



Gestionnaire des achats et marchés publics au sein du service Ressources Transversales - H/F

Référence : 26-1151

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

B

✓ Catégorie : B

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux

✓ Grade : Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2e classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses au service des habitants et des territoires. Afin d'accompagner efficacement l'ensemble des directions de la collectivité, la Direction des Moyens Généraux assure les prestations indispensables au fonctionnement quotidien des services départementaux.

Le poste est rattaché à la Direction des Moyens Généraux, au sein de la DGD Ressources Juridiques, Relation Usager·ère·s, Patrimoine et Moyens généraux, plus précisément au Service Ressources Transversales - cellule Achats et marchés publics.

La Direction des Moyens Généraux est engagée dans une dynamique de modernisation continue de ses activités. Elle intervient notamment dans les domaines de la logistique, de la gestion de la flotte automobile, de la sécurité des personnes et des biens, de l'entretien des locaux, de l'exploitation technique des sites départementaux ainsi que dans l'organisation matérielle d'événements. Le Service Ressources Transversales apporte, quant à lui, une expertise juridique, administrative et technique auprès des services de la direction.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste : Vous accompagnez les services prescripteurs dans la définition de leurs besoins et la mise en oeuvre des procédures d'achats, dans le respect de la réglementation de la commande publique et des orientations de la collectivité.

Vous pilotez les procédures de passation des marchés publics, depuis la rédaction des dossiers de consultation jusqu'au suivi de leur exécution, tout en veillant à la maîtrise des risques juridiques et à la qualité des achats réalisés.

Vous contribuez également au développement d'une culture commune des achats et des marchés publics au sein de la direction, en lien étroit avec la Direction de la Commande Publique.

Missions principales : Vous conseillez et accompagnez les services prescripteurs dans l'expression de leurs besoins, la définition des spécifications techniques ainsi que dans le choix des procédures adaptées. Vous participez à la sécurisation juridique des achats en veillant au respect des règles de la commande publique et des engagements de la collectivité en matière d'achats responsables.

Vous rédigez les dossiers de consultation des entreprises, élaborez les outils d'analyse des offres et assurez la cohérence des pièces contractuelles. Vous planifiez et suivez les différentes étapes des procédures de passation afin de garantir leur bon déroulement et le respect des échéances.

Vous participez à l'analyse des candidatures et des offres, conduisez les échanges avec les opérateurs économiques et contribuez aux négociations lorsque la procédure le permet, avec pour objectif de retenir l'offre la plus performante.

Vous assurez le suivi administratif des marchés publics tout au long de leur exécution. À ce titre, vous gérez les avenants, actes de sous-traitance, reconductions ou autres évolutions contractuelles. Vous accompagnez également les services dans le traitement des problématiques d'exécution financière et participez à la gestion des litiges et des précontentieux.

Enfin, vous prenez part à la professionnalisation des pratiques d'achats au sein de la direction. Vous contribuez au recensement des besoins, assurez une veille réglementaire active, développez des outils d'évaluation des marchés et participez à la diffusion des bonnes pratiques en matière d'achats publics.

Profil recherché

Compétences et profil attendus : Vous disposez d'une bonne maîtrise de la réglementation relative à la commande publique ainsi que des règles d'exécution administrative et financière des marchés publics.

Vous savez analyser les besoins des services, proposer des solutions adaptées et sécuriser les procédures mises en oeuvre. Vous êtes à l'aise dans la rédaction de documents administratifs et juridiques et savez travailler en transversalité avec des interlocuteurs variés.

Une connaissance des techniques d'achat ainsi que des outils métiers dédiés aux marchés publics constitue un atout pour réussir dans ce poste.

Reconnu·e pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et vos qualités rédactionnelles, vous faites preuve d'analyse, de réactivité et de pédagogie. Votre capacité à instaurer une relation de confiance avec vos interlocuteurs et à accompagner les services dans leurs démarches est essentielle.

Une formation en droit de la commande publique et/ou en achats publics est souhaitée. Une expérience professionnelle confirmée dans le domaine des achats et des marchés publics sera particulièrement appréciée.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires et/ou contractuels sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.

Pourquoi nous rejoindre ? Vous évoluerez dans un environnement structuré, dynamique et situé à proximité immédiate du Canal du Midi, avec un accès facilité par les transports en commun et la mise à disposition d'un parking souterrain gratuit. Vous bénéficierez de services sur place tels qu'une cafétéria, un restaurant administratif et une crèche, permettant de concilier efficacement vie professionnelle et personnelle. L'organisation du temps de travail offre une amplitude large et des modalités souples. Le télétravail est possible selon les nécessités du service et vous percevrez une prime semestrielle, ainsi que des avantages tels que la participation aux transports en commun, les chèques-vacances et des contrats collectifs santé/prévoyance.

Processus de recrutement : Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.

- Offre en ligne jusqu'au 10 juillet 2026 inclus.
- Jury de recrutement le 16 septembre 2026

Contact - Questions ? Sabrina GUENFOUD - sabrina.guenfoud@cd31.fr