



Chargé de mission démocratie participative et assemblée citoyenne - H/F

Référence : 25-0653

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

La Direction « Qualité de la Relation aux Usager·ère·s et Démocratie Participative » est en charge de développer et de mettre en oeuvre une nouvelle stratégie de la relation usagers, la feuille de route Démocratie participative ainsi que la mise en synergie et complémentarité des fonctions « accueil des usagers » et « démocratie participative ».

Cette direction répond à l'ambition du projet de mandature de qualité de l'accueil, de qualité du service public et de simplification de la relation à l'utilisateur d'une part, et d'association des citoyennes et des citoyens à la construction de ses politiques publiques d'autre part.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Proposer et mettre en oeuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de démocratie participative.

Organiser l'installation, coordonner et assurer le suivi des travaux de l'Assemblée citoyenne départementale.

Déployer des actions d'intégration et de développement de la démocratie participative et représenter la collectivité sur son périmètre.

Mener un travail de sensibilisation, d'ingénierie en interne et en externe.

Missions principales :

Accompagnement des Directions :

- Intégrer la démocratie participative dans les politiques et les actions en proposant des modalités de mise en oeuvre adaptées aux besoins des Directions et des méthodes de concertation (plateformes numériques...)
- Favoriser l'expression, la mobilisation des habitant·e·s et les échanges d'expérience
- Piloter les diagnostics partagés entre acteurs et actrices et permettre l'identification des leviers d'interventions possibles de la collectivité en termes de participation citoyenne
- Veiller à la transversalité nécessaire et inhérente aux démarches de Dialogue citoyen

Accompagnement des collectivités :

- Développer l'ingénierie territoriale en direction des collectivités, des acteurs du territoire via la formation, la plateforme d'appui aux territoires...

Accompagnement de l'Assemblée citoyenne départementale (AC) :

- Organiser l'installation de l'AC, coordonner et assurer le suivi de ses travaux en collaboration avec des AMO
- Planifier et assurer le suivi des ressources : financières, techniques, juridiques, humaines

En lien avec l'équipe projet Assemblée citoyenne :

- Organiser les réunions plénières et thématiques de l'AC, rédiger les comptes rendus et en assurer leur diffusion
- Organiser et animer des comités de pilotage, des groupes techniques, des commissions thématiques
- Préparer les travaux de l'AC en lien avec les directions concernées par les thématiques des saisines et/ou auto saisines
- Accompagner les citoyen·ne·s dans leurs réflexions et propositions
- Structurer les avis et accompagner les productions de l'AC, rédiger les compte-rendu et apporter un soutien rédactionnel aux membres de l'Assemblée citoyenne dans la production des synthèses des travaux menés

Productions :

- Concevoir et mettre en oeuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées
- Conduire des dispositifs d'évaluation
- Proposer et gérer des dispositifs, des projets favorisant la participation citoyenne

Communication - Réseaux :

- Communiquer sur les finalités et enjeux du dialogue citoyen
- Développer des partenaires internes / externes afin de collecter des données et de l'information
- Gérer et animer des dispositifs partenariaux
- Organiser l'information des partenaires internes et externes sur les engagements et les dispositifs de la collectivité

Animation :

- Organiser et animer des comités de pilotage, des groupes techniques, des commissions thématiques et territoriales, des processus de concertation, des réunions publiques ou espace de dialogue citoyen

Missions secondaires :

- Planifier les ressources (financières, techniques, juridiques, humaines) nécessaires aux interventions de la collectivité
- Instruire des dossiers de subvention
- Mettre en place une veille territoriale (villes, intercommunalités, départements, régions), juridique, événementielle sur la démocratie participative

Conditions particulières d'exercice :

- Déplacement environ 2 fois par mois sur le Département

Avantages :

- **Des locaux idéalement situés :** Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain gratuit.
- **Des services sur place :** Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.
- **Prime semestrielle :** Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail :** Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures :** 25 jours de congés
 - **37h30 :** 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures :** 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail :** Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- **Avantages sociaux :** Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité :** Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances :** Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Profil recherché

Profil attendu :

- Permis B obligatoire
- Expérience en gestion de projet complexe et transversaux obligatoire
- Bac +5 souhaité

Savoirs :

- Méthodologie de conduite de projet
- Orientations politiques de la collectivité dans le domaine traité
- Enjeux et problématiques dans son domaine d'intervention
- Méthodes d'accompagnement au changement
- Principes et méthodes de la démocratie participative
- Méthodes, outils de suivi et d'évaluation

Savoir-faire :

- Conduire et animer des réunions, des groupes de travail...
- Formaliser et rédiger des dossiers et outils d'aide à la décision

- Communiquer et s'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Alerter et respecter les délais donnés
- Traduire des enjeux et orientations en plans d'actions et en objectifs opérationnels
- Développer un réseau de partenariat

Savoir-être :

- Adaptabilité
- Méthode et rigueur
- Travail en équipe
- Analyse et synthèse
- Esprit d'initiative
- Réactivité
- Relationnel
- Pédagogie
- Organisation

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 22/06/2025
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 23/06/2025
- Entretiens de recrutement prévus aux alentours du 1/07/2025
 - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Alexandra CASAS
- 05 34 33 35 29
- alexandra.casas@cd31.fr