



Gestionnaire des achats et marchés publics au sein du service Ressources Transversales - H/F

Référence : 26-1335

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

B

✓ Catégorie : B

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux

✓ Grade : Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2e classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et innovantes au service des habitants et de la solidarité des territoires. Pour soutenir cette dynamique et garantir le bon fonctionnement quotidien de l'ensemble des services départementaux, la Direction des Moyens Généraux assure des prestations indispensables, techniques et logistiques.

Rattachée à la Direction Générale Déléguée aux Ressources Juridiques, Relation Usager-ère-s, Patrimoine et Moyens généraux, la Direction des Moyens Généraux est engagée dans une démarche constante de modernisation. Elle intervient dans des domaines très variés : logistique, gestion de la flotte automobile, sécurité des personnes et des bâtiments, entretien des locaux, exploitation technique des sites ainsi que l'organisation événementielle.

Au sein de cette direction, le Service Ressources Transversales apporte une expertise juridique, administrative et financière centrale. C'est au coeur de ce service, au sein du secteur Achats et marchés publics, que le poste est positionné.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Au sein du service, vous jouez un rôle clé d'expert-conseil et de partenaire stratégique auprès des services prescripteurs de la direction.

Votre enjeu principal ? Les accompagner dès la définition de leurs besoins pour bâtir des procédures d'achat sécurisées, efficaces et performantes, tout en déclinant concrètement les orientations de la politique d'achat de la collectivité (achats responsables, développement durable, accès des TPE/PME, clauses sociales).

Missions principales :

- **Conseil et ingénierie de la commande publique** : Accompagner les services opérationnels dans la structuration de leurs besoins, la rédaction des spécifications techniques et le choix des meilleures stratégies/procédures d'achat.
- **Passation et suivi des procédures** :
 - Rédiger l'ensemble des pièces des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) et concevoir les grilles d'analyse des offres.
 - Élaborer et piloter le calendrier prévisionnel des procédures.
 - Analyser les candidatures et les offres, conduire les demandes de précisions et mener les négociations le cas échéant.
 - Sécuriser la rédaction des rapports d'analyse et des documents contractuels.
- **Exécution et gestion contractuelle** :
 - Piloter le suivi administratif et financier des contrats (avenants, actes de sous-traitance, reconductions, révisions de prix, pénalités) en lien avec les gestionnaires comptables.
 - Accompagner les équipes sur le terrain dans l'exécution qualitative des marchés et participer au traitement des litiges ou précontentieux.

Missions secondaires :

- **Professionnalisation de la fonction achat** : Contribuer à la campagne annuelle de recensement des besoins en lien avec la Direction de la Commande Publique (DCP).
- **Innovation et pratique réseau** : Mener des actions de sourcing, de benchmark et de prospective fournisseur.
- **Diffusion de la culture Achat** : Assurer une veille réglementaire active, partager les bonnes pratiques et sensibiliser les équipes internes aux règles de la commande publique.

Conditions particulières :

- Temps de travail : Poste à temps complet.
- Télétravail : Accessible sous réserve des nécessités de service et conformément au protocole de la collectivité.
- Logiciels métiers utilisés : Marco et AWS-Achat.

Profil recherché

Compétences et profil attendus :

- **Savoirs & Expertise** : Vous possédez une maîtrise avérée de la réglementation de la commande publique ainsi que des règles d'exécution administrative et financière des marchés publics. Une expérience professionnelle confirmée dans le domaine des achats publics est vivement souhaitée.
- **Savoir-faire** : Vous savez traduire les besoins métier en exigences contractuelles simples et sécurisées. Vous maîtrisez la rédaction juridique, faites preuve de capacités d'analyse et de synthèse, et êtes à l'aise avec les outils informatiques métiers.
- **Qualités relationnelles & Posture** :

- **Pédagogue et facilitateur** : Vous savez rassurer, conseiller et orienter vos interlocuteurs avec clarté.

- **Rigueur et méthode** : Vous faites preuve d'organisation et d'anticipation pour garantir le respect des délais.

- **Esprit d'équipe & Réactivité** : Vous appréciez le travail en transversalité et au sein d'un réseau professionnel.

Formation : Diplôme ou formation supérieure en droit de la commande publique et/ou en achats publics.

Poste à temps complet ouvert aux agents titulaires et/ou contractuels sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.

Pourquoi nous rejoindre ?

Un projet collectif porteur de sens : Participez directement au bon fonctionnement des services publics au bénéfice des Haut-Garonnais.

Un cadre de travail de qualité : Situé en plein coeur de Toulouse, au bord du Canal du Midi, accessible en transports en commun.

Équilibre de vie professionnelle et personnelle : Organisation du temps de travail souple, possibilité de télétravail et avantages sociaux de la collectivité.

Un parcours d'intégration et de formation : Bénéficiez de l'appui d'un réseau interne d'acheteurs passionnés et de formations continues pour développer votre expertise.

Processus de recrutement : Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.

- Offre en ligne jusqu'au 12/11/2026 inclus.
- Jury de recrutement le 26/11/2026

Contact - Questions ? Alexandra CASAS - alexandra.casas@cd31.fr