



Gestionnaire budgétaire et comptable au Laboratoire départemental - H/F

Référence : 25-0895

Titulaire et contractuel.le

LAUNAGUET

C

✓ Catégorie : C

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux, Adjoint administratifs territoriaux

✓ Grade : Adjoint administratif principal 1ère cl, Adjoint administratif principal 2ème cl, Adjoint administratif territorial, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2e classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne recrute un.e **Gestionnaire budgétaire et comptable** pour renforcer l'équipe du **Laboratoire Départemental 31 (LD31EVA)**.

Situé à l'Est de Toulouse, le LD31EVA est un laboratoire public de référence, reconnu pour son expertise en **eau, santé animale, environnement, air, sécurité sanitaire, protection des végétaux et déchets**.

Avec près de 160 agents, des équipements de haute technologie et plus de 20 programmes accrédités Cofrac, il contribue chaque jour à la protection de la santé publique et de l'environnement.

2 postes sont à pourvoir:

- 1 poste en CDD à compter du 01/02/2026
- 1 poste permanent à compter du 01/07/2026

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Missions principales :

Au sein d'un environnement scientifique et technique exigeant, vous jouez un rôle central dans la **gestion budgétaire et comptable** du laboratoire. En collaboration avec la direction, vous garantisiez la fiabilité, la transparence et la conformité des opérations financières.

Vous êtes notamment chargé.e de :

- o **Préparer et suivre le budget annuel** du laboratoire : analyses financières, participation aux arbitrages, élaboration des documents de synthèse.
- o **Assurer l'exécution administrative, comptable et financière** des dépenses et recettes, dans le respect des règles de la comptabilité publique.
- o **Accompagner et conseiller les services internes** dans la prévision, l'engagement et l'utilisation des crédits.
- o **Suivre l'exécution budgétaire des marchés publics** : paiements, révisions de prix, pénalités éventuelles.
- o **Analyser les données comptables**, produire des statistiques, bilans et tableaux de bord.
- o **Participer à la facturation** des prestations du laboratoire et répondre aux questions comptables des clients et fournisseurs.
- o **Contribuer aux démarches de modernisation** : dématérialisation, optimisation des processus, développement de la comptabilité analytique et d'outils de pilotage.
- o **Gérer la régie de recettes et de dépenses** : encaissements, paiements, suivi de la situation comptable et relance des impayés.

Dans ce poste stratégique, vous êtes un.e interlocuteur.rice privilégié.e des services internes, des partenaires externes et des services financiers du Département.

Conditions d'exercice:

- Télétravail possible sous réserve des nécessités de service
- Contraintes horaires: Permanences possibles en dehors des horaires de travail (en période de fin d'exercice budgétaire)
- Déplacements: ponctuellement (accompagnateur) - Environ 2 fois/an
- Autres conditions particulières: Travail sous accréditation Qualité COFRAC (Référentiel NF EN ISO 17025).
- **Lieu** : Laboratoire Départemental 31 (Launaguet, 31)

Vous souhaitez relever un challenge au coeur de la santé publique et de l'environnement ? Rejoignez-nous!

Rejoindre le Conseil départemental, c'est aussi bénéficier d'avantages attractifs !

Une prime semestrielle motivante:

Recevez une **prime nette de 815 EUR** en mai et en novembre, proportionnelle à votre temps de présence.

Un équilibre vie pro/vie perso préservé:

Horaires flexibles : Commencez entre **7h30 et 9h30**, terminez entre **16h00 et 19h15** grâce à un système de badgeage.

Choisissez votre rythme de travail :

- 35h/semaine -> 25 jours de congés
- 37h30/semaine -> 40 jours de repos (congés + RTT)
- 39h/semaine -> 48 jours de repos (congés + RTT)

Des avantages sociaux pour votre sérénité:

Accédez à une **mutuelle santé et prévoyance** négociée pour des tarifs avantageux.

Aide à la mobilité : Prise en charge de **75 % de votre abonnement** aux transports en commun (jusqu'à 99 EUR/mois).

Des petits plus qui font la différence !

Chèques-vacances selon vos ressources pour profiter de vos congés au mieux.

Titres-restaurants de 8,50 EUR chacun (jusqu'à 18/mois) pour bien manger au quotidien.

Un environnement de travail stimulant, des conditions avantageuses... Rejoignez-nous !

Profil recherché

Compétences attendues :

- Maîtrise des règles, nomenclatures et procédures de la comptabilité publique et budgétaire.
- Connaissance de l'environnement administratif des collectivités territoriales.
- Bonnes capacités d'analyse et de traitement de données.
- Maîtrise des logiciels comptables et des outils numériques.
- Aptitudes confirmées en rédaction, synthèse et communication.

Qualités professionnelles:

Vous êtes reconnu.e pour votre :

- **Rigueur et sens de l'organisation**, indispensables dans un environnement multi-budgets ;
- **Réactivité**, capacité à alerter et à respecter les échéances ;
- **Adaptabilité** face à la diversité des interlocuteurs et des missions ;
- **Discrétion et sens du service public** ;
- **Travail en équipe**, esprit de coopération et qualités relationnelles ;
- **Esprit d'initiative**, notamment dans la modernisation des procédures internes.

Formation et expérience:

- Bac +2 en comptabilité ou gestion.
- Expérience souhaitée en gestion financière ou comptabilité, idéalement au sein d'une structure publique.

Pourquoi rejoindre le LD31EVA ?

- o Une **direction dynamique**, engagée dans l'innovation et l'excellence scientifique.
- o Un environnement où la **fiabilité financière** participe directement à la qualité du service rendu aux citoyens.
- o Des projets ambitieux de **modernisation comptable** (dématérialisation, comptabilité analytique, optimisation des processus).
- o Une équipe pluridisciplinaire et des missions au coeur d'un **service public essentiel**.

Envie de relever un challenge ambitieux et d'avoir un impact concret ? Rejoignez-nous !

Ce poste est ouvert à tous les talents !

Ce poste est ouvert aux **agents titulaires de la fonction publique et aux contractuels** sur le cadre d'emplois des **Rédacteurs et Adjoints Administratifs Territoriaux**.

Calendrier du recrutement :

- **Dépôt des candidatures** : jusqu'au **28/12/2025**
- **Analyse et présélection** : à partir du **29/12/2025**
- **Convocation aux entretiens** : à partir du **05/01/2026**
- **Entretiens de recrutement** : autour du **15/01/2026**
- **Prise de poste possible** : dès le **01/02/2026**

Modalités de candidature :

- Dossier complet (CV, lettre de motivation, pièces justificatives: arrêté de position administrative, diplômes, attestation de réussite au concours ou RQTH si concerné(e), etc.) à **déposer en PDF sur Altays**
- Candidatures incomplètes ou envoyées par mail non prises en compte

Besoin d'infos ?

Contact RH : **Emilie GELIS**

emilie.gelis@cd31.fr | ☎ 05 34 33 45 66

Rejoignez un laboratoire d'excellence au service de la santé publique et de l'environnement !