



## Chargé de mission métiers et organisations - H/F

Référence : 25-0509

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction des Conditions de Travail et de l'Évolution Professionnelle (CTEP) joue un rôle clé dans l'amélioration de la qualité de vie au travail et l'accompagnement des parcours professionnels des agents du Conseil départemental. Elle intervient sur des thématiques variées : santé physique et mentale, interconnaissance, montée en compétences, et adaptation aux évolutions des métiers et des organisations.

Interlocutrice privilégiée des représentants du personnel, la direction assure la gestion individuelle des agents concernés, l'animation des instances paritaires et la structuration du dialogue social pour un environnement de travail serein et constructif.

# Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

## Enjeux et objectifs du poste

- Développer et garantir la mise à jour des outils de GPEEC (répertoire métiers et emplois, référentiel compétences et fiches de poste) au sein de la collectivité et diffuser une culture métier auprès des directions et des services.
- Développer au sein de la collectivité une prospective des métiers et des organisations et sensibiliser les directions et les managers à cette approche.
- Participer ou piloter des projets transversaux et innovants en lien avec les métiers, les postes et les organisations.

## Principales missions :

- GPEEC : Développer, mettre à jour et piloter les outils de GPEEC (répertoires métiers, référentiels compétences, fiches de poste) en collaboration avec les services et directions. Accompagner la dématérialisation des fiches de poste et assurer la communication autour des enjeux de GPEEC. Piloter l'informatisation dans le SIRH et réaliser une veille sur l'évolution des métiers.
- Accompagnement des réorganisations : Conseiller et accompagner les directions dans leurs projets de réorganisation, analyser les impacts RH, préparer les maquettes d'organigrammes et rédiger les rapports associés. Piloter les réunions de conception et mettre en oeuvre la réorganisation dans le SIRH.
- Prospective métiers et organisationnelle : Proposer une stratégie de réflexion prospective des organisations, développer des organigrammes cibles, recenser et analyser les besoins des directions et rédiger des rapports pour aider à la décision.
- Projets transversaux RH : Participer aux projets transversaux RH en lien avec les métiers et les postes, et proposer des actions d'amélioration.

## Secondaires :

- Animer des réunions et formations, concevoir des documents de présentation.
- Mener des benchmarks et recherches pour améliorer l'innovation, la simplification et la fiabilisation des actions RH.

# Profil recherché

## Savoirs :

Le candidat doit avoir une bonne maîtrise des méthodologies de conduite de projet et des orientations politiques de la collectivité dans le domaine traité. Il doit comprendre les enjeux et problématiques spécifiques à son domaine d'intervention, ainsi que les méthodes d'accompagnement au changement. La connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des fondamentaux de la GPEEC est également essentielle.

## Savoir-faire :

Le candidat doit être capable de conduire et d'animer des réunions et des groupes de travail. La rédaction de dossiers et d'outils d'aide à la décision fait également partie de ses compétences, tout comme la capacité à communiquer et à s'adapter à une diversité d'interlocuteurs. Il doit savoir alerter en cas de besoin et respecter les délais impartis, tout en appliquant des techniques de négociation. Enfin, l'utilisation des logiciels métiers est nécessaire pour accomplir ses missions.

## Savoir-être :

Une bonne adaptabilité, méthode et rigueur sont essentielles dans ce rôle. Le travail en équipe et le respect de la confidentialité des informations sont primordiaux. Des capacités d'analyse et de synthèse sont également attendues, tout comme le respect, l'écoute et l'esprit d'initiative. Le candidat devra aussi faire preuve de disponibilité, de réactivité et d'un bon relationnel.

## Niveau de formation :

Le diplôme obligatoire est Bac +3, tandis qu'un Bac +5 est souhaité.

## Expérience :

Une expérience en Ressources Humaines dans la fonction publique est obligatoire. Une expérience en management de projet et prospective RH est souhaitée.

## Pourquoi rejoindre notre équipe ?

- Des locaux idéalement situés : A proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et parking souterrain gratuit.
- Des services sur place : cafétéria et restaurant administratif. Mise à disposition d'une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents
- Primes : IFSE mensuelle et prime semestrielle de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, versée en mai et en novembre.
- Organisation du temps de travail : horaires flexibles (7h30 et 9h30 - 16h00 et 19h15), badgeage. Choix entre trois formules hebdomadaires :

35 heures : 25 jours de congés

37h30 : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)

39 heures : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)

- Télétravail : Oui, sous conditions
- Avantages sociaux : contrats collectifs santé (Mutuelle Nationale Territoriale) et prévoyance (Mutuelle du Rempart ). Tarifs avantageux.
- Aide à la mobilité : Prise en charge de 75 % de l'abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- Cheques-Vacances : selon les ressources

**Les candidatures** (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

**Offre en ligne jusqu'au 21/04/2025 inclus.**

**Le jury de recrutement se tiendra le 07 mai 2025.**

**Contact RH :**

Guenfoud Sabrina - 05 34 33 32 34 - sabrina.guenfoud@cd31.fr