



magasinier en ressources documentaires - H/F

Référence : 25-0421

Titulaire et contractuel.le

LABEGE

C

✓ Catégorie : C

✓ Cadre Emploi : Adjoint territoriaux du patrimoine

✓ Grade : Adjoint territorial d'animation principal de 1ère classe,
✓ Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe, Adjoint territorial du patrimoine

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

La Médiathèque départementale met en La Médiathèque départementale met en La Médiathèque départementale met en oeuvre la politique de développement de la lecture publique définie par le Conseil départemental, au travers d'un réseau de plus de 175 bibliothèques et médiathèques municipales partenaires, dans des communes de moins de 20 000 habitants. la politique de développement de la lecture publique définie par le Conseil départemental, au travers d'un réseau de plus de 175 bibliothèques et médiathèques municipales partenaires, dans des communes de moins de 20 000 habitants. la politique de développement de la lecture publique définie par le Conseil départemental, au travers d'un réseau de plus de 175 bibliothèques et médiathèques municipales partenaires, dans des communes de moins de 20 000 habitants.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Définition, mise en oeuvre, enrichissement et développement de la politique départementale de lecture publique.

Missions principales :

- Des missions concernant l'activité de magasinier ou magasinière en ressources documentaires:
 - Gestion des prêts et retours des documents (traitement informatisé)
 - Rangement et gestion des magasins

-Traitement et équipement des documents

- Des missions liées à l'activité de médiathécaire :

- Constituer la collection de la Médiathèque départementale

- Mettre en oeuvre la politique documentaire

- Accueillir des bibliothécaires du réseau en choix sur place

- Assurer l'accès des publics aux collections

- Produire des contenus pour le site web et éditorialiser tous types de ressources imprimées, audiovisuelles, numériques pour le portail Médiathèque numérique

- Participer à des projets transversaux aux différents services

- Participer à la formation des dépositaires : Animer les séances de formations et de présentations des collections

Conditions particulières d'exercice :

- Habilitation gerbeur - Permis B

- Equipements de protection individuelle (chaussures de sécurité, gants de manutentions)

- Manutention quotidienne des collections et des caisses de documents

- **Prime semestrielle** : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.

- **Organisation du temps de travail** : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :

- **35 heures** : 25 jours de congés

- **37h30** : (25 jours de congés + RTT)

- **39 heures** : (25 jours de congés + RTT)

- **Avantages sociaux** : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la **Mutuelle Nationale Territoriale (MNT)** pour la santé et la **Mutuelle du Rempart** pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.

- **Aide à la mobilité** : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.

- **Chèques-vacances** : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

- **Titres-déjeuner** : Pour les agents travaillant à plus de 500 mètres du restaurant administratif (MDPH, HGI, MDS, DTS), vous pouvez bénéficier jusqu'à 18 titres par mois d'une valeur de 8,50 EUR chacun.

Profil recherché

Savoir-faire :

Méthodes de magasinage, d'entreposage et de gestion du stock

Organiser le rangement et la distribution, en respectant les procédures spécifiques aux produits, objets ou documents

Rechercher un produit et préparer une commande

Mettre en oeuvre une politique documentaire (acquisitions, suivi et évaluation des fonds, veille...)

Savoir-être :

- Réactif ou réactive
- Disponible
- Rigoureux ou rigoureuse
- Offre en ligne jusqu'au 20/02/2025
 - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire
- Intégration du collaborateur possible à partir du 01/04/2025

Informations complémentaires :

Les candidatures (*toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)*) **doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.**

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Séverine BARAT
- 05.34.33.12.57
- severine.barat@cd31.fr