



Coordonnateur Instruction du parc privé au sein du service habitat - H/F

Référence : 24-0378

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Grandes lignes d'activités du service :

Le service Habitat assure les missions de conception, de territorialisation, d'animation et de mise en oeuvre de la politique de la collectivité en matière d'habitat, en cohérence avec les politiques départementales de développement territorial durable et les politiques sociales départementales.

Il est notamment en charge de la délégation des aides à la pierre de l'Etat sur le logement social public et l'amélioration de l'habitat privé.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste:

Dans un contexte de renforcement important des interventions départementales et d'une profonde réorganisation de l'écosystème national de l'amélioration de l'habitat privé (projet France Rénov') :

- Assurer, en lien avec sa hiérarchie, la coordination, le suivi et le contrôle des dossiers d'instruction afin de garantir le respect des délais, des processus ainsi que la qualité des services rendus.
- Redéfinir les processus d'instruction à l'engagement et au paiement des subventions du Département (sur fonds délégués de l'Agence Nationale de l'Habitat et sur fonds propres) dans un objectif de sécurisation de l'activité.
- Veiller à la bonne articulation entre les différents acteurs impliqués dans le montage et la mise en oeuvre des projets de travaux accompagnés
- Évaluer les dispositifs en vigueur et être force de proposition pour leur amélioration permanente.
- Assurer une fonction de référent·e et d'appui technique et règlementaire auprès des opérateurs ANAH pour l'animation locale des opérations programmées en vigueur sur le territoire.

Activités principales:

Coordination et développement de l'instruction :

- Organiser la répartition des missions au sein de l'équipe en charge des aides à l'habitat privé, suivre et contrôler les dossiers avant engagement et avant paiement
- Conseiller et assister l'équipe notamment en cas de difficultés
- Analyser et adapter les procédures internes d'instruction à l'engagement et au paiement, les actualiser si nécessaire et veiller à leur application
- Elaborer et suivre des tableaux d'activité
- Co-animer des points d'équipe réguliers et des actions de formation continue des instructeurs
- Gérer l'interface entre les logiciels de dépôt et d'instruction des dossiers (plateforme ANAH en ligne, Op@I, MGDIS, ASTRE)
- Organiser la préparation des ordres du jour des commissions d'engagement des dossiers de subvention et assurer leur suivi
- Prévenir, repérer, réguler et signaler les dysfonctionnements
- Etre garant du respect des régimes d'aides en vigueur en assurant la formation continue des instructeurs
- Relayer et expliciter l'information ascendante et descendante auprès de l'équipe et de la hiérarchie
- Participer au développement des partenariats et à la bonne coordination quotidienne avec l'ensemble services internes et des partenaires extérieurs impliqués (co-financeurs, bureaux d'études, artisans, guichets France Rénov'...)
- Participer à l'évaluation des dispositifs en cours et être force de proposition pour leur amélioration permanente

Référent technique :

- Assurer l'appui technique et règlementaire auprès des opérateurs ANAH dans le montage de leurs dossiers au quotidien,
- Assurer certaines visites de contrôle sur site, en particulier pour les projets de travaux lourds
- Assurer en propre l'instruction et la mise en paiement d'un certain nombre de dossiers, en particulier les plus complexes (travaux lourds, copropriétés, dossiers d'aide à l'ingénierie des opérations programmées...)
- Assurer le lien avec l'ANAH centrale en cas de besoin d'assistance règlementaire

Activités secondaires:

- Préparer certaines décisions de la Commission Permanente de l'Assemblée départementale et coordonner leur mise en oeuvre (notification, paiement)
- Participer à l'accueil téléphonique du public

Conditions particulières d'exercice:

Déplacements: 2 à 3 fois par mois lors des visites de contrôle

Autres conditions particulières: Contact avec le public

Lieu de travail: Hôtel du Département (HDD) - 1, Boulevard de la Marquette - 31090 TOULOUSE CEDEX 9

Avantages :

- Poste à temps complet, 3 formules de temps de travail proposées au choix : 41.25h/semaine (35 jours de RTT), ou 39h/semaine (23 RTT), ou 37,5h/semaine (15 RTT) et 25 jours de congés annuels.
- Possibilité de télétravail (sous réserve des nécessités de service)
- Restaurant du personnel / Cafétéria
- Participation au transport (75%)
- Participation mutuelle, prévoyance
- Prestation sociales, crèche (chèques vacances...)

- Prime de 815,91EUR net versée en mai et en novembre (x2)(calculée au prorata en fonction de votre arrivée)

Processus de recrutement :

Ce poste est ouvert aux agents titulaires de la fonction publique et aux contractuels, sur le cadre d'emploi des Attachés Territoriaux.

Date limite de dépôt de candidatures: 16/11/24

- Analyse et présélection des candidatures
- Convocation à l'entretien de recrutement
- Jury de recrutement (programmé semaine 49)
- Reprise d'ancienneté / Simulation de salaire
- Décision d'embauche
- Intégration du collaborateur/de la collaboratrice

Autres :

Merci de bien vouloir joindre un curriculum vitae, une lettre de motivation, le dernier arrêté de situation (si titulaire de la fonction publique), la copie de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude (si lauréat.e de concours) ou la copie de l'attestation RQTH (si reconnaissance en qualité de travailleur handicapé).

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié.

contact: emilie.gelis@cd31.fr

Profil recherché

SAVOIRS:

Maîtrise des techniques d'organisation et de planification

Maîtrise des procédures et de la réglementation relatives aux domaines traités

Maîtrise du savoir général et technique dans son domaine d'intervention

Connaissance des techniques d'écoute, de communication et d'observation

Connaissance des enjeux, de la réglementation et des financements des politiques publiques de l'habitat, du logement et de l'hébergement

Connaissance des méthodes, outils de suivi et d'évaluation

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS:

Faire appliquer la réglementation, les normes et les procédures de son champ d'intervention

Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire

Organiser l'activité et répartir la charge de travail au sein de l'équipe

Hiérarchiser les priorités en cas d'urgence

Comprendre les besoins et proposer des solutions cohérentes

Apporter son expertise et rassurer ses interlocuteurs

SAVOIR-ETRE:

Organisation

Méthode et rigueur

Travail en équipe et en transversalité

Relationnel

Analyse et synthèse

Respect et écoute

Autonomie

Réactivité

PROFIL ATTENDU:

Niveau de formation/Diplômes souhaité: Bac +3/+5 en aménagement du territoire - habitat idéalement

Certifications/Habilitations obligatoires: Permis B obligatoire

Expérience souhaitée: Expérience confirmée dans le domaine d'activité et expérience en matière d'engagement et de paiement de subventions publiques