



Chargé.e de prévention et de gestion des risques majeurs au sein de la Mission Pilotage des Affaires Générales - H/F

Référence : 25-0499

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction générale (DG) contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et assiste l'autorité territoriale dans la définition, l'explication et la mise en oeuvre de ces orientations dans ses domaines de compétences ou de gestion. Elle impulse, communique et pilote la mise en oeuvre des politiques de la collectivité au sein des directions et services. Elle supervise l'encadrement des services placés sous son autorité et en garantit le bon fonctionnement.

La Mission Pilotage des Affaires Générales, directement rattachée à la Direction générale des services, conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus, et apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision.

Elle assure également la coordination de l'action administrative de la Direction générale en interface avec le Cabinet et l'exécutif, et l'appui à l'animation du collectif de direction et aux structures et agents rattachés au DGS.

Elle assure également la mission de prévention et de gestion des risques majeurs.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Participer à la stratégie de prévention et de gestion des risques majeurs permettant de répondre aux enjeux de sécurité des personnes et des biens ainsi que de la continuité de service.

Contribuer à l'animation et à la mise en oeuvre de la politique de management des risques majeurs au sein de la collectivité, priorité définie au sein du nouveau projet d'administration.

Assurer l'appui à la définition, la mise en oeuvre et l'évaluation des documents de planification, des documents opérationnels et des supports d'aide à l'intervention nécessaires au bon déroulement des opérations de gestion de crise.

Missions principales :

PLANIFICATION

- Participer au pilotage du projet transversal « Plan de continuité d'activité » en lien avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage, et assurer son suivi et sa mise à jour.
- Développer et mettre à jour les Plans de Gestion Interne (PGI) de la Collectivité en tenant compte des retours d'expérience et des évolutions techniques et réglementaires (ex : Plan de gestion interne « gestion sanitaire d'une vague de chaleur »).
- Décliner les plans ORSEC en Plan de gestion interne (PGI).

PRÉVENTION ET VEILLE

- Développer l'usage des outils liés au Système d'Information Géographique (SIG) dans le cadre de la prévention et de la gestion des risques et des crises.
- Participer au développement des outils et procédures de prévention, de gestion et d'aide à la décision face aux risques et aux crises (Ex : Equipe TEAMS, Malette d'astreinte, Clevermultimédia, Extranet Météo-France, ...).
- Maintenir au niveau opérationnel le centre de crise et les moyens de communication dégradés (exemple : réseau radio, ...).
- Recenser et inventorier les moyens humains et matériels.
- Accompagner les directions dans la rédaction de leurs procédures en matière de gestion des risques majeurs dans un cadre cohérent et proposer de nouvelles procédures dans une recherche d'amélioration continue.

COORDINATION/GESTION DE CRISE

- Participer à l'activation et au fonctionnement des dispositifs activés (cellule d'appui, centre de crise, ...).
- Participer aux actions de formation, de sensibilisation, d'exercice et de retour d'expérience mises en oeuvre au sein du Conseil départemental ou en lien avec les différents partenaires.
- Participer à la conception de dispositifs particuliers liés à la gestion et au suivi de grands évènements.
- Participer aux différentes réunions à la préfecture et avec d'autres partenaires de la collectivité, en suppléance du responsable risques majeurs et de la Directrice de mission.
- Coordonner les réponses aux demandes de la préfecture (suivis des PPI, PPR etc.).
- Participer aux astreintes de la Cellule Risques Majeurs.

Missions secondaires :

- Participer à la cellule transversale « Recherche et Investigation », co-pilotée par la Cellule Risques Majeurs et la Direction des Moyens Généraux.

Profil recherché

Savoirs :

Le candidat doit maîtriser les enjeux et les problématiques spécifiques à son domaine d'intervention. Il devra également être bien informé des procédures et de la réglementation relatives aux domaines traités. Une connaissance des techniques d'analyse des risques et des méthodes d'analyse quantitative et qualitative des données est également requise. De plus, le candidat devra comprendre les missions et l'organisation de la collectivité ainsi que la méthodologie de conduite de projet.

Savoir-faire :

Le candidat doit être en mesure d'apporter son expertise et de rassurer ses interlocuteurs. Il devra également faire preuve d'une grande capacité de communication et s'adapter à la diversité des interlocuteurs. La capacité à proposer des solutions adaptées aux situations rencontrées et à coordonner l'ensemble des actions développées dans le cadre d'un projet est essentielle. Enfin, il devra savoir formaliser et rédiger des dossiers ainsi que des outils d'aide à la décision, tout en alertant et en respectant les délais impartis.

Savoir-être :

Le candidat doit faire preuve de méthode et de rigueur dans l'exercice de ses fonctions. Un bon relationnel et une approche pédagogique sont nécessaires pour interagir efficacement avec différents interlocuteurs. Il doit également être capable d'analyser et de synthétiser des informations complexes tout en faisant preuve d'un esprit d'initiative. L'adaptabilité et la réactivité face aux situations imprévues sont des qualités indispensables. Enfin, le travail en équipe est essentiel pour réussir dans ce poste.

Diplôme : Master II (Obligatoire)

Expérience en gestion de projet et gestion de crise

Déplacements liés à la gestion des événements survenus sur le territoire haut-garonnais

Avantages :

- **Des locaux idéalement situés** : Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain gratuit.
- **Des services sur place** : Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.
- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Offre en ligne jusqu'au 04/04/2025 inclus.

Contact RH :

Guenfoud Sabrina - 05 34 33 32 34 - sabrina.guenfoud@cd31.fr