



Gestionnaire comptable en marchés publics à la Direction des Transports et Mobilités - H/F

Référence : 25-0520

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

B

C

✓ Catégorie : B, C

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux, Adjoint administratifs territoriaux

✓ Grade : Adjoint administratif principal 1ère cl, Adjoint administratif principal 2ème cl, Adjoint administratif territorial, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2e classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Département de la Haute-Garonne, une collectivité au service de ses habitants:

Acteur majeur de la solidarité et de l'aménagement du territoire, le Conseil départemental de la Haute-Garonne met en oeuvre des politiques publiques innovantes et solidaires pour répondre aux besoins de ses 1,4 million d'habitants.

Rejoindre nos équipes, c'est contribuer à des projets qui améliorent le quotidien !

La Direction des Transports et des Mobilités (DTM), c'est quoi ?

La DTM met en oeuvre la politique départementale en matière de transports publics et de mobilités.

Elle gère :

- Le transport scolaire sur le territoire de l'AOM Tisséo-Collectivités.
- Le transport des élèves et étudiants en situation de handicap sur tout le département.
- Des services en faveur de l'insertion professionnelle : demandeurs d'emploi, bénéficiaires du RSA, contrats aidés, personnes âgées.
- L'aménagement et l'équipement des points d'arrêt (abribus...).

Elle pilote également les grandes orientations du Département sur la mobilité (covoiturage, réseau express vélo), ainsi que le suivi des grands projets d'infrastructures de transports (multimodalité, transports urbains de l'agglomération toulousaine, projets ferroviaires GPSO et SERM).

Votre future équipe ?

La DTM, c'est :

- Un secrétariat, une mission grands projets, un pôle ingénierie et mobilités.
- Deux services opérationnels :
 - Le service **Mobilités scolaires et solidaires**
 - Le service **Mobilités adaptées et gestion (SMAG)** : où se situe le poste proposé !

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Le poste de Gestionnaire comptable en marchés publics:

Vos missions principales:

Au sein du SMAG, vous serez un acteur clé du suivi comptable et administratif des marchés publics de transport.

Votre rôle ?

- Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes liées aux marchés publics de transport, dans le respect du cadre réglementaire et des procédures internes.
- Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des transporteurs et des différents partenaires extérieurs.
- Participer à la préparation des dossiers de consultation des entreprises (DCE) et à la rédaction des marchés publics, en veillant à l'application des règles de la commande publique et de la charte départementale.
- Gérer la régie de recettes et de dépenses de la DTM.

Les enjeux du poste:

- Garantir une gestion budgétaire rigoureuse des marchés publics de transport.
- Sécuriser les procédures comptables et administratives.
- Assurer un service de qualité en relation avec les prestataires et les usagers.

Vos missions au coeur de la mobilité durable !

Vous jouerez un rôle clé dans la gestion financière et contractuelle des marchés publics de transport et la régie de recettes des transports scolaires. Un poste stratégique qui contribue concrètement à la mobilité des Haut-Garonnais !

Ce que vous ferez au quotidien :

1. Suivre et exécuter les marchés publics (60%)

- Participer aux réunions de lancement et de suivi des marchés.
- Suivre les modifications contractuelles : avenants, sous-traitance, reconductions...
- Gérer les paiements : avances, acomptes, révisions de prix, pénalités.

- Vérifier les dépenses et recettes : imputation, engagements, liquidation.
- Traiter les réclamations et litiges.
- Saisir et actualiser les données dans les outils métiers (Pégase, Astre).
- Assurer une relation de qualité avec les prestataires.

2. Préparer les consultations et contractualiser (20%)

- Co-construire les dossiers de consultation des entreprises (DCE) avec les services prescripteurs.
- Élaborer les plannings des procédures et garantir leur bon déroulement.
- Participer à l'analyse des candidatures, des offres et aux négociations.
- Rédiger et valider les documents contractuels (rapports d'analyse, courriers...).
- Assurer le respect des règles de la commande publique et la transparence des procédures.

3. Gérer la régie de recettes des transports scolaires (20%)

- Encaisser et suivre les recettes liées aux transports scolaires.
- Tenir la comptabilité de la régie et garantir la traçabilité des opérations.
- Archiver les pièces justificatives dans le respect des règles financières.

- Assurer une suppléance avec la régie du laboratoire Eau Vétérinaire Environnement et être en support de la Direction de l'Agro Écologie sur le domaine des marchés et des liquidations.

Envie de contribuer à la mobilité pour tous sur notre territoire ?

Rejoignez une direction dynamique, porteuse de projets stratégiques pour le département !

Vos conditions de travail : un équilibre vie pro / vie perso respecté !

