



Gestionnaire d'informations préoccupantes au sein du service Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP31) - H/F

Référence : 26-1148

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Assistants territoriaux socio-éducatifs (Catégorie A)

✓ Grade : Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Présentation de la structure : Le Conseil départemental de la Haute-Garonne oeuvre quotidiennement en faveur de la protection de l'enfance et du soutien aux familles. Au sein de la Direction Enfance et Famille, il met en oeuvre les missions relevant de la protection maternelle et infantile, de l'aide sociale à l'enfance et de la prévention jeunesse, tant au niveau territorial qu'au siège de la collectivité.

Le poste est rattaché à la Direction Enfance et Famille, au sein de la Direction adjointe de l'Aide Sociale à l'Enfance, plus précisément au Service de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP31).

La CRIP31 constitue un acteur central du dispositif départemental de protection de l'enfance. Elle assure le recueil, l'analyse et le traitement des informations préoccupantes concernant les mineurs susceptibles d'être en danger ou en risque de l'être. Elle intervient en lien étroit avec les services départementaux, les autorités judiciaires ainsi qu'avec l'ensemble des partenaires institutionnels oeuvrant auprès des enfants et des familles.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste : Vous assurez le recueil, l'analyse et l'orientation des informations préoccupantes concernant des mineurs en danger ou risquant de l'être. Vous garantissez la qualité du traitement des situations dans le respect du cadre légal et des procédures en vigueur.

Véritable personne ressource, vous accompagnez et conseillez les professionnels, les partenaires institutionnels ainsi que les particuliers dans la compréhension et la mise en oeuvre du dispositif de protection de l'enfance.

Vous rédigez les synthèses nécessaires à la transmission des signalements au parquet des mineurs et veillez à la qualité rédactionnelle ainsi qu'à la fiabilité des éléments communiqués.

Vous garantissez la traçabilité des procédures en assurant la saisie et la mise à jour des différentes étapes de traitement dans le logiciel métier.

Profil recherché

Compétences et profil attendus : Titulaire du cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux, vous disposez d'une solide connaissance du champ de la protection de l'enfance, de ses acteurs, de ses dispositifs et du cadre réglementaire applicable à l'aide sociale à l'enfance et à l'exercice de l'autorité parentale.

Vous maîtrisez les techniques d'écoute, d'accueil et de communication, notamment dans le cadre d'échanges téléphoniques ou de situations sensibles. Vous savez analyser des situations complexes, identifier les interlocuteurs compétents et proposer des orientations adaptées.

Doté-e de qualités rédactionnelles avérées, vous êtes en capacité de synthétiser des informations multiples et de rédiger des rapports ou des écrits professionnels avec rigueur et objectivité.

Vous faites preuve de discrétion, de confidentialité et de neutralité dans le traitement des situations. Votre capacité d'adaptation, votre réactivité ainsi que votre aptitude à gérer des situations émotionnellement exigeantes constituent des atouts essentiels pour réussir dans cette fonction.

Reconnu-e pour votre sens du travail en équipe et votre relationnel, vous savez collaborer efficacement avec des interlocuteurs variés, tant en interne qu'auprès des partenaires institutionnels et judiciaires.

Conditions d'exercice :

- Cadre d'emplois : assistant socio éducatif-ASE -territorial
- Catégorie : A
- Poste basé à Toulouse - Hôtel du Département, 1 boulevard de la Marquette
- Télétravail possible sous réserve des nécessités de service

Les agents bénéficient d'une prime semestrielle d'un montant de 815 EUR nets versée en mai et en novembre, calculée au prorata du temps de présence.

L'organisation du temps de travail est flexible, avec des horaires d'arrivée possibles entre 7h30 et 9h30 et des départs entre 16h00 et 19h15, dans le respect du temps de travail journalier via un système de badgeage. Trois formules de temps de travail sont proposées : 35 heures hebdomadaires avec 25 jours de congés, 37h30 avec 40 jours de repos (25 jours de congés et des RTT) ou 39 heures avec 48 jours de repos (25 jours de congés et des RTT).

Le télétravail peut être envisagé selon les missions exercées et l'organisation du service.

Les agents peuvent également bénéficier de dispositifs d'action sociale, notamment l'adhésion à des contrats collectifs de santé et de prévoyance négociés avec la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) et la Mutuelle du Rempart. Une prise en charge de 75 % de l'abonnement aux transports en commun est prévue dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois. Selon les ressources, l'accès aux chèques-vacances est possible.

Offre en ligne jusqu'au 08/07/2026 inclus.

Questions ? Sabrina GUENFOUD - sabrina.guenfoud@cd31.fr