



Cheffe ou chef de service d'action sociale départementale - DTS Lauragais - H/F

Référence : 25-0805

Titulaire fonction publique

CASTANET-TOLOSAN

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux, Conseillers territoriaux socio-éducatifs

✓ Grade : Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

Recrutement sur la DTS Lauragais (Castanet-Tolosan)

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

ENJEUX

Contribuer au déploiement des politiques publiques liées à la lutte contre la précarité, l'insertion, le logement et l'habitat sur le territoire de la Direction Territoriale des Solidarités avec l'appui d'un service placé sous son autorité.

Assurer et développer à l'échelle de la DTS la relation avec les partenaires associatifs ou institutionnels oeuvrant dans le champ de la lutte contre la précarité.

MISSIONS

Manager les agent et agentes :

- Encadrer, organiser et animer les agents du service et contrôler l'activité
- Evaluer les agents
- Relayer les décisions et organiser leur mise en oeuvre par les agents
- Faire appliquer la réglementation en vigueur

-Répartir, gérer et suivre les ressources et moyens alloués au service

-Rendre compte de l'activité et des résultats auprès de la hiérarchie

-Relayer l'information ascendante, descendante et transversale

-Elaborer des plans d'action et projets en cohérence avec les objectifs stratégiques relevant de son domaine d'intervention et garantir leur mise en oeuvre

-Accompagner les changements d'organisation

Mettre en oeuvre l'accès aux droits, l'orientation, le suivi et l'accompagnement des bénéficiaires du RSA

-Suivre et coordonner les parcours d'insertion : depuis l'orientation vers un référent, jusqu'au suivi de la mise en oeuvre de l'accompagnement et de la contractualisation avec les allocataires

-Valider et signer les décisions d'opportunité en cours de droit et les décisions de sanction (réduction/suspensions/radiations), sur proposition des Agent·es Territoriaux·ales d'Insertion (ATI)

-Valider et signer les Contrats d'Engagements Réciproques (CER) sur proposition des ATI

-Animer l'équipe pluridisciplinaire RSA territorialisée

-Piloter l'animation partenariale des acteurs de l'insertion à l'échelle de la DTS (déclinaison du Pacte Territorial - d'Insertion, participation aux instances partenariales de la Région, Service Public de l'Emploi, COPIL divers...)

Décliner à l'échelle des DTS la politique logement et apporter un appui aux MDS dans le champ de cette politique publique

-Dans le cadre du PDALHPD garantir en lien avec la MDS la mobilisation transversale des dispositifs par les différents acteurs et veiller à :

-Organiser et animer l'instance territoriale de priorisation de la demande de logement social dans le cadre du PDALHPD en articulation avec la commission DALO

-Contribuer aux instances de Prévention des expulsions locatives territorialisées (CAPPEX)

-Coordonner les actions en matière de lutte contre l'habitat indigne

-Dans le cadre du FSL : Appuyer les MDS pour la mise en oeuvre du FSL (aides financières et accompagnement social lié au logement) et, hors périmètre de Toulouse Métropole, valider les décisions dérogatoires, rejets, recours et remises gracieuses transmises par les MDS. Suivre l'activité et réaliser un bilan avec les MDS et les partenaires concernés notamment les contributeurs.

-Contribuer et participer aux instances territoriales des partenaires de la politique logement (EPCI dans le cadre des Conférences Intercommunales du Logement, partenariat avec les bailleurs sociaux...)

Animer et organiser l'appui technique des dispositifs de protection des adultes vulnérables

-Mesures MASP et validation des saisines judiciaires

-Animation du réseau partenarial de proximité (bailleurs, CCAS, cliniques...)

Participer à l'animation des partenariats de proximité dans le champ de l'Action Sociale :

En lien avec les conventions départementales passées avec la CAF, la MSA, l'UDCCAS, les EPCI...

-Représenter la collectivité au sein des réunions partenariales

Etre en appui des cadres de proximité des MDS, auprès du Directeur ou de la directrice de la DTS

-Diffuser les référentiels liés aux missions et orientations de la politique départementale de lutte contre la précarité et contribuer à leur appropriation par les cadres des MDS et leurs équipes

-Organiser et conduire les instances de travail avec les responsables des MDS, le cas échéant auprès des équipes en appui des responsables

-Apporter sa contribution au projet de service, aux projets sociaux de territoire, aux démarches de Développement Social Local

Conditions particulières d'exercice : Déplacements dans le département et hors département

Avantages :

- **Prime semestrielle :** Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail :** Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures :** 25 jours de congés
 - **37h30 :** 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - **39 heures :** 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail :** Une organisation en télétravail est envisageable sous condition
- **Avantages sociaux :** Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité :** Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances :** Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.
- **Titres-déjeuner :** vous pouvez bénéficier jusqu'à 18 titres par mois d'une valeur de 8,50 EUR chacun.

Profil recherché

Le poste nécessite de solides compétences managériales, une bonne maîtrise des politiques sociales, une capacité à animer des projets et des partenariats, et un fort sens du service public.

SAVOIRS

Maîtrise des méthodes et outils de management

Maîtrise des techniques d'organisation et de planification

Connaissance du cadre juridique des politiques publiques et leurs enjeux

Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique

Maîtrise des dispositifs d'aide sociale et acteurs médico-sociaux et éducatifs

Connaissance des procédures et de la réglementation relatives aux domaines traités

SAVOIR-FAIRE

Conduire et animer des réunions, des groupes de travail...

Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée

Conduire un projet

Conduire et accompagner le changement

Prendre du recul face à des situations sociales difficiles

Conserver neutralité et objectivité face aux situations

Offre en ligne jusqu'au 05/10/2025

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Lucie LAPRADE
- 05 34 33 36 54
- lucie.laprade@cd31.fr