



Chef .fe de projet numérique éducatif - H/F

Référence : 26-1325

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction de l'éducation met en oeuvre les compétences dévolues au Conseil départemental en matière de gestion des collèges. À ce titre, elle intervient notamment dans les domaines du fonctionnement, de l'accueil, de la restauration et de l'hébergement. Elle veille également à la coordination et à l'homogénéité des infrastructures et des équipements informatiques des collèges dont le Conseil départemental a la charge.

La Direction assure par ailleurs la gestion des moyens humains et financiers nécessaires au fonctionnement des collèges.

Elle met également en oeuvre la politique de sectorisation des collèges. Enfin, elle assure le pilotage et la coordination des politiques départementales relevant de son champ de compétence.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste

Sous l'autorité du Directeur :

- Concevoir et mettre en oeuvre le Schéma Départemental du Numérique Educatif.
- Elaborer et structurer le SI Collèges.
- Participer à la communication interne et externe de la Direction.

Activités (regroupées par thèmes et hiérarchisées)

Numérique éducatif :

- Assurer le lien et l'articulation entre les Autorités académiques en charge des usages et de la sécurité numérique et les services départementaux (DSIN, DP, etc...)
- Maintenir l'administration et la gestion éditoriale du portail du Conseil départemental de l'Espace

Numérique de Travail

- Préparer le plan quadriennal d'équipement numérique des collèges (SDNE) et en assurer la mise en oeuvre annuelle, en transversalité avec la DSIN
- Suivre l'équipement hors plan des collèges lié à l'augmentation des effectifs, à l'implantation de dispositifs particuliers (ULIS, SEGPA...)
- Répondre aux appels à projets liés au numérique éducatif et établir les demandes de financement (Education nationale, FEDER...)

Système d'information Collèges :

- Elaborer un SI collèges à usage interne et transversal à la collectivité
- Permettre un pilotage par la donnée et en définir l'architecture, les supports et l'administration
- Recenser et qualifier l'information à agréger
- Assurer l'évolution et la disponibilité de la base de données

Animation et communication :

- Organiser et relayer l'information institutionnelle en matière d'éducation, en lien avec l'ensemble des services de la direction, les autres directions et le Cabinet
- Coordonner les dossiers transversaux de la direction
- Assurer la gestion éditoriale du portail du Conseil départemental de l'Espace Numérique de Travail

Conditions particulières d'exercice

- Horaires fixés selon les besoins du service
- Télétravail possible (sous réserve des nécessités de service)
- Déplacements -environ 6 déplacements par an sur le territoire départemental
- Prise de congés en période de vacances scolaires du département de la Haute-Garonne, conformément au calendrier arrêté par l'Éducation Nationale

Profil recherché

Savoirs:

- Méthodologie de conduite de projet
- Orientations politiques de la collectivité dans le domaine traité
- Enjeux et problématiques dans son domaine d'intervention
- Méthodes d'accompagnement au changement
- Techniques et outils de communication
- Méthodes et outils de recueil d'information et d'analyse des besoins

Savoir-faire:

- Conduire et animer des réunions, des groupes de travail...
- Formaliser et rédiger des dossiers et outils d'aide à la décision
- Communiquer et s'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Alerter et respecter les délais donnés
- Créer et mettre en page des documents et savoir les adapter pour une publication internet
- S'approprier les évolutions technologiques récentes et savoir les appréhender au regard des besoins et de la stratégie de la collectivité (intelligence artificielle)

Savoir-être:

- Respect et écoute
- Méthode et rigueur
- Autonomie
- Travail en équipe
- Relationnel
- Pédagogie
- Organisation
- Adaptabilité
- Réactivité

Expérience

- Confirmée en matière numérique éducative
- Souhaitée en matière d'organisation, de gestion et d'exploitation de données

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours / attestation RQTH ...)) doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.*

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Bergeline KETCHADJI KEMAJOU
- 05 34 33 15 38

- bergeline.ketchadjikemajou@cd31.fr

