



Chef ou Cheffe de service au sein de la Médiathèque départementale Antenne de Saint-Gaudens - H/F

Référence : 25-0556

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Bibliothécaires territoriaux

✓ Grade : Bibliothécaire principal, Bibliothécaire territorial

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Grandes lignes d'activités de la direction et service :

Définition, mise en oeuvre, enrichissement et développement de la politique départementale de lecture publique.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste

Encadrer, organiser et coordonner le service placé sous sa responsabilité et superviser les activités en veillant à la bonne application des règlementations et des procédures de manière à porter la stratégie globale du CD31 et plus particulièrement de la direction au sein de la DGD Citoyenneté & Emancipation. au mieux les besoins des usager·ère·s.

Missions Principales:

Management :

- Encadrer et animer avec dynamisme les équipes du service
- Orienter, déléguer, responsabiliser les équipes
- Suivre, contrôler et évaluer les actions et projets mis en oeuvre
- Réaliser les entretiens professionnels des équipes
- Favoriser le développement des compétences et l'épanouissement personnel

- Accompagner les changements d'organisation du service
- Assurer une veille documentaire
- Piloter le projet de service
- Assurer la communication ascendante, descendante et transversale dans son domaine d'intervention
- Concevoir, mettre en oeuvre et suivre les actions, projets et activités de son domaine de compétence
- Représenter le Conseil départemental et porter ses valeurs et positions

Participer au pilotage du projet de la Médiathèque :

- Participer au collectif de direction
- Assurer les transversalités avec les autres services de la Médiathèque
- Participer ou coordonner des projets transversaux

Coordination du suivi territorial de la lecture publique :

- Coordonner l'action de lecture publique sur un secteur géographique en lien avec le ou la référent-e territorial-e et le ou la chef-fe de service Territoires.
- Evaluer les besoins du réseau (collections, formations, animations)

Mise en valeur, accessibilité et évaluation des fonds :

- Organiser la mise en valeur et l'accessibilité des fonds tant au niveau des catalogues que des magasins.
- Pour le catalogue, veiller notamment à : la cohérence bibliographique (ex : cohérence de l'indexation, catalogage...), la présentation et la mise en valeur des fonds.
- Mettre en oeuvre les outils d'évaluation pour : les fonds (rotation des collections, mesures de satisfaction (commandes aux fournisseurs, demandes des bibliothèques...), le circuit (optimisation des opérations de traitement et temps de mise à disposition du document).
- Participer au service de réservation des documents
- Assurer des missions de formation auprès des bibliothécaires du réseau et des bibliothécaires départementaux.

Organiser les « Choix sur place » :

- Prendre les RDV avec les bibliothécaires du réseau
- Organiser l'activité et répartir la charge de travail

Conditions particulières de service :

Déplacements fréquents dans le département .

Avantages :

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)

- **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Profil recherché

Profil attendu

Expérience Obligatoire en Management , pas nécessairement dans la lecture publique .

Savoirs

- Maitrise des méthodes et outils de management
- Maitrise des techniques d'organisation et de planification
- Connaissance du cadre juridique des politiques publiques et leurs enjeux
- Maitrise de l'environnement administratif, institutionnel et politique
- Maitrise de la Bibliothéconomie

Savoir-faire

- Conduire et animer des réunions, des groupes de travail...
- Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée
- Conduire un projet
- Conduire et/ou accompagner la conduite du changement
- Mettre en oeuvre une politique documentaire (acquisitions, suivi et évaluation des fonds, veille...)
- Organiser l'activité et répartir la charge de travail au sein de l'équipe
- Fonctionnement des bibliothèques territoriales

Savoir-être

- Esprit d'initiative
- Méthode et rigueur
- Travail en équipe
- Confidentialité
- Analyse et synthèse
- Respect et écoute
- Adaptabilité
- disponibilité
- Réactivité

Processus de recrutement :

- Offre en ligne jusqu'au 14/05/2025
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 15/05/2025
- Entretiens de recrutement prévus à partir du 03/06/2025
 - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Luce LIPPOT
- 05 34 33 14 23
- luce.Lippot@cd31.fr