



## Chargé ou chargée d'appui scientifique et culturel - H/F

Référence : 25-0815

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

B

✓ Catégorie : B

✓ Cadre Emploi : Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

✓ Grade : Assistant de conservation, Assistant de conservation ppl de 1ère cl, Assistant de conservation ppl de 2e cl

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

### Grandes lignes d'activités de la direction

La direction des Archives et du Patrimoine Culturel, en plus des missions de collecte et de conservation, est chargée de développer l'accès du public aux fonds conservés et la connaissance de l'histoire et du patrimoine local. Elle comprend plusieurs établissements : les archives départementales, 2 musées départementaux (Musée de la résistance et de la déportation à Toulouse et le musée archéologique départemental de St Bertrand de Comminges), ainsi qu'une mission « animation patrimoniale »

### Grandes lignes d'activités du service :

Au sein de la direction des archives et du patrimoine culturel, le musée de la Résistance et de la Déportation est au coeur des projets historiques, culturels, mémoriels et citoyens portés par le département à partir du souvenir de la Résistance et de la Déportation. Conservation et valorisation de collections d'objets liés à la guerre en Haute-Garonne et au-delà, accueil des classes, production d'expositions, développement de projets hors les murs, vulgarisation scientifique et défense des valeurs de la République, sont autant de missions portées par le musée. Le musée est engagé dans la démarche de demande d'appellation « Musée de France » et dispose d'ors et déjà du label Tourisme et Handicap.

## Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

### Enjeux et objectifs du poste

Contribuer à la définition et au développement des axes scientifiques du musée en liaison avec les collections et les thématiques portées par l'institution. Élaborer et animer des projets scientifiques en Haute-Garonne et au Musée, mener des missions de recherches historiques, et venir en renfort des équipes de médiation du musée, notamment dans le cadre de parcours hors les murs. Accompagner le positionnement du musée au centre d'un réseau de l'histoire de la Seconde Guerre mondiale et de la guerre d'Espagne, en Haute-Garonne et dans les départements voisins.

### Missions Principales :

## Recherche, valorisation et animation scientifique (70%) :

- Contribuer à la définition des axes de travail scientifiques et à la programmation scientifique du Musée
- Contribuer à l'élaboration du Projet scientifique et culturel et à la définition des parcours muséographiques.
- Contribuer à l'animation du Comité scientifique du musée.
- Effectuer des recherches historiques sur les différentes thématiques liées au MDRD : établir des ressources et en proposer des contenus exploitables pour le Musée ou les partenaires .
- Développer et conduire des circuits historiques dans tout le département, en lien avec la personne en charge de ce dossier .
- Développer et / ou animer des partenariats et actions hors les murs avec des acteurs des champs historique et scientifique.
- Conduire des missions de recherche dans différents fonds d'archives pour alimenter les contenus du musée
- Contribuer à la rédaction de documents scientifiques autour des thématiques portées par le musée
- Animer des événements scientifiques du musée (colloques, journées d'étude, conférences...)

## Médiation culturelle (30%) :

Assurer la médiation du musée pour des activités pédagogiques et culturelles (ateliers, visites guidées, programmation événementielle etc.) de manière ponctuelle pour renforcer l'équipe .

### Activités Secondaires:

- Effectuer des recherches administratives concernant le domaine d'activité
- Participer à l'accueil et à l'orientation du public - Collaborer, de façon ponctuelle, aux activités culturelles et pédagogiques de la direction.

### Conditions particulières d'exercice :

- Contraintes horaires : Travail régulier en soirée et en week-end
- Déplacements : environ deux fois par mois sur la région Occitanie et en France

### Avantages:

- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib', ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

# Profil recherché

### Profil attendu

- Formation supérieure en histoire souhaité
- Expérience souhaitée en productions de projets scientifiques, connaissance du fonctionnement des musées, expérience en animation culturelle et /ou enseignement .

### Profil recherché

## Savoirs

- Connaissance de la Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance des Orientations politiques de la collectivité dans le domaine traité
- Maitrise des Enjeux et problématiques dans son domaine d'intervention
- Maitrise de la Méthodologie d'ingénierie culturelle
- Connaissance des Grandes étapes de l'histoire (notamment les conflits contemporains)
- Notions des Règles de gestion des collections

## Savoir-Faire

- Conduire et animer des réunions, des groupes de travail... - **(Acquis)**
- Formaliser et rédiger des dossiers et outils d'aide à la décision - **(Acquis)**
- Elaborer et animer un projet collectif multi-partenarial - **(Maîtrisé)**
- Communiquer et s'adapter à la diversité des interlocuteurs - **(Acquis)**
- Exploiter les ressources documentaires de tout type - **(Maîtrisé)**
- Utiliser les logiciels métiers - **(Acquis)**

## Savoir- être

- Adaptabilité
- Analyse et synthèse
- Autonomie

## Processus de recrutement :

- Offre en ligne jusqu'au 11/10/2025
- Analyse et présélection des candidatures
- Entretiens de recrutement
  - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

## Informations complémentaires :

**Les candidatures** (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

## Contact RH :

- Séverine BARAT
- 05 34 33 12 57
- Severine.Barat@cd31.fr