



Chargé de production scientifique et culturelle - H/F

Référence : 26-1039

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux de conservation du patrimoine

✓ Grade : Attaché territorial de conservation du patrimoine

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

La Direction des Archives et du Patrimoine Culturel, en plus des missions de collecte et de conservation, est chargée de développer l'accès du public aux fonds conservés et la connaissance de l'histoire et du patrimoine local. Elle comprend plusieurs établissements : les archives départementales, 2 musées départementaux (Musée de la résistance et de la déportation à Toulouse et le musée archéologique départemental de Saint-Bertrand-de-Comminges), ainsi qu'une mission Occitan et patrimoines.

Au sein de la direction des archives et du patrimoine culturel, le musée de la Résistance et de la Déportation est au coeur des projets historiques, culturels, mémoriels et citoyens portés par le Département à partir de l'étude et du souvenir de la Résistance et de la Déportation. Conservation et valorisation d'objets liés à la guerre en Haute-Garonne et au-delà, accueil des classes, production d'expositions, développement de projets hors les murs, vulgarisation scientifique et défense des valeurs de la République, sont autant de missions portées par le musée.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

- Contribuer à la définition et au développement des axes scientifiques du musée en lien avec les collections de l'institution. Participer à l'inventaire et à la documentation des collections.
- Elaborer et animer des projets scientifiques en Haute-Garonne et au musée.
- Mener des missions de recherches historiques.
- Représenter le musée comme partenaire scientifique de sites et musées de l'histoire de la Seconde Guerre mondiale, en Haute-Garonne et dans les départements voisins, voire au niveau national.

Missions principales :

La recherche, valorisation et animation scientifique (55%) :

- Contribuer à la définition des axes de travail scientifiques et à la programmation scientifique du musée
- Contribuer à l'élaboration du projet scientifique et culturel du musée
- Participer au groupe projet sur la refonte de l'exposition permanente : travail sur la muséographie, définition des grands axes thématiques
- Effectuer des recherches historiques, établir des ressources et en proposer des contenus exploitables pour alimenter les contenus du musée ou des structures partenaires
- Proposer et concevoir des circuits historiques thématiques dans tout le département, en lien avec la chargée des circuits de mémoire, de médiation et de documentation et ponctuellement les mettre en oeuvre
- Proposer et participer à des partenariats et actions hors les murs avec des acteurs des champs historique et scientifique
- Rédiger des contenus et publications résultant des recherches réalisées
- Contribuer à la rédaction de documents scientifiques autour des thématiques portées par le musée
- Participer à la rédaction de la brochure du CNRD (Concours National de la Résistance et de la Déportation) en lien avec les médiateurs du musée
- Organiser et animer des événements scientifiques du musée (colloques, journées d'étude, conférences...)

Participation à la gestion des collections et recherche sur les collections (35%) :

- Participer au comité d'acquisitions du musée en fournissant des éléments de comparaison et des précisions historiques afin de garantir la pertinence de l'entrée des pièces proposées dans les fonds
- Contribuer à l'inventaire du musée
- Mener les recherches de documentation des oeuvres et contribuer à la rédaction du dossier d'oeuvres

Missions secondaires :

Médiation culturelle (10%) :

- Venir en renfort de l'équipe de médiation du musée pour des activités pédagogiques et culturelles (ateliers, visites guidées, programmation événementielle etc.).

Conditions particulières d'exercice :

- Travail régulier soirée et week end, déplacements sur la Région Occitanie et en France (environ une dizaine par an)

Avantages :

- Le musée Départemental de la Résistance et de la Déportation est située 52 Allée des Demoiselles-31400 TOULOUSE

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.
- **Titres-déjeuner** : Pour les agents travaillant à plus de 500 mètres du restaurant administratif (MDPH, HGI, MDS, DTS), vous pouvez bénéficier jusqu'à 18 titres par mois d'une valeur de 8,50 EUR chacun.

Profil recherché

Profil attendu :

- Formation supérieure en histoire
- Expérience en productions de projets scientifiques, connaissance du fonctionnement des musées, expérience en animation culturelle et / ou enseignement

Savoirs :

- Méthodologie de conduite de projet
- Orientations politiques de la collectivité dans le domaine traité
- Enjeux et problématiques dans son domaine d'intervention
- Méthodologie d'ingénierie culturelle
- Grandes étapes de l'histoire (notamment les conflits contemporains)
- Règles de gestion des collections

Savoir-faire :

- Conduire et animer des réunions, des groupes de travail
- Formaliser et rédiger des dossiers et outils d'aide à la décision
- Elaborer et animer un projet collectif multi-partenarial
- Communiquer et s'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Utiliser les logiciels métiers
- Transmettre et partager des connaissances

Savoir-être :

- Esprit d'équipe
- Curiosité intellectuelle
- Réactivité

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 07/06/2026
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 15/06/2026
- convocation à l'entretien de recrutement à partir du 22/06/2026
- Entretiens de recrutement prévus aux alentours du 01/07/2026
 - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire
- Intégration du collaborateur possible à partir du 01/10/2026
- Dates susceptibles d'être modifiées

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Attention: Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Séverine BARAT
- 0534331257
- severine.barat@cd31.fr