



Chef de service Aide au pilotage et programmation - H/F

Référence : 26-0940

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

- ✓ Catégorie : A
- ✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux
- ✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction de la Gestion de l'Offre, du Pilotage et des Ressources de l'Autonomie s'inscrit au sein de la DGD Autonomie Personnes Âgées - Personnes en situation de Handicap du Conseil départemental de la Haute-Garonne.

Elle contribue à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi des politiques publiques en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, notamment en matière de planification de l'offre médico-sociale, de pilotage budgétaire, de programmation et d'ingénierie de projets.

Le poste est rattaché au service Aide au pilotage et programmation, situé à Toulouse.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste

Le ou la chef-fe de service participe à l'élaboration de la stratégie territoriale en matière d'offre médico-sociale et assure le pilotage des opérations de création, transformation et extension des équipements relevant des politiques PA-PH.

Il ou elle contribue à la conduite de projets structurants et transversaux de la DGD Autonomie PA-PH, en garantissant la cohérence des actions menées, la qualité du pilotage et le respect des cadres réglementaires.

Missions principales

Management et pilotage du service

Le ou la chef-fe de service encadre, organise et coordonne l'activité du service placé sous sa responsabilité. Il ou elle mobilise les agents, contrôle et évalue l'activité, conçoit et diffuse les procédures, et veille à leur bonne application.

Il ou elle pilote des projets relevant de son champ de compétence, relaie l'information ascendante, descendante et transversale, et accompagne les évolutions organisationnelles et les changements de pratiques.

Dans ce cadre, il ou elle évalue les agents N-1, contribue au développement de leurs compétences et accompagne la hiérarchie dans la prise en charge des dossiers stratégiques, en lien avec les élus ou élues et les partenaires institutionnels.

Planification et stratégie territoriale de l'offre médico-sociale

Le ou la chef-fe de service participe à l'élaboration de la planification et de la stratégie territoriale en matière d'offre médico-sociale.

Il ou elle pilote et suit les opérations de création, de transformation et d'extension des équipements PA-PH, assure les relations avec les services déconcentrés de l'État, notamment l'Agence Régionale de Santé, et contribue au développement de nouveaux dispositifs, en particulier dans le champ de l'habitat inclusif.

Aide au pilotage et appels à projets

Le ou la chef-fe de service assure la mise en oeuvre et le suivi des procédures d'appels à projets relevant de son périmètre.

Il ou elle élabore les cahiers des charges, propose des outils et modalités de suivi, et garantit l'organisation et le bon déroulement des commissions d'appels à projets.

Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie (CDCA)

Le ou la chef-fe de service prépare, organise et assure le suivi du Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie.

Il ou elle élabore le bilan annuel d'activité de cette instance consultative et veille à la qualité du fonctionnement de cette instance départementale.

Profil recherché

Le poste requiert une maîtrise du cadre juridique des politiques publiques et du secteur médico-social, ainsi qu'une bonne connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique. Le ou la chef-fe de service dispose de compétences solides en organisation, planification, conduite de projets et management d'équipe.

Il ou elle sait superviser, contrôler et évaluer une activité, conduire et animer des réunions et groupes de travail, accompagner le changement et faire appliquer les normes, procédures et réglementations de son champ d'intervention. Des capacités d'analyse, de synthèse et de pilotage à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bord sont attendues.

Le poste nécessite un sens affirmé des responsabilités, de la confidentialité, de la rigueur et de l'organisation, ainsi qu'une aptitude au travail en équipe, à l'écoute et à la réactivité. L'esprit d'initiative et l'adaptabilité sont indispensables pour accompagner les enjeux stratégiques du service.

Nous rejoindre

Vous bénéficiez de locaux idéalement situés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, avec un accès direct au métro et un parking souterrain gratuit. Des services sur place sont disponibles, incluant une cafétéria, un restaurant administratif et une crèche pour les enfants des agents, facilitant la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.

Une prime semestrielle de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, est versée en mai et en novembre. L'organisation du temps de travail est flexible, avec possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de finir entre 16h00 et 19h15, selon trois formules hebdomadaires adaptées à vos besoins. Le télétravail est envisageable sous conditions. Des contraintes horaires ponctuelles sont à prévoir en soirée et le week-end, ainsi que des déplacements occasionnels sur le territoire départemental.

Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, bénéficier d'une prise en charge partielle de vos abonnements aux transports en commun, ainsi que de chèques-vacances selon vos ressources.

Pour les agents titulaires de la Fonction publique territoriale, le poste est accessible par mutation. Pour les agents d'autres fonctions publiques, il est proposé en détachement.

Ouvert aux contractuels : pour les candidats non titulaires, un contrat de longue durée (3 ans) est proposé.

Le poste est ouvert aux cadres d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A).

Modalités de candidature :

Aucune candidature par courriel ne sera acceptée. Merci de postuler exclusivement via le bouton «Postulez » sur la plateforme.

Le dossier de candidature doit être transmis en PDF et comprendre :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Pièces justificatives de votre statut (diplômes, attestations, RQTH le cas échéant)

Questions ? Sabrina GUENFOUD (Chargée de recrutement) - 05 34 33 32 34

Offre en ligne jusqu'au 14 février inclus.

Le jury de recrutement est prévu le **/ **, sous réserve de modifications éventuelles.