



Chargés de production manifestation itinérantes à la Direction des Arts Vivants et Visuels - H/F

Référence : 26-1232

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

B

✓ Catégorie : B

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux

✓ Grade : Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2e classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

La Direction des Arts Vivants et Visuels accompagne la présence artistique sur tout le Département par les actions suivantes :

- Des résidences d'artistes portées en direct (Espace Roguet, Galerie 3.1 et autres) ou impulsées et accompagnées par le CD31
- Une programmation artistique ambitieuse pour le CD31 portée en direct ou en partenariat avec ses principaux partenaires culturels autour de ses temps forts annuels : 31 Notes d'été, Jazz sur son 31, Semaine des Cultures Urbaines, Galerie 3.1, Château de Laréole...
- En lien étroit avec la programmation artistique :
 - o Un volet Education Artistique et Culturelle (EAC) dans le domaine des arts vivants et visuels qui s'inscrit dans le Plan Départemental d'Education Artistique et Culturelle (PDEAC) et du Plan Educatif Départemental (PED) à destination des collégiens
 - o Un volet EAC tout au long de la vie complémentaire et au plus près des habitants du territoire
- Une contribution à l'évolution de la réflexion dans les domaines des enseignements artistiques, notamment par le pilotage du schéma départemental et à la démocratisation de ces pratiques
- Une expertise par une connaissance des propositions artistiques de la Haute-Garonne auprès des directions de la collectivité, en donnant des avis techniques relatifs aux demandes de subvention

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Au sein du service manifestations itinérantes et Education Artistique et Culturelle - EAC), sous la responsabilité de la cheffe de service, vous accompagnez la responsable dans la mise en oeuvre des orientations du service, en contribuant à la préparation, à l'organisation et au suivi de la programmation des manifestations itinérantes (31 Notes d'été, Jazz sur son 31, Semaine des Cultures Urbaines) d'une part et des actions culturelles et d'EAC d'autre part, en lien avec les programmations et avec les autres services de la direction.

Vous assurez la coordination opérationnelle des productions et veillez au respect des contraintes budgétaires, temporelles et artistiques.

Vous participez au suivi des projets des acteurs culturels (rendez-vous, connaissance des spectacles), ainsi qu'à la représentation de la collectivité dans le cadre des projets et des manifestations culturelles en lien avec la responsable de service.

Missions principales :

Vous participez à la conception et à la mise en oeuvre de la programmation artistique et culturelle, des actions culturelles et d'EAC, notamment, en lien avec les autres services de la direction

Vous participer à la mise en oeuvre et au suivi des partenariats avec les acteurs en lien avec la responsable

Vous créez et gérez les outils de production (calendrier, tableaux de bord, planning de saison, feuille de route...), vous coordonnez les interventions de chaque partie, organisez les plannings et les conditions d'accueil, de transports, de restauration et d'hébergements

Vous participez à la représentation de la direction sur les actions (spectacles, partenariat, rencontres, scolaires,...) en lien avec la responsable et vous assurez l'accueil des publics, des artistes en semaine, soirée et week-end, pendant les manifestations

Vous contribuez à la construction et à l'exécution du budget ainsi qu'à la gestion administrative des activités et projets du service (contrats de cession de droit d'exploitation de spectacles, les conventions de partenariats...)

Vous participez à la réalisation des supports de communication et assurez les actions de communication autour du projet : collecte des éléments, rédaction des textes, élaboration des chemins de fer, diffusion des supports...

Vous mettez en oeuvre des opérations d'évaluation et effectuez les bilans des actions réalisées

Par délégation du directeur ou de la directrice, vous veillez à l'application des consignes de sécurité des spectacles et des actions associées et garantissez le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Conditions particulières d'exercice :

Pourquoi nous rejoindre ?

Vous travaillerez dans les locaux de la direction, situés 5-7 rue Jules Chalande à Toulouse au quotidien et dans l'ensemble du Département de la Haute-Garonne en amont et pendant les manifestations et les actions culturelles. Vous travaillerez soirs et week-ends pendant les manifestations et les actions culturelles.

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires : **35 heures ; 37h30 ; 39 heures**.
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

- **Titres-déjeuner** : Pour les agents travaillant à plus de 500 mètres du restaurant administratif (MDPH, HGI, MDS, DTS), vous pouvez bénéficier jusqu'à 18 titres par mois d'une valeur de 8,50 EUR chacun.

Profil recherché

Profil attendu :

Titulaire d'un baccalauréat minimum. Une expérience sur le même type de missions et un diplôme dans le secteur du spectacle vivant serait appréciés. La détention de l'attestation de réussite à la formation "sécurité des spectacles pour les exploitants de lieux aménagés pour des représentations publiques" également.

Vous êtes à l'aise avec :

Le cadre juridique des politiques publiques culturelles et leurs enjeux

La coordination de l'ensemble des activités développées dans le cadre d'un projet

Le travail en équipe, en transversalité, en partenariat et/ou en équipe pluridisciplinaire

Les règles et procédures budgétaires et financières

L'application des techniques d'organisation et de planification

Vos atouts :

Rigueur et sens du détail

Réactivité et capacité d'adaptation

Esprit d'équipe

Qualités relationnelles

Sens de la confidentialité

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 15/09/2026
- Entretiens de recrutement prévus aux alentours de mi-octobre 2026.

Ces dates sont données à titre indicatif et susceptibles de modification.

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)) doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.*

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

• **Contact - Questions ?**

Contact RH :

- Séverine BARAT
- 05.34.33.12.57
- severine.barat@cd31.fr

Contact DAVV:

- Julie Zaborski, cheffe de service - 05 34 45. 58.35 julie.zaborski@cd31.fr