Télétravail : Possible jusqu'à 2 jours par semaine, dans le respect des nécessités de service. Une organisation souple qui favorise un bon équilibre de vie !

Horaires et rythme de travail :

- Pas de déplacements à prévoir : vous restez basé(e) à Toulouse.
- Une activité soutenue de **juin à octobre**, période clé liée aux inscriptions pour les transports scolaires. Votre capacité d'organisation sera un véritable atout pendant ces quelques mois dynamiques ! Le reste de l'année offre un rythme plus équilibré et maîtrisé.

Votre lieu de travail : Poste basé à Toulouse - Temps complet

Nos avantages : votre bien-être au coeur de notre engagement !

Prime semestrielle : 815 EUR nets, versés en mai et en novembre (au prorata temporis). Un coup de pouce financier bienvenu deux fois par an !

Une organisation du temps de travail souple et adaptée à vos besoins:

Horaires flexibles : commencez votre journée entre **7h30 et 9h30**, terminez entre **16h00 et 19h15**, grâce à un système de badgeage pratique.

Choisissez votre rythme de travail selon vos envies et votre équilibre pro/perso :

- **35 heures/semaine** : 25 jours de congés
- **37h30/semaine** : 25 jours de congés + 15 jours de RTT = 40 jours de repos
- **39 heures/semaine** : 25 jours de congés + 23 jours de RTT = 48 jours de repos

Un vrai plus pour organiser vos vacances et vos week-ends prolongés !

Des avantages sociaux pour vous protéger et vous accompagner:

Une **mutuelle santé** et une **prévoyance** à des tarifs avantageux, négociés pour vous auprès de partenaires de confiance :

Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) et **Mutuelle du Rempart**

Un soutien pour anticiper l'avenir et préserver votre pouvoir d'achat.

Facilitez vos déplacements:

75 % de prise en charge de votre abonnement de transports en commun (train, métro, vélo, etc.), dans la limite de **99 EUR par mois**. Bougez malin tout en préservant votre budget !

Des aides pour profiter pleinement de votre temps libre:

Chèques-vacances : pour partir à prix réduit, selon vos ressources.

Rejoignez une collectivité qui prend soin de ses agents et valorise le bien-être au travail !

Profil recherché

Les compétences clés pour réussir:

Maîtrise de:

- La comptabilité publique et règles budgétaires des collectivités
- L'exécution financière et technique des marchés publics
- L'utilisation des logiciels métiers (Pégase, Astre, TransScolaire)

Vous savez :

- Gérer les échéances et prioriser les tâches
- Rédiger des analyses claires et fiables
- Être force de proposition et sécuriser les procédures
- Collaborer efficacement avec les équipes et partenaires

Votre profil:

- Formation en gestion et comptabilité publique appréciée
- Expérience dans la gestion des marchés publics et régies de recettes souhaitée
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), autonome, avec un excellent sens du relationnel et du travail en équipe !

Pourquoi nous rejoindre ?

- Pour contribuer à des projets essentiels au quotidien des Haut-Garonnais !
- Pour évoluer dans une collectivité dynamique, tournée vers l'innovation et les mobilités durables.
- Pour bénéficier d'un cadre de travail stimulant avec des avantages liés à la fonction publique territoriale (régime indemnitaire, action sociale, formation...).

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Déposez votre candidature dès maintenant !

Comment postuler ?

Transmettez votre **CV**, votre **lettre de motivation** ainsi que les **pièces justificatives** (arrêté de position administrative, diplômes, attestation de réussite au concours ou RQTH si concerné(e), etc.).

Votre dossier complet est à déposer en **format PDF** sur notre plateforme dédiée **Altays**.

À noter : Les candidatures envoyées par mail ou incomplètes ne pourront pas être prises en compte.

Un contact privilégié si vous avez des questions :

Émilie GELIS

05 34 33 45 66

emilie.gelis@cd31.fr

Ce poste est ouvert à tous les talents !

Vous êtes **agent titulaire** de la Fonction Publique Territoriale ou **contractuel** ? Ce poste vous est accessible !

Recrutement sur le **cadre d'emplois des Rédacteurs ou Adjointes administratifs Territoriaux**.

Notre process de recrutement : simple, transparent et rapide !

Dépôt des candidatures : jusqu'au **20 avril 2025**

Analyse et présélection : à partir du **28 avril 2025**

Convocation aux entretiens : à partir du **5 mai 2025**

Entretiens de recrutement : prévus autour du **14 mai 2025**

Prise de poste possible dès le **1er juin 2025** !

Que vous soyez **titulaire** ou **contractuel**, nous avons à coeur de vous intégrer rapidement dans nos équipes !

Rejoignez-nous et devenez un **acteur clé de la mobilité durable en Haute-Garonne** !