



Chef de service Appui juridique - marchés - H/F

Référence : 24-0279

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

A

✓ Catégorie : A

✓ Filière : Administrative

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial

Présentation de la collectivité et de la direction

Situé parmi les premiers départements de France en terme de dynamisme démographique, le département de la Haute-Garonne est un territoire attractif regroupant 1,4 million d'habitants. Riche de ses contrastes, avec des territoires urbains, périurbains, ruraux et de montagne, le département offre une remarquable qualité de vie. Toulouse, chef-lieu du département et préfecture de région, est la 4ème ville de France avec 500 000 habitants.

C'est pour participer au développement de ce beau territoire que le Conseil départemental de la Haute-Garonne propose aujourd'hui un poste de **Chef de service Appui juridique - marchés H/F** pour sa Direction du patrimoine !

La **Direction du patrimoine** a pour objectif de développer une culture commune de la gestion patrimoniale dans la collectivité, en prenant en compte les besoins des politiques publiques, les contraintes économiques et les enjeux environnementaux.

Elle assure le montage et le suivi des opérations de construction, réhabilitation, aménagement ainsi que la maintenance préventive et curative des bâtiments. Elle est aussi chargée de la gestion des acquisitions et des cessions foncières et immobilières, ainsi que la gestion locative des bâtiments occupés par les services départementaux.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Le ou la Chef.fe de service met en oeuvre les objectifs stratégiques de la collectivité et plus particulièrement de la direction au sein de son service.

Il ou elle encadre les personnels placés sous son autorité, conseille et assiste la direction sur des axes d'évolution relevant de son périmètre d'intervention et assure la transmission des savoirs au sein de l'entité encadrée.

Vos missions s'articulent autour de trois axes majeurs que sont le management, les marchés publics et l'aspect juridique.

Le management des personnels et de l'organisation :

Vous coordonnez, planifiez, suivez et contrôlez l'activité de l'équipe en favorisant le développement des compétences de vos

collaborateurs.

Vous relayez, explicitez, favorisez l'information descendante, ascendante et transversale.

Vous contrôlez l'avancée des projets et l'atteinte des résultats et assurez la communication et la coordination sur les dossiers transversaux.

Vous assistez et conseillez la direction adjointe pour toute question concernant le champ d'intervention du service.

Vous participez aux procédures de recrutement du service, évaluez les personnels du service et accompagnez le changement.

Les marchés publics :

Vous mettez en application la charte de la commande publique et accompagnez les services opérationnels dans le choix et la mise en oeuvre des procédures.

Vous assurez la régularité des marchés publics de la direction.

Vous suivez l'exécution des marchés publics, participez à la résolution des difficultés d'exécution et prévenez les contentieux.

Vous optimisez le planning des Commissions d'Appel d'Offre et jury pour la direction.

Enfin, vous assurez et diffusez une veille juridique dans le domaine concerné.

L'aspect juridique :

Vous assurez et diffusez une veille juridique thématique en droit de la construction, de l'urbanisme et de l'environnement.

Vous veillez au montage des procédures d'urbanisme et d'environnement (ex : déclaration de projet) concourant à la réalisation de nouveaux projets du Conseil départemental.

Vous élaborez et mettez en place des solutions juridiques et financières spécifiques tels qu'AMO, mandats de maîtrise d'ouvrage, convention de fonds de concours.

Vous préparez les rapports destinés aux instances décisionnelles et mettez en oeuvre les décisions prises par ces instances.

Conditions particulières d'exercice :

Vous êtes idéalement issue d'une formation juridique ou en droit public (d'un Bac +3/5) et une expérience dans des fonctions semblables serait appréciée.

Le télétravail est possible sous réserve des nécessités de service.

Nous offrons des horaires flexibles permettant de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en assurant l'accomplissement du quota horaire journalier requis (système de badgeage).

3 formules de temps de travail vous sont proposées :

- 37h30 hebdomadaires - 40 jours de repos (25 Jours de congés + RTT)
- 39 heures hebdomadaires - 48 jours de repos (25 Jours de congés + RTT)
- 41h25 hebdomadaires - 60 jours de repos (25 Jours de congés + RTT)

Vous pouvez adhérer à un contrat collectif pour le risque santé ainsi que pour la prévoyance. Cette démarche s'inscrit dans un objectif social de prévention des situations de précarité mais également de lutte en faveur du pouvoir d'achat des agents grâce aux tarifs avantageux négociés dans le cadre du contrat groupe. L'organisme retenu est la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) pour la santé et la Mutuelle du Rempart a été choisie pour la Prévoyance.

La prestation transports collectifs (75% de votre abonnement) est cumulable avec le Forfait Mobilités Durables qui participe totalement à encourager des modes de déplacements alternatifs et durables.

Le Conseil Départemental de la Haute-Garonne dispose d'une cafétéria, d'un restaurant administratif et d'une crèche et propose des avantages significatifs selon les coefficients familiaux aux adhérents de l'Amicale (chèques vacances, réductions hébergements de loisirs...)

Profil recherché

Vous maîtrisez les méthodes et outils de management, d'accompagnement au changement et savez anticiper les demandes en proposant des solutions.

Vous maîtrisez également la réglementation de la commande publique et les différents domaines du ou des droit(s) concerné(s) et son évolution (urbanisme, construction...).

Votre connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique ainsi que du cadre juridique des politiques publiques et leurs enjeux sont un atout. Tout comme celle des techniques d'organisation et de planification serait appréciée.

Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée n'a plus de secret pour vous au même titre que la conduite de projet et votre capacité à animer des réunions, des groupes de travail...

Réactif et méthodique, vous savez faire preuve d'esprit d'initiative et travailler en transversalité.

Votre disponibilité, votre esprit d'analyse et de synthèse comme votre rigueur font de vous un collaborateur h/f précieux.

Enfin, vous êtes reconnu pour votre excellent relationnel et votre sens de l'écoute, en faisant preuve de discrétion et de retenue dans la communication et le partage d'informations.

Ce poste est ouvert sur le cadre d'emploi des Attachés territoriaux.

Vous pouvez candidater jusqu'au 19 septembre 2024 inclus.

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter Christel DI MEGLIO, Chargée de recrutement, au 05.34.33.36.13 ou par mail christel.dimeglio@cd31.fr