



## Comptable au sein du service Financier de la Direction du Patrimoine - H/F

Référence : 26-1164

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

C

- ✓ Catégorie : C
- ✓ Cadre Emploi : Adjoint administratifs territoriaux
- ✓ Grade : Adjoint administratif principal 1ère cl, Adjoint administratif principal 2ème cl, Adjoint administratif territorial

## Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne agit quotidiennement pour offrir un cadre de vie de qualité aux habitants et garantir le bon fonctionnement des équipements publics départementaux.

Le poste est rattaché à la Direction du Patrimoine, au sein de la DGD en charge des moyens et du patrimoine. Cette direction a pour mission de développer une culture commune de la gestion patrimoniale en conciliant les besoins des politiques publiques, les contraintes économiques et les enjeux environnementaux.

Elle assure notamment le montage et le suivi des opérations de construction, de réhabilitation et d'aménagement des bâtiments départementaux, ainsi que la maintenance préventive et curative du patrimoine bâti. Elle intervient également dans la gestion des acquisitions et cessions foncières et immobilières ainsi que dans la gestion locative des bâtiments occupés par les services du Département.

# Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

**Enjeux et objectifs du poste :** Vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes liées aux activités de travaux et de maintenance de la Direction du Patrimoine, dans le respect des règles budgétaires et comptables applicables au secteur public local.

Vous contribuez à la sécurisation des procédures financières et participez à la bonne exécution des marchés publics relevant de votre périmètre d'intervention.

**Missions principales :** Vous préparez, contrôlez et assurez l'exécution des opérations comptables liées aux marchés publics de travaux, de fournitures et services ainsi qu'aux prestations intellectuelles. À ce titre, vous vérifiez les imputations comptables, contrôlez les pièces justificatives, validez le service fait et réalisez les engagements ainsi que les liquidations des dépenses.

Vous procédez à l'engagement des dépenses, contrôlez les devis transmis par les services opérationnels et établissez les bons de commande nécessaires à la réalisation des activités du service.

Vous assurez les échanges réguliers avec les services techniques, les fournisseurs et les différents partenaires afin de garantir la fiabilité et la fluidité des opérations comptables.

Vous mettez à jour les outils de suivi d'activité et les tableaux de bord permettant le pilotage de l'exécution budgétaire.

Enfin, vous participez au contrôle du respect des règles d'exécution des marchés publics, notamment concernant les délais d'intervention, les délais de rétablissement et les obligations liées aux astreintes. Vous alertez votre hiérarchie en cas de difficulté ou d'anomalie constatée.

# Profil recherché

**Compétences et profil attendus :** Vous maîtrisez les principes de la comptabilité publique ainsi que les règles budgétaires applicables aux collectivités territoriales. Une connaissance des marchés publics et de leurs modalités d'exécution constitue un atout pour réussir dans ce poste.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et les logiciels de gestion financière. Vous savez traiter des dossiers avec rigueur, respecter les délais et assurer un suivi fiable des opérations qui vous sont confiées.

Reconnu-e pour votre sens de l'organisation, votre méthode et votre réactivité, vous faites preuve d'autonomie tout en appréciant le travail en équipe. Vos qualités relationnelles vous permettent d'interagir efficacement avec des interlocuteurs variés, tant en interne qu'avec les partenaires externes.

Une expérience sur des fonctions comptables au sein d'une collectivité territoriale ou dans un environnement relevant de la commande publique sera appréciée.

**Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires et/ou contractuels sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux.**

**Pourquoi nous rejoindre ?** Vous évoluerez dans un environnement structuré, dynamique et situé à proximité immédiate du Canal du Midi, avec un accès facilité par les transports en commun et la mise à disposition d'un parking souterrain gratuit. Vous bénéficierez de services sur place tels qu'une cafétéria, un restaurant administratif et une crèche, permettant de concilier efficacement vie professionnelle et personnelle. L'organisation du temps de travail offre une amplitude large et des modalités souples. Le télétravail est possible selon les nécessités du service et vous percevrez une prime semestrielle, ainsi que des avantages tels que la participation aux transports en commun, les chèques-vacances et des contrats collectifs santé/prévoyance.

**Processus de recrutement :** Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.

Offre en ligne jusqu'au 13 juillet 2026 inclus.

**Le jury de recrutement est actuellement programmé le mardi 28 juillet au matin. Cette date est toutefois susceptible d'être modifiée.**

**Contact - Questions ?** Sabrina GUENFOUD - [sabrina.guenfoud@cd31.fr](mailto:sabrina.guenfoud@cd31.fr)