



Chef ou cheffe de service Autonomie au sein de la DTS Nord - H/F

Référence : 26-1079

Titulaire fonction publique

HAUTE GARONNE (31)

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

ENJEUX

Mettre en oeuvre les politiques de l'Autonomie du Département, en matière d'action sociale et médico-sociale en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap, ainsi que du public adulte vulnérable avec l'appui du service.

Animer les équipes médico-sociales de DTS et de Maisons des Solidarités (MDS), et les réseaux locaux de coordination des partenaires PA/PH, en articulation étroite avec la mission *Stratégie et Coordination Territoriales* de la DGD Autonomie PA PH.

MISSIONS

Sous la responsabilité de l'équipe de direction, et en coordination avec les responsables de MDS, le cas échéant :

Animer les équipes médico-sociales de DTS et de MDS :

- Apporter un conseil technique dans le domaine d'intervention auprès des Médecins des Actions Médico-Sociales (MAMS), des infirmiers, et des référents Autonomie,

- Accompagner les équipes dans la co-construction des outils d'évaluation,
- Garantir le respect des procédures d'évaluation, ainsi que la cohérence des différents processus mis en oeuvre dans les situations complexes (organiser l'articulation des acteur·rice·s de territoires avec les équipes PA/PH...)
- Garantir au sein des MDS la mise à disposition de l'information concernant les dispositifs PA/PH,
- Apporter son expertise aux projets sociaux de territoire, aux démarches de Développement Social Local à l'échelle de la DTS.

Animer et au développer les réseaux locaux de coordination des partenaires PA/PH en lien avec la DTS et les MDS :

- Organiser et participer à l'animation des réseaux locaux de coordination des partenaires PA/PH,
- Développer ces réseaux de proximité en lien, et selon un principe de réciprocité, avec les politiques de coordination stratégique menées par le siège.

Manager l'équipe :

- Encadrer le personnel du service, organiser la charge de travail, animer l'équipe et contrôler l'activité du service,
- Faire appliquer la réglementation en vigueur,
- Organiser la mise en oeuvre par les agent·e·s des décisions de la DGD adjointe Autonomie PA/PH et TASP,
- Répartir, gérer et suivre les ressources et moyens alloués au service,
- Assurer la communication des informations ascendantes, descendantes et transversales,
- Réaliser les entretiens professionnels des agent·e·s placé·e·s sous son autorité,
- Accompagner au développement des compétences (transmission des savoirs...etc.),
- Concevoir, porter, mettre en oeuvre et suivre des plans d'action et projets, en cohérence avec les objectifs stratégiques relevant de son domaine d'intervention,
- Accompagner les changements d'organisation,
- Rendre compte de l'activité et des résultats auprès de sa hiérarchie,
- Représenter le Conseil départemental et porter ses valeurs et positions.

Avantages :

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...),

dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.

- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.
- **Titres-déjeuner** : vous pouvez bénéficier jusqu'à 18 titres par mois d'une valeur de 8,50 EUR chacun.

Profil recherché

Diplômé(e) en travail social, sciences sociales ou management, vous justifiez d'une expérience confirmée dans l'accompagnement et l'encadrement d'équipes pluridisciplinaires, idéalement dans le domaine de l'action sociale. Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes capable de suivre et de réguler l'activité quotidienne des équipes tout en veillant à l'application des référentiels et procédures institutionnels. Doté(e) d'un excellent sens de l'analyse, de la synthèse et de la coordination, vous favorisez la transversalité et animez efficacement des instances d'analyse pluridisciplinaire.

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 15/05/2026
- Présélections à compter du 18/05/2026
- Entretien aux alentours du 25/05/2026

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Lucie LAPRADE
- 05 34 33 36 54
- lucie.laprade@cd31.fr