail ne seront pas prises en compte.

Offre en ligne jusqu'au : 13/01/2025

Ce poste est ouvert aux agents titulaires de la fonction publique et aux contractuels, sur les cadres d'emplois des Attachés territoriaux.

Coordonnées contact RH

Sabrina GUENFOUD

05 34 33 32 34