



Responsable carrières au sein de la RRH Citoyenneté & Émancipation - H/F

Référence : 26-1281

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

B

✓ Catégorie : A, B

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux, Rédacteurs territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Rédacteur principal de 1ère classe,
Rédacteur principal de 2e classe

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction du conseil, de la gestion et du pilotage des ressources humaines (DCGP) pilote et coordonne l'ensemble des politiques et procédures relatives à la gestion des ressources humaines de la collectivité.

Au sein de la RRH Citoyenneté & Émancipation, la cellule Carrières assure la gestion administrative et statutaire des parcours professionnels des agents. Elle accompagne les directions et les agents dans le traitement des situations individuelles tout en garantissant la sécurité juridique des actes et procédures RH.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

LES ENJEUX DU POSTE : Sous l'autorité du Responsable RH, vous assurez l'encadrement de la cellule Carrières et garanteez la qualité ainsi que la continuité des activités relevant de votre périmètre.

Vous pilotez et coordonnez les activités relatives à la gestion des carrières des agents, veillez à la bonne application de la réglementation statutaire et assurez un rôle d'expertise et de conseil auprès des directions et des équipes RH.

Par votre capacité d'analyse, votre maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et vos qualités managériales, vous contribuez à la sécurisation des procédures, à l'amélioration continue des pratiques et à la qualité du service rendu aux agents.

LES MISSIONS : Vous encadrez, animez et accompagnez l'équipe composée de conseillers carrières et d'assistants administratifs. Vous organisez, suivez, contrôlez et évaluez les activités de la cellule, tout en favorisant le développement des compétences et l'accompagnement des équipes.

Vous pilotez l'activité de la cellule en lien avec votre hiérarchie. À ce titre, vous coordonnez les actions de suivi de carrière, garanteez le respect des délais et contribuez au déploiement des procédures collectives ainsi qu'à la mise en oeuvre des évolutions réglementaires. Vous participez au suivi des instances paritaires, des procédures disciplinaires et des dossiers à enjeux.

Vous assurez également un rôle de coordination RH en favorisant la circulation et la cohérence de l'information entre les différents acteurs RH. Vous accompagnez les directions dans la gestion de situations complexes et contribuez à la mise en oeuvre des projets transversaux impactant la carrière des agents.

Enfin, vous pouvez intervenir ponctuellement sur un portefeuille d'agents afin d'assurer le traitement de dossiers spécifiques ou complexes nécessitant une expertise particulière.

Profil recherché

PROFIL : Professionnel·le confirmé·e des ressources humaines, vous disposez d'une expérience significative en management d'équipe et en gestion statutaire au sein de la fonction publique.

Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale, les procédures administratives liées à la carrière ainsi que les méthodes de management et d'organisation. Vous savez conseiller, accompagner la prise de décision et sécuriser des situations complexes dans le respect de la réglementation.

Doté·e de qualités relationnelles reconnues, vous faites preuve de rigueur, d'organisation, de discrétion, de réactivité et d'esprit d'initiative. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Un cadre de travail privilégié : des locaux idéalement situés à Toulouse, accessibles en métro (station Canal du Midi) et dotés d'un parking gratuit.
- Des services facilitant le quotidien : restaurant administratif, cafétéria et crèche réservée aux enfants des agents.
- Prime semestrielle de 815 EUR net (au prorata du temps de présence).
- Un équilibre vie professionnelle / vie personnelle : horaires flexibles, jusqu'à 48 jours de repos par an selon le cycle de travail choisi et possibilité de télétravail selon les fonctions exercées.
- Des avantages sociaux avantageux : participation à des contrats santé et prévoyance négociés à tarifs préférentiels.
- Un soutien à la mobilité : prise en charge de 75 % des abonnements aux transports en commun.
- Des prestations complémentaires : accès aux chèques-vacances sous conditions de ressources.

Rejoindre le Conseil départemental, c'est intégrer une collectivité engagée qui place la qualité de vie au travail et l'accompagnement de ses agents au coeur de ses priorités.

Poste ouvert aux agents relevant des grades de rédacteur principal de 2e classe, rédacteur principal de 1re classe ou attaché.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT : Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.

Offre en ligne jusqu'au 03/10/2026 inclus.

Le jury de recrutement est actuellement programmé le vendredi 23 octobre 2026 matin. Cette date est toutefois susceptible d'être modifiée.

Questions ? Sabrina GUENFOUD - 05 34 33 32 34 - sabrina.guenfoud@cd31.fr