



## Chef de projet fonctionnel SIRH au sein de la DRH Conseil Gestion et Pilotage - H/F

Référence : 26-0943

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

- ✓ Catégorie : A
- ✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux
- ✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

### Rejoignez une équipe engagée dans la transformation numérique des ressources humaines !

Au sein du Conseil départemental de la Haute-Garonne, la DRH Conseil Gestion et Pilotage accompagne l'ensemble des directions dans la mise en oeuvre et le pilotage des politiques RH de la collectivité. Elle s'appuie sur une organisation structurée autour de services thématiques experts et d'équipes RH de proximité.

Rattaché-e au service Paie - SIRH - Temps de travail, vous contribuez au bon fonctionnement, à l'évolution et à l'appropriation des outils SIRH par les directions RH. Vous intervenez en appui fonctionnel et opérationnel auprès des utilisateurs, en lien étroit avec la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN).

En tant que Chef de projet fonctionnel SIRH , vous jouez un rôle central dans l'accompagnement des utilisateurs, la fiabilisation des outils et la mise en oeuvre des projets informatiques RH, au service de la performance des processus et de la qualité du service rendu.

# Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

## Enjeux et objectifs du poste

Vous contribuez au déploiement et à l'évolution des outils informatiques RH, en assurant un accompagnement fonctionnel des utilisateurs, un appui sur les logiciels métiers et une assistance informatique de proximité ainsi que le pilotage des marchés dans la partie métiers. Vous participez à la fiabilité des données RH, à la sécurisation des processus, notamment en matière de rémunération, et à l'amélioration continue des usages numériques.

## Missions principales

Vous pilotez les changements de logiciels ainsi que l'évolution applicative d'un point de vue fonctionnel. Vous assurez l'administration fonctionnelle du SIRH en définissant et en formalisant les besoins informatiques de la direction, en accompagnant les projets à incidence informatique et en participant aux recettes fonctionnelles des solutions mises en oeuvre. Vous créez et paramétrez les comptes et profils utilisateurs, gérez les droits d'accès et réalisez des traitements informatiques nécessaires à l'activité de gestion.

Vous accompagnez et formez les utilisateurs sur les logiciels métiers, participez à la rédaction des cahiers des charges fonctionnelles et contribuez à l'évolution des applicatifs, en lien avec les besoins des directions RH et les orientations de la collectivité. Vous êtes l'interlocuteur·rice privilégié·e de la DSIN (Direction des Systèmes d'Information et du Numérique) sur votre périmètre.

Vous intervenez également sur un volet d'accompagnement informatique de proximité, en assurant une maintenance de premier niveau, en assistant les agents dans l'utilisation des outils bureautiques et en contribuant à la résolution des incidents techniques simples.

Enfin, vous participez à la sécurisation des processus de rémunération, notamment au travers des qualifications fonctionnelles du SIRH, du suivi de la DSN et de la mise en oeuvre de procédures collectives et de contrôles liés à la paie.

## Environnement technique

Le poste s'inscrit dans un environnement SIRH et bureautique nécessitant une bonne connaissance des systèmes d'information, des outils métiers RH et des usages informatiques professionnels, ainsi qu'une capacité à interagir avec des interlocuteurs techniques et fonctionnels.

# Profil recherché

## Profil recherché

Vous disposez de connaissances solides en systèmes d'information, en assistance aux utilisateurs et en environnement RH, notamment en matière de paie et de gestion des données. Vous êtes en capacité d'analyser des besoins, de proposer des solutions adaptées et de rédiger des documents fonctionnels et des procédures.

Méthodique et rigoureux·se, vous savez travailler en équipe, faire preuve de pédagogie et vous adapter à la diversité des interlocuteurs. Votre sens de l'analyse, votre esprit d'initiative et votre disponibilité constituent des atouts essentiels pour réussir dans ce poste.

Une expérience en assistance informatique auprès des utilisateurs et la connaissance d'outils décisionnels, tels que Business Object, sont appréciées.

## Conditions d'exercice et avantages

Le poste est basé à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, avec un accès direct au métro et un parking souterrain gratuit. Des services sur place sont proposés, incluant restauration administrative, cafétéria et crèche réservée aux enfants des agents.

Une prime semestrielle de 815 EUR net, versée au prorata temporis, complète la rémunération. L'organisation du temps de travail est flexible, avec plusieurs formules hebdomadaires possibles, et le télétravail est envisageable sous conditions. Des dispositifs de protection sociale, une prise en charge partielle des transports en commun et l'accès aux chèques-vacances viennent compléter les avantages proposés.

Pour les agents titulaires de la Fonction publique territoriale, le poste est accessible par mutation. Pour les agents d'autres fonctions publiques, il est proposé en détachement.

Ouvert aux contractuels : pour les candidats non titulaires, un contrat de longue durée (3 ans) est proposé.

**Le poste est ouvert aux cadres d'emploi des Attachés territoriaux.**

## Modalités de candidature :

Aucune candidature par courriel ne sera acceptée. Merci de postuler exclusivement via le bouton «Postulez » sur la plateforme.

Le dossier de candidature doit être transmis en PDF et comprendre :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Pièces justificatives de votre statut (diplômes, attestations, RQTH le cas échéant)

Offre en ligne jusqu'au 15 février 2026 inclus.

Le jury de recrutement est prévu le *(date à venir)*, sous réserve de modifications éventuelles.

Questions ? Sabrina GUENFOUD - 05 34 33 32 34 - [sabrina.guenfoud@cd31.fr](mailto:sabrina.guenfoud@cd31.fr)