



Chargé de mission en gestion comptable et patrimonial à la Direction des Finances Départementales - H/F

Référence : 26-1078

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

La Direction des Finances Départementales est chargée de la mise en oeuvre de la gestion financière et comptable du Conseil départemental de la Haute-Garonne. À ce titre, elle intervient sur l'ensemble du cycle budgétaire et financier de la collectivité, depuis la définition de la stratégie financière jusqu'au suivi de son exécution. Elle assure l'élaboration et le pilotage des budgets départementaux à tous les stades budgétaires, conduit des analyses prospectives et prépare les documents structurants, notamment le rapport d'orientations budgétaires, le compte administratif et le rapport financier.

La direction veille également à la sécurisation et à la qualité de l'exécution comptable du budget, couvrant les engagements, la liquidation et le mandatement des dépenses, les marchés publics ainsi que les opérations patrimoniales. Elle est en charge de la gestion active de la dette et de la trésorerie, conduit des études financières et fiscales et assure la création, le suivi et l'évolution des régies d'avance et de recettes. Par ailleurs, elle administre les outils et logiciels financiers de la collectivité et accompagne les directions par des actions de formation et d'assistance aux utilisateurs. Au sein de cet ensemble, le service Comptabilité - Dépenses se distingue par sa mission centrale de contrôle et de suivi de l'exécution comptable des dépenses départementales.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Au coeur des enjeux de fiabilisation et de modernisation de la gestion financière du Département, le ou la chargé-e de mission en pilotage comptable et patrimonial accompagne et conseille la hiérarchie dans l'optimisation des processus comptables et

patrimoniaux. Il ou elle contribue activement à la mise en oeuvre des démarches de contrôle interne et de certification des comptes, en sécurisant les pratiques et en renforçant la qualité et la fiabilité de l'information comptable.

Le poste vise également à développer et à garantir l'atteinte des objectifs fixés par la collectivité en matière de qualité comptable, en apportant une expertise technique et une capacité d'analyse au service de l'amélioration continue des procédures. Dans une logique transversale, le ou la chargé-e de mission pilote ou contribue à des projets structurants, coordonne les acteurs internes et les partenaires externes, notamment la paierie départementale, et produit des analyses, outils et éléments d'aide à la décision destinés à éclairer les choix de la direction.

Missions principales :

Dans le cadre de ses missions en gestion comptable et patrimoniale, le ou la chargé-e de mission contribue à la sécurisation et à la fiabilisation de l'exécution comptable des directions, de l'engagement à la liquidation des dépenses. Il ou elle met en oeuvre et pilote des outils de contrôle de l'activité comptable, en assure la diffusion auprès des directions et participe à l'amélioration continue des pratiques. En lien étroit avec la paierie départementale, le poste contribue à l'apurement et à la mise à jour de l'actif et de l'inventaire comptable, réalise les écritures nécessaires et prend part à l'ensemble des travaux liés aux obligations comptables et patrimoniales, notamment dans le cadre de la nomenclature M57. Le ou la chargé-e de mission réalise par ailleurs des analyses financières et des études relevant de son champ de compétence, participe au suivi de la Convention de Service Comptable et Financier en veillant à la concrétisation des objectifs fixés et à la production de restitutions régulières, et contribue à la rédaction des procédures dans le cadre des démarches de contrôle interne et de certification des comptes. Il ou elle accompagne également la modernisation des outils, apporte conseil et appui aux directions sur les problématiques comptables et patrimoniales et assure une veille active sur les évolutions du métier.

Parallèlement, le poste s'inscrit dans une forte dimension de gestion de projet et de communication. Le ou la chargé-e de mission participe aux projets transversaux portés par la direction, pouvant intervenir en tant que chef-fe de projet selon les besoins, et contribue à l'animation de modules de formation à destination des agents de la direction des finances. Il ou elle veille à la cohérence et à la coordination des actions sur les dossiers transversaux, favorise les échanges avec d'autres collectivités afin de partager outils et bonnes pratiques, et accompagne les équipes dans les phases de changement. Le poste implique également un rôle de relais de l'information, tant descendante qu'ascendante, ainsi qu'un reporting régulier de l'activité et des résultats obtenus auprès de la hiérarchie.

Conditions particulières d'exercice :

- Déplacements environ 2 fois par an à la paierie départementale (Toulouse)

Avantages :

- **Des locaux idéalement situés :** Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain gratuit.
- **Des services sur place :** Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.
- **Prime semestrielle :** Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail :** Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures :** 25 jours de congés
 - **37h30 :** 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures :** 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail :** Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- **Avantages sociaux :** Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité :** Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...),

dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.

- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Profil recherché

Profil attendu :

Ce poste s'adresse à des professionnel·le·s disposant d'une formation supérieure en comptabilité, comptabilité-gestion ou contrôle interne, et souhaitant mettre leur expertise au service des enjeux financiers et patrimoniaux d'une collectivité. Il est ouvert à des candidat·e·s justifiant d'une expérience significative dans des fonctions comptables, acquise en cabinet privé, au sein du réseau des finances publiques ou en collectivité, et désireux·ses de s'investir dans des missions à forte valeur ajoutée, mêlant expertise technique, pilotage de projets et accompagnement des directions.

Le recrutement est ouvert aux fonctionnaires sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux, ainsi qu'aux candidat·e·s non titulaires dans le cadre d'un contrat d'une durée de trois ans.

Vous disposez de solides connaissances en comptabilité publique, en gestion budgétaire et patrimoniale, ainsi qu'en conduite de projet. Vous connaissez les enjeux et les problématiques liés à votre domaine d'intervention et êtes en capacité de comprendre et d'intégrer les orientations politiques d'une collectivité. À l'aise dans des environnements en évolution, vous savez accompagner le changement et contribuer à l'amélioration des pratiques.

Vous avez l'habitude de conduire et d'animer des réunions ou des groupes de travail, de formaliser des analyses, des procédures et des outils d'aide à la décision, et de communiquer efficacement avec des interlocuteurs variés. Vous maîtrisez les outils et logiciels métiers, savez organiser votre activité, respecter les délais et alerter de manière appropriée lorsque nécessaire. Reconnu·e pour votre méthode et votre rigueur, vous faites preuve d'esprit d'initiative, de capacités d'analyse et de synthèse, et appréciez le travail en équipe. Autonome et adaptable, vous exercez vos missions avec disponibilité et sens aigu de la confidentialité.

Si vous vous reconnaissez dans ces attendus et souhaitez mettre vos compétences au service d'une collectivité engagée dans des enjeux structurants de qualité comptable et de pilotage financier, ce poste est fait pour vous. Nous vous invitons à nous transmettre votre candidature.

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 17/05/2026
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 19/05/2026
- Entretiens de recrutement prévus aux alentours du 9/06/2026
 - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Alexandra CASAS
- 05 34 33 35 29
- alexandra.casas@cd31.fr