



Puériculteur ou Puéricultrice au sein du SPAPE - DTS COPYR - H/F

Référence : 25-0726

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

✓ Cadre Emploi : Puéricultrices territoriales

✓ Grade : Puéricultrice territoriale cl normale

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Grandes lignes d'activité DU SERVICE :

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Prévention et Accueil Petite Enfance de la DAPMI, et en lien fonctionnel étroit avec la coordinatrice de l'équipe dédiée « évaluation des assistants familiaux », assurer les compétences dévolues au Conseil Départemental en matière de modes d'accueil relevant des missions PMI.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste

Assurer l'instruction technique (évaluation), le suivi et le contrôle des assistants familiaux, suppléer la puéricultrice chargée des modes d'accueils collectifs et individuels : assistants maternels, Maison des Assistants maternels (MAM), établissements et services d'accueil collectif (EAJE, SAF, ACCEM)

Activités Principales

L'accueil Familial :

Participer à l'évaluation pluridisciplinaire des candidats assistants familiaux (1ère demande) ou des professionnels agréés (renouvellement, extension, déménagement, DCA, dérogation, reprise d'activités et dysfonctionnement) pour vérifier la conformité des conditions d'accueil et que les pratiques professionnelles du professionnel répondent aux attendus.

- Rédiger des rapports d'évaluation, de contrôle et de suivi suite aux évaluations menées.
- Réaliser le suivi et l'accompagnement des assistants familiaux sur le territoire défini.
- Animer les réunions d'information préalable à l'agrément (RIPA).
- Participer aux CMA
- Participer aux instances de régulation et réunions d'équipe
- Contribuer aux travaux des différents groupes de réflexion menés par l'équipe dédiée

Soutien auprès de la puéricultrice SPAPE chargée des assistants maternels, des MAM, et des établissements et services d'accueil collectif :

1/ assistant maternel :

- Réaliser les évaluations relatives aux procédures d'agrément ; première demande, renouvellement, extension, modification d'agrément en lien avec les compétences attendues pour le métier d'assistant maternel et son environnement de travail, en respectant les délais réglementaires.
- Réaliser le suivi et l'accompagnement des AM
- Contrôler les AM en réalisant des enquêtes administratives dans les situations de dysfonctionnement

2/ Maison des assistants maternelles (MAM)

- Assurer l'évaluation, le suivi et le contrôle

3/ L'accueil collectif (EAJE, ACCEM)

- Assurer le suivi et les visites de contrôle des Etablissements d'Accueil Collectif, en veillant au respect de la réglementation, en priorisant les structures en difficulté
- Elaborer les rapports d'évaluation des Etablissements d'Accueil de Jeunes Enfants, en coordination avec les agents administratifs en charge de la gestion des dossiers

Activités Afférentes au poste

- Rendre compte de l'activité
- Travailler en partenariat avec les acteurs locaux de l'accueil petite enfance
- Participer aux réunions et groupes de travail du service ou de la DAPMI et à la mise à jour de la veille documentaire

Conditions particulières d'exercice :

Déplacements fréquents dans le Département de la Haute-Garonne

Profil attendu :

Diplôme d'état infirmier puériculteur ou éducateur jeunes enfants

Permis B obligatoire

Expérience souhaitée en PMI et / ou dans le secteur des modes d'accueil

Temps de travail et avantages :

- Trois organisations de temps de travail proposées à temps complet : 41.25h/semaine (60 jours de repos annuels) ou 39h/semaine (48 jours de repos annuels) ou 37,5h/semaine (40 jours de repos annuels).
- Participation restauration collective
- Participation au transport (75%)
- Participation mutuelle, prévoyance
- Prestation sociales, crèche (chèques vacances...)
- Prime de 815,91EUR net versée en mai et en novembre (x2) (calculé au prorata en fonction de votre arrivée)

Processus de recrutement :

1. Fin de publication le 07/08/2025
2. Analyse et présélection des candidatures : 21/08/2025
3. Convocation à l'entretien de recrutement: 28/08/2025

4. Jury de recrutement : vers le 05/09/2025

1 poste est à pourvoir au sein de la DTS COPYR - St Gaudens.

Autres :

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut: (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...)) doivent être transmises en PDF

Profil recherché

Savoirs

- Connaissance du cadre légal et règlementaire lié à l'accueil familial (CASF) et à la protection de l'enfance
- S'adapter aux évolutions du cadre médico-social, règlementaire et institutionnel
- Connaissance des Enjeux et problématiques dans son domaine d'intervention
- Evaluer les besoins de l'enfant en matière de santé et développement global

Savoir-faire

- Travailler en équipe, en transversalité et/ou partenariat et/ou réseau et/ou équipe pluridisciplinaire
- Etre autonome dans le choix des méthodes et modes d'intervention, dans le respect du cadre institutionnel
- Capacités rédactionnelles et d'analyse en appui des connaissances règlementaires et techniques
- Mettre en oeuvre les procédures et les décisions administratives
- Respecter les règles de discrétion, de confidentialité, et/ou de secret professionnel
- Conduire et animer des réunions, des groupes de travail...

Savoir-être

- Sens du Service Public
- Respect de la dignité de la personne
- Rigueur et organisation
- Empathie, capacité d'écoute et de distanciation
- Adaptabilité et disponibilité
- Esprit d'initiative.
- Aptitude à la concertation et à la médiation.
- Discrétion et confidentialité
- Objectivité et neutralité professionnelle

Si vous possédez ces qualités et souhaitez intégrer une équipe dynamique et engagée, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

Coordonnées de vos contacts RH :

Elodie MAHIEUX

05.34.33.37.11

