



## Chef ou cheffe de service Insertion sociale et professionnelle - Dir. Prévention et Lutte contre les Précarités - H/F

Référence : 26-1182

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

# Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

## ENJEUX

Dans le cadre des orientations fixées par l'Assemblée départementale, assurer :

- Le management d'une équipe en capacité d'accompagner avec agilité l'évolution des dispositifs et des politiques publiques
- La conduite de politiques publiques adaptées au besoin social et appropriées par les professionnels en charge de les mettre en oeuvre dans les territoires
- L'élaboration partenariale et le pilotage de documents stratégiques déclinant les orientations fixées par l'Assemblée départementale
- L'animation d'un réseau partenarial institutionnel et associatif et d'un réseau interne à même de servir les orientations stratégiques départementales

-

Dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle, assurer :

- En lien avec la cellule FSE, la sécurisation des fonds européens mobilisés à l'appui des offres d'insertion proposées, orientation essentielle de la nouvelle feuille de route de la collectivité.
- Le suivi des organismes délégataires de la référence RSA
- L'organisation de la prescription des référents RSA (en interne ou délégataires) vers l'offre de service du PDIE ou des partenaires (Région, Etat, ...)
- La participation des publics en insertion aux décisions qui les concernent
- L'accompagnement du changement des procédures et des pratiques en lien avec la transposition en interne des modalités introduites par la loi « Plein Emploi »

## MISSIONS

Management de l'organisation et du personnel :

- Planifier, suivre et contrôler l'activité des équipes placées sous son autorité
- Animer et mobiliser l'équipe
- Concevoir et/ou adapter les procédures dans un double objectif d'efficacité et de simplification ; veiller à leur diffusion et leur application
- Accompagner les changements d'organisation du service et de l'activité (cf. fiches de poste)
- Gérer les ressources et les moyens (financiers, humains, logistiques)
- Réaliser les entretiens professionnels et accompagner à la montée en compétence et en autonomie des équipes
- Relayer et expliciter les décisions et autres informations descendante, ascendante et transversale et organiser leur mise en place
- Accompagner la direction dans la prise en charge des dossiers stratégiques en lien avec le service et la hiérarchie
- Rendre compte de l'activité et des résultats obtenus par le service auprès de la hiérarchie ; Alerter la hiérarchie sur les difficultés ou les risques

Conception, pilotage et évaluation continue des politiques d'insertion :

- De manière partenariale, élaborer et piloter les documents stratégiques déclinant les orientations fixées par l'Assemblée départementale (délibérations et rapports etc.)
- Mettre en oeuvre les actions définies dans le plan d'action de la direction
- Organiser et participer aux réunions en interne et en externe
- Informer et communiquer sur les projets du service en lien avec le plan d'action de la direction

- Mettre en place des indicateurs de pilotage stratégiques pertinents
- Evaluer en continu les dispositifs relevant de son champ de compétences (appels à projets divers, offres spécifiques à destination des allocataires du RSA etc.).
- Assurer la veille sociale et juridique, ainsi que le repérage des bonnes pratiques au plan national
- Être force de proposition pour créer ou faire évoluer les politiques publiques en assurant la participation des personnes concernées

#### Pilotage administratif et budgétaire :

- Réaliser la préparation et le suivi de l'exécution budgétaire
- Mobiliser des financements extérieurs (nationaux et/ ou européens - FSE). Assurer le suivi et la sécurisation de ces recettes suite à l'audit interne.
- Piloter et suivre les subventions et des conventions de partenariat
- Piloter les marchés et les appels à projets

#### Animation d'un réseau partenarial institutionnel et associatif et d'un réseau interne à même de servir les orientations stratégiques départementales :

- Associer les territoires (DTS) à l'évaluation du besoin et à la conception des dispositifs à mettre en oeuvre
- Assurer la communication continue, en interne et en externe, sur les actualités du service
- Animer le réseau des partenaires externes sur son champ de mission

#### Appui à la conduite transversale des politiques de prévention et de lutte contre la précarité dans une approche globale du besoin de la personne et de son parcours de vie :

- Assurer la transversalité des approches avec les autres services de la Direction

#### Avantages :

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
  - **35 heures** : 25 jours de congés
  - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
  - **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

# Profil recherché

Diplômé(e) en travail social, sciences sociales ou management, vous justifiez d'une expérience confirmée en management et dans le champs des politiques sociales et d'insertion.

## Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 26/07/2026
- Présélections à compter du 28/07/2026
- Entretien : date à déterminer (fin août/début septembre)

## Informations complémentaires :

**Les candidatures** (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours / attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

## Contact RH :

- Lucie LAPRADE
- 05 34 33 36 54
- lucie.laprade@cd31.fr