

## Chargé de projet formation au sein du service Formation et compétences - H/F

Référence : 25-0907

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

Catégorie : A

Cadre Emploi : Attachés territoriaux

Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction des Conditions de Travail et de l'Évolution Professionnelle (CTEP) a pour mission de contribuer à la qualité de vie et aux conditions de travail des agent·e·s du Conseil départemental, axe stratégique du projet d'administration CAP31.

Elle intervient sur les champs de la santé au travail, de l'accompagnement des parcours professionnels, de la montée en compétences et de l'anticipation des évolutions des métiers et des organisations. Elle est également l'interlocutrice privilégiée des représentants du personnel et assure l'animation du dialogue social.

La direction met en oeuvre, suit et pilote la politique de formation du Conseil départemental de la Haute-Garonne.

# Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

## LES ENJEUX DU POSTE :

Le ou la titulaire du poste assure le conseil en formation individuelle et collective et participe à la mise en oeuvre et au suivi du Plan de Formation de la collectivité. Il ou elle pilote, conçoit, met en oeuvre et évalue des parcours et actions de formation, notamment sur des thématiques à forts enjeux.

Une attention particulière est portée au champ de l'Hygiène et de la Sécurité, en lien avec les partenaires internes et externes, afin de garantir la conformité réglementaire et le développement des compétences des agent·e·s.

Le poste s'inscrit dans une logique de pilotage de projets, d'ingénierie de formation et d'accompagnement des services et des agent·e·s.

## LES MISSIONS :

### *Pilotage de projets et actions de formation*

- Accueillir, renseigner et orienter les agent·e·s et les directions sur les demandes de formation collectives et individuelles ;
- Recueillir et analyser les besoins en compétences exprimés par les directions et services ;
- Concevoir, développer et suivre des actions de formation stratégiques et transversales (notamment en matière d'hygiène et de sécurité) ;
- Traduire les besoins en dispositifs et parcours de formation adaptés ;
- Animer et participer aux réunions liées à l'élaboration et au suivi des dispositifs ;
- Rechercher et coordonner les partenariats nécessaires à la mise en oeuvre des actions ;
- Participer à la rédaction et au suivi des dossiers de marchés publics (analyse des offres, négociation, CAO, suivi d'exécution) ;
- Assurer le suivi budgétaire et la gestion des commandes de formation ;
- Réaliser les bilans et évaluations des actions de formation collective ;
- Renseigner les tableaux de bord de suivi d'activité.

### *Accompagnement et animation*

- Accompagner les agent·e·s et les directions dans le développement des compétences et les parcours professionnels ;
- Former et sensibiliser dans le cadre d'accompagnements spécifiques ou de projets institutionnels ;
- Piloter, organiser et animer le réseau des formateurs internes.

### *Veille et évaluation*

- Participer à l'élaboration des bilans d'activité et aux travaux transverses du service ;
- Produire des outils d'aide à la décision et formuler des propositions d'amélioration ;
- Assurer une veille réglementaire, notamment en matière d'hygiène et de sécurité et d'évolution de la formation professionnelle ;
- Contribuer à l'amélioration des pratiques pédagogiques et des dispositifs de formation.

# Profil recherché

## LE PROFIL :

Le ou la candidat·e recherché·e dispose d'une expérience dans le domaine de la formation professionnelle ou du développement des compétences, idéalement dans un environnement institutionnel. Il ou elle maîtrise les méthodes d'ingénierie de formation, l'analyse des besoins et la conduite de projets.

Il ou elle possède une bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des procédures relatives aux marchés publics et à la formation professionnelle. Une sensibilité particulière aux thématiques d'hygiène et de sécurité est attendue.

Rigoureux·se, organisé·e et doté·e d'un bon relationnel, le ou la candidat·e sait conseiller, accompagner et travailler en transversalité avec de multiples interlocuteurs. Il ou elle fait preuve d'autonomie, de réactivité et de force de proposition.

Une expérience dans la formation professionnelle pour adultes est souhaitée. Le permis B est requis.

## CONDITIONS D'EXERCICE :

Lieu de travail : DRH - CTEP, Ô1 Espace Formation, 1 avenue des Minimes, 31200 Toulouse

Télétravail : possible, sous réserve des nécessités de service

Déplacements : fréquents (en moyenne 8 fois par mois sur le territoire départemental)

## NOUS REJOINDRE :

Vous bénéficiez de locaux idéalement situés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, avec un accès direct au métro et un parking souterrain gratuit. Des services sur place sont disponibles, incluant une cafétéria, un restaurant administratif et une crèche pour les enfants des agents, facilitant la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.

Une prime semestrielle de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, est versée en mai et en novembre. L'organisation du temps de travail est flexible, avec possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de finir entre 16h00 et 19h15, selon trois formules hebdomadaires adaptées à vos besoins. Le télétravail est envisageable sous conditions.

Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, bénéficier d'une prise en charge partielle de vos abonnements aux transports en commun, ainsi que de chèques-vacances selon vos ressources.

Offre en ligne jusqu'au 08/01/2026

Le jury de recrutement est prévu le (date à venir), sous réserve de modifications éventuelles.

## Contact de la Chargée de recrutement :

GUENFOUD Sabrina - 05 34 33 32 34 - sabrina.guenfoud@cd31.fr

Aucune candidature ne sera acceptée par courriel.

Merci de postuler exclusivement via le bouton « Postuler » prévu sur la plateforme.

L'ensemble des pièces composant le dossier de candidature doit être transmis au format PDF, et comprendra obligatoirement :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae (CV) ;
- les pièces justificatives du statut (arrêté de position administrative, diplômes, attestation et liste d'aptitude issue d'un concours, attestation RQTH, le cas échéant).