



Instructeur et Animateur de la politique d'amélioration de l'habitat privé - CDD 6 mois - H/F

Référence : 26-1253

CDD

TOULOUSE

B

✓ Catégorie : B

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux

✓ Grade : Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2e classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

LA DIRECTION : Le Conseil départemental de la Haute-Garonne agit au quotidien au service des habitantes et habitants du territoire à travers des politiques publiques ambitieuses en matière de solidarités, de mobilités, d'environnement et d'aménagement du territoire.

Au sein de la DGD Transition écologique et mobilités, la Direction des Transports et de l'Habitat met en oeuvre les politiques départementales en matière de mobilités et d'habitat, en cohérence avec les enjeux de bifurcation écologique et les politiques sociales. Elle organise notamment les transports scolaires, développe les mobilités durables et assure le suivi de projets structurants de transport. Elle conçoit également, territorialise et anime la politique départementale de l'habitat, incluant la délégation des aides à la pierre de l'État pour le logement social public et l'amélioration de l'habitat privé.

Rattaché ou rattachée au service Habitat, au sein de la cellule Amélioration de l'habitat privé, vous participez à la mise en oeuvre de la politique départementale d'amélioration de l'habitat privé. Vous assurez l'instruction des demandes d'aides, accompagnez les propriétaires dans leurs démarches et contribuez à l'animation des dispositifs partenariaux déployés sur le territoire départemental.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

LES ENJEUX DU POSTE : Dans un contexte de transition écologique, de lutte contre la précarité énergétique et d'amélioration de la qualité du logement, l'instructeur ou l'instructrice et animateur de la politique d'amélioration de l'habitat privé contribue à la mise en oeuvre des dispositifs départementaux et des aides déléguées par l'État.

Véritable interlocuteur ou interlocutrice des propriétaires et des partenaires du secteur de l'habitat, il ou elle assure le suivi administratif, technique et financier des dossiers, accompagne les projets les plus complexes et participe à l'animation des réseaux d'acteurs mobilisés autour du Pacte Territorial EcoRénov'31 et de la délégation des aides à la pierre.

LES MISSIONS : Vous assurez l'instruction des dossiers de demandes d'aides à destination des propriétaires bailleurs. À ce titre, vous vérifiez l'éligibilité administrative, technique et financière des dossiers, accompagnez les demandeurs dans leur constitution et veillez au respect des procédures et des délais d'instruction. Vous assurez également le suivi des financements, du conventionnement et de l'occupation des logements concernés.

Vous accompagnez les propriétaires dans leurs projets de réhabilitation de logements et les guidez notamment dans l'élaboration des conventions avec l'Agence nationale de l'habitat dans le cadre du dispositif Loc'Avantages. Vous réalisez également les contrôles nécessaires afin de vérifier la bonne exécution des travaux préalablement au versement des aides.

Vous assurez le suivi et l'accompagnement des situations complexes, notamment les projets de travaux lourds, les copropriétés ou les dispositifs nécessitant une ingénierie spécifique.

Vous contribuez à l'animation de la politique départementale d'amélioration de l'habitat privé. À ce titre, vous mobilisez les partenaires institutionnels, techniques et économiques, organisez et animez les instances de pilotage du Pacte Territorial EcoRénov'31 ainsi que les instances liées à la délégation des aides à la pierre de l'État.

Vous entretenez un dialogue régulier avec l'ensemble des partenaires du dispositif, assurez une veille juridique et réglementaire dans votre domaine d'intervention et contribuez à la mise en oeuvre des évolutions réglementaires. Vous assurez enfin le secrétariat des Commissions Locales d'Amélioration de l'Habitat (CLAH) et participez à la préparation de leurs ordres du jour.

Profil recherché

LE PROFIL : Doté ou dotée d'une bonne connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et réglementaire, vous maîtrisez les procédures relatives à l'instruction des dossiers et à la gestion administrative des aides publiques. Vous disposez idéalement de connaissances dans le domaine de l'habitat, de l'aménagement durable du territoire et des politiques publiques associées.

Vous savez analyser des situations complexes, appliquer la réglementation, rédiger des documents administratifs et rendre compte de votre activité. Votre capacité à vous adapter à la diversité des interlocuteurs et à travailler en partenariat constitue un atout essentiel pour réussir dans ce poste.

Vous faites preuve de méthode, de rigueur, de réactivité et d'un excellent relationnel. Votre esprit d'initiative, votre sens du travail en équipe ainsi que vos capacités d'analyse et de synthèse vous permettent d'évoluer efficacement dans un environnement partenarial et transversal.

Le cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux est privilégié pour ce poste. Une formation de niveau Bac+2 est attendue et une formation de niveau Bac+3 constitue un atout. Une expérience dans le domaine de la politique d'amélioration de l'habitat est particulièrement appréciée.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- CDD de 6 mois ;
- Poste basé à Toulouse, HDD, 1 boulevard de la Marquette ;
- Télétravail possible sous réserve des nécessités de service ;
- Déplacements réguliers sur le territoire départemental (en moyenne une fois par semaine) ;
- Déplacements ponctuels sur le territoire de la région Occitanie (en moyenne une fois par trimestre).

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Des locaux idéalement situés : Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain gratuit.
- Des services sur place : Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.
- Prime semestrielle : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- Organisation du temps de travail : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - 35 heures : 25 jours de congés
 - 37h30 : 40 jours de repos (25 jours de congés + 15 jours de RTT)
 - 39 heures : 48 jours de repos (25 jours de congés + 23 jours de RTT)
- Télétravail : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- Avantages sociaux : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) pour la santé et la Mutuelle du Rempart pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- Aide à la mobilité : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- Chèques-vacances : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Processus de recrutement : Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. **Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.**

Offre en ligne jusqu'au 15/09/2026 inclus.

Le jury de recrutement est actuellement programmé le à *confirmer*. Cette date est toutefois susceptible d'être modifiée.

Questions ? Lucile BONTEMPS - 05 34 33 14 77 - lucile.bontemps@cd31.fr