



Chargé·e de mission - Expert·e paie des assistant·e·s familiaux·ales au sein de la Direction enfance et famille - H/F

Référence : 26-1011

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

- ✓ Catégorie : A
- ✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux
- ✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne conduit les politiques publiques de solidarité et d'action sociale, notamment dans les domaines de la protection de l'enfance, de la prévention et de l'accompagnement des familles.

Au sein de la Direction Enfance et Famille, le Service du placement familial assure le suivi administratif et la gestion de la rémunération des assistant·e·s familiaux·ales, acteurs essentiels de l'accueil des enfants confiés à l'Aide sociale à l'enfance.

Dans ce cadre, la cellule dédiée à la rémunération des assistant·e·s familiaux·ales veille à la sécurisation et à la fiabilité des processus de paie dans un environnement réglementaire spécifique et évolutif.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste : L'agent contribue à garantir la fiabilité, la conformité réglementaire et la sécurisation de la paie des assistant·e·s familial·e·s, dans un contexte d'évolution permanente des règles statutaires. Le poste vise à assurer la juste application des dispositions légales, la maîtrise des processus et l'anticipation des évolutions réglementaires et organisationnelles.

Il constitue un appui stratégique dans la mise en oeuvre des orientations de la collectivité, notamment par la qualité des analyses produites, le pilotage des dispositifs de paie et la coordination des acteurs impliqués.

Missions principales : Dans le cadre de ses missions, l'agent assure la mise en oeuvre, la sécurisation et l'évolution des dispositifs liés à la paie des assistant·e·s familial·e·s.

Il ou elle assure ainsi une veille réglementaire et juridique et en garantit la traduction opérationnelle dans les procédures internes et les outils de gestion. L'agent pilote les qualifications fonctionnelles du SIRH et contribue à la conformité réglementaire des processus de rémunération.

Il ou elle garantit la conformité de la Déclaration Sociale Nominative, assure l'analyse mensuelle des anomalies, sécurise les échanges avec l'URSSAF et formalise les procédures, outils de contrôle et notes techniques nécessaires à la sécurisation du dispositif.

L'agent contribue à la production, la fiabilisation et l'analyse des données statistiques, développe des tableaux de bord de suivi de la masse salariale, mène des études comparatives et participe à l'aide à la décision via des analyses prospectives et l'évaluation des impacts réglementaires.

Il ou elle appuie l'administration fonctionnelle du service, notamment dans le paramétrage des outils métiers, la participation aux tests et aux évolutions applicatives, l'assistance aux utilisateurs et la résolution des dysfonctionnements en lien avec la DSIN.

Profil recherché

Profil recherché : Le profil recherché présente une maîtrise des enjeux réglementaires, une compréhension fine des problématiques liées à la rémunération des assistant·e·s familial·e·s et une capacité démontrée à assurer la traduction opérationnelle des évolutions législatives dans les processus internes. Il ou elle sait garantir la fiabilité et la conformité des dispositifs de paie, piloter la déclaration sociale nominative et sécuriser les données produites.

Le profil attendu dispose d'une capacité affirmée à conduire et animer des réunions, à élaborer des analyses et outils d'aide à la décision et à dialoguer avec une diversité d'interlocuteurs internes (DEF, RH, DSIN). Il ou elle démontre un sens développé de la méthode, de la rigueur et de l'organisation, associé à des qualités d'autonomie, d'adaptation et d'esprit d'initiative. Le profil recherché s'appuie idéalement sur une expérience significative en paie ou en gestion RH dans un environnement réglementaire complexe, ainsi qu'une bonne connaissance des systèmes d'information RH, des logiques de paramétrage, de test et d'accompagnement au changement.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires et/ou contractuels sur le cadre d'emploi des Attachés territoriaux.

Pourquoi nous rejoindre ? Vous évoluerez dans un environnement structuré, dynamique et situé à proximité immédiate du Canal du Midi, avec un accès facilité par les transports en commun et la mise à disposition d'un parking souterrain gratuit. Vous bénéficierez de services sur place tels qu'une cafétéria, un restaurant administratif et une crèche, permettant de concilier efficacement vie professionnelle et personnelle. L'organisation du temps de travail offre une amplitude large et des modalités souples. Le télétravail est possible selon les nécessités du service et vous percevrez une prime semestrielle, ainsi que des avantages tels que la participation aux transports en commun, les chèques-vacances et des contrats collectifs santé/prévoyance.

Processus de recrutement : Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.

Offre en ligne jusqu'au 14 avril 2026 inclus.

Contact - Questions ? Sabrina GUENFOUD - sabrina.guenfoud@cd31.fr

