



Cheffe ou chef de service Plateforme d'accès aux droits Haute-Garonne Solidarités - H/F

Référence : 25-0753

Titulaire fonction publique

COLOMIERS

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux, Conseillers territoriaux socio-éducatifs

✓ Grade : Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

Au sein du Comité de direction regroupant sept directeurs généraux délégués autour du Directeur Général des services, la direction générale déléguée en charge des territoires et de l'action sociale de proximité est responsable, dans son domaine d'intervention, de :

- Organiser et piloter la mise en oeuvre l'action sociale et médico-sociale du Conseil Départemental
- Participer au pilotage de l'organisation du Conseil départemental
- Contribuer à la définition et à l'évaluation transversale des politiques publiques qui permettront de mettre en oeuvre les orientations de la collectivité.

Elle dispose pour cela de Directions et missions suivantes dont elle a la responsabilité directe :

- Les 5 Directions territoriales des Solidarités
- La Direction Enfance et Famille
- La Direction de la Coordination et du Développement Social
- La Direction du Pilotage des Solidarités
- La mission Stratégie des politiques sociales
- La plateforme départementale d'accès aux droits sociaux.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

ENJEUX

Le ou la responsable de la Plateforme d'accès aux droits « Haute-Garonne Solidarités » assure le management global, le pilotage de l'organisation et la supervision des activités quotidiennes. Il ou elle veille à garantir la mise en oeuvre effective de la politique départementale de solidarité à destination des usager·ère·s haut-garonnais·es qui ne sont pas encore accompagné·e·s par une Maison des Solidarités.

Il ou elle s'assure également du respect du cadre institutionnel et des procédures internes, tout en garantissant l'application des politiques publiques portées par les différentes directions de mission concernées.

Enfin, il ou elle prend des décisions de proximité afin d'apporter une réponse plus rapide aux usager·ère·s, en veillant à simplifier les procédures administratives chaque fois que cela est possible.

MISSIONS

Management :

- Encadrer, organiser, suivre et animer les personnels du service et contrôler l'activité
- Suivre l'activité au quotidien et réguler le poids de charge des membres de l'équipes
- Relayer les décisions et organiser leur mise en oeuvre par les agents
- Faire appliquer la réglementation en vigueur
- Répartir, gérer et suivre les ressources et moyens alloués au service
- Rendre compte de l'activité et des résultats auprès de la hiérarchie
- Réaliser des entretiens professionnels annuels

Domaine d'intervention :

- Mettre en oeuvre l'écoute des usagers, l'évaluation sociale de leur situation, l'information et l'accès aux droits, l'orientation, et le traitement des demandes des usagers non accompagnés par une MDS
- Suivre et, le cas échéant, faire évoluer les indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) de suivi de l'activité de la Plateforme.
- Coordonner et évaluer les demandes du public
- Mettre en oeuvre une articulation adaptée avec les Maisons des Solidarités et les partenaires en cas de réorientation que ce soit pour des besoins repérés d'accompagnements sociaux ou bien de traitement d'urgences sociales

Mettre en place une banque de données numérique recensant l'ensemble des dispositifs sociaux et de droit commun, leurs critères, et les partenaires existants sur tout le territoire départemental

- Superviser le centre d'appel (répartition des agents front et back office, délais ...)
- Evaluer la plateforme et en rendre compte
- Conseiller la hiérarchie et être force de proposition quant aux évolutions.

Avantages :

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - **35 heures** : 25 jours de congés
 - **37h30** : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)

- **39 heures** : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- **Télétravail** : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition
- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.
- **Titres-déjeuner** : vous pouvez bénéficier jusqu'à 18 titres par mois d'une valeur de 8,50 EUR chacun.

Profil recherché

Le ou la responsable maîtrise les méthodes de management, les techniques d'organisation et les outils de pilotage nécessaires à la coordination d'une équipe pluridisciplinaire. Il ou elle connaît le cadre juridique des politiques publiques sociales, les dispositifs d'aide sociale, ainsi que l'environnement institutionnel et partenarial du Département. Capable de conduire des projets et d'accompagner le changement, il ou elle sait animer des réunions, superviser l'activité de la plateforme et travailler en transversalité. Une grande rigueur, un sens de l'analyse et une forte capacité à mobiliser les équipes sont attendus. Enfin, des qualités relationnelles, un leadership affirmé et un sens du service public sont indispensables pour réussir dans cette fonction.

SAVOIRS

Maîtrise des méthodes et outils de management

Maîtrise des techniques d'organisation et de planification

Connaissance du cadre juridique des politiques publiques et leurs enjeux

Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique

Maîtrise des dispositifs d'aide sociale et acteurs médico-sociaux et éducatifs

Connaissance des procédures et de la réglementation relatives aux domaines traités

SAVOIR-FAIRE

Conduire et animer des réunions, des groupes de travail...

Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée

Conduire un projet

Conduire et accompagner le changement

Prendre du recul face à des situations sociales difficiles

Conserver neutralité et objectivité face aux situations

Offre en ligne jusqu'au 12/09/2025

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Lucie LAPRADE
- 05 34 33 36 54
- lucie.laprade@cd31.fr