



Contrôleur de gestion au sein de la Direction Transformation, innovation et pilotage - H/F

Référence : 25-0707

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction de la Transformation, de l'Innovation et du Pilotage est en charge du déploiement de la transformation de la collectivité dans ses différentes composantes, organisationnelles, culturelles, stratégiques comme opérationnelles. Elle intervient sur les thématiques suivantes :

- Conseil et accompagnement du changement, de la transformation organisationnelle et des transitions ;
- Conseil et accompagnement en pilotage stratégique et en évaluation des politiques publiques ;
- Accompagnement à la diffusion et la mise en oeuvre d'une culture de l'innovation et de l'expérimentation.

Elle assure également le pilotage resserré des changements ainsi opérés et d'une mesure fine des résultats répondant aux enjeux des politiques publiques et du Projet d'administration Cap'31 2023-2028.

Elle est composée des entités suivantes :

- Le Service « Pilotage stratégique » en charge du conseil et du dialogue de gestion auprès des Directions, de la conception et mise en place d'outils de pilotage, de l'évaluation des politiques publiques, du contrôle de gestion et de l'analyse financière des organismes aidés par le Département
- Le Service « Conseil Interne et Innovation » en charge de l'accompagnement au changement, à la simplification et à la modernisation des services, de l'appui et conseils aux organisations, de la promotion des méthodes et démarches innovantes et collaboratives, de l'animation de réseaux, ainsi que l'animation et la coordination du Laboratoire d'Innovation de la collectivité
- La cellule « Ingénierie de projet » en charge du pilotage du Projet d'Administration et de la diffusion de la culture projet
- La cellule « SI Décisionnel » en charge de piloter le projet de déploiement du Système d'Information Décisionnel de la collectivité et de contribuer à la stratégie de gouvernance et de gestion de la donnée

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Dans le cadre des relations de la Collectivité avec ses satellites, participer à la prévention des risques financiers s'inscrivant dans une politique générale de contrôle prévoyant plusieurs niveaux d'intervention, particulièrement dans le domaine des politiques de Solidarités qui représentent un enjeu financier majeur :

- Contrôle et suivi financier des satellites du Département (associations, organismes garantis...)
- Audit externe des organismes à risque
- Accompagnement et appui technique aux Directions Instructrices

Développer et déployer des outils de pilotage et d'optimisation des procédures de la collectivité et des organismes partenaires

Participer aux projets phares du service, tel que le remplacement du logiciel dédié au contrôle des satellites du Département (et aux démarches de simplification associées), le projet d'animation d'un réseau d'instructeurs ou la mise en place d'un référentiel de contrôle interne sur les subventions.

Missions :

Contrôle de gestion et audit des organismes satellites :

- Recueillir et analyser les besoins des services instructeurs
- Recenser l'ensemble des documents nécessaires à la réalisation de ses missions (comptables, budgétaires, projets...)
- Élaborer des analyses financières, des diagnostics (forces et faiblesses) et établir les programmes de vérifications (contrôles sur pièces et/ou sur place)
- Procéder à l'analyse des résultats et rédiger les rapports de synthèse
- Assurer le suivi administratif et financier de certains organismes stratégiques

Dans le cadre d'un audit externe :

- Identifier et évaluer les risques (financiers, juridiques, fiscaux, sociaux) et élaborer des préconisations
- Contribuer à l'évaluation et à l'optimisation des procédures mises en oeuvre dans les organismes audités

Conseil de gestion auprès des services, avec une priorisation accordée aux services en charge des politiques de solidarités :

- Apporter un appui technique aux services instructeurs (formation, fourniture d'outils de gestion, assistance technique) et les accompagner dans leurs missions de contrôle et de dialogue de gestion externe
- Partager et promouvoir la culture et les méthodes du contrôle de gestion.

Contribuer aux projets pilotés par le service :

- Déploiement d'un nouveau système d'information
- Démarche d'optimisation du contrôle externe (dématérialisation, simplification)
- Cartographie des risques

Profil recherché

Savoirs :

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Méthodologie d'analyse et de diagnostics
- Budget, comptabilité et analyse financière publique et privée
- Techniques d'analyse des risques

- Méthodes de collecte et de traitement de données
- Principes et méthodes de l'audit

Savoir-faire :

- Formaliser et rédiger des dossiers et des outils d'aide à la décision
- Conduire et animer des réunions, des groupes de travail
- Analyser des documents comptables, des rapports financiers
- Élaborer des outils de pilotage, de suivi de données financières
- Réaliser un audit
- Sensibiliser aux enjeux du contrôle de gestion

Niveau de formation / Diplômes obligatoire : Bac+3 à +5 spécialisé en contrôle de gestion ou finances publiques et privée, gestion des entreprises et administrations, évaluation de l'Action Publique

Expérience : Comptabilité publique et privée

Pourquoi rejoindre notre équipe ?

- Des locaux idéalement situés : A proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et parking souterrain gratuit.
- Des services sur place : cafétéria et restaurant administratif. Mise à disposition d'une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents
- Primes : IFSE mensuelle et prime semestrielle de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, versée en mai et en novembre.
- Organisation du temps de travail : horaires flexibles (7h30 et 9h30 - 16h00 et 19h15), badgeage. Choix entre trois formules hebdomadaires :
 - 35 heures : 25 jours de congés
 - 37h30 : 40 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
 - 39 heures : 48 jours de repos (25 jours de congés + RTT)
- Télétravail : Oui, sous conditions
- Avantages sociaux : contrats collectifs santé (Mutuelle Nationale Territoriale) et prévoyance (Mutuelle du Rempart). Tarifs avantageux.
- Aide à la mobilité : Prise en charge de 75 % de l'abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- Cheques-Vacances : selon les ressources

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Offre en ligne jusqu'au 27/07/2025 inclus.

Contact RH :

GUENFOUD Sabrina - 05 34 33 32 34 - sabrina.guenfoud@cd31.fr

