



Responsable de la cellule coordination et fonctions transverses au sein de la DGS - H/F

Référence : 26-1280

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Rattachée directement à la Direction Générale des Services, la Direction de mission de la Coordination Stratégique et des Affaires Générales (DCSAG) accompagne la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité et apporte un appui à la décision auprès de la Direction générale et des élus. Elle assure notamment la coordination de l'action administrative de la Direction générale, le pilotage de projets stratégiques et transversaux ainsi que la gestion de la continuité d'activité, des crises et des risques majeurs.

Au sein de cette direction, la cellule coordination et fonctions transverses joue un rôle central dans le bon fonctionnement de la Direction générale des services en assurant la coordination administrative, le suivi des projets transversaux et l'animation de démarches collectives au service de la performance de l'action publique.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

LES ENJEUX DU POSTE : Sous l'autorité de la Direction de mission de la Coordination Stratégique et des Affaires Générales, vous assurez l'encadrement de la cellule coordination et fonctions transverses et garantisiez la qualité ainsi que la continuité des activités conduites au sein de l'entité.

Vous contribuez à la mise en oeuvre des priorités stratégiques de la Direction générale en pilotant les activités transversales, les projets structurants et les démarches de coordination administrative. À ce titre, vous êtes un interlocuteur privilégié des directions et services de la collectivité et participez activement à l'animation du collectif de direction.

Par votre expertise organisationnelle, votre capacité à fédérer les acteurs et votre sens du pilotage, vous contribuez à sécuriser les processus, améliorer les méthodes de travail et accompagner les évolutions de l'organisation.

LES MISSIONS : Vous encadrez, animez et accompagnez une équipe en veillant à l'organisation, au suivi et à l'évaluation des activités. Vous favorisez le développement des compétences, accompagnez le changement et garantisiez la bonne application des procédures et des règles de fonctionnement.

Vous pilotez et coordonnez des projets transversaux en assurant leur conception, leur mise en oeuvre et leur suivi. Vous contribuez à la transformation de la collectivité en veillant à l'atteinte des objectifs fixés et en proposant des actions d'amélioration continue.

Vous assurez un appui organisationnel et administratif auprès de la Direction générale des services. À ce titre, vous coordonnez les instances managériales, assurez le suivi des feuilles de route, participez à la préparation des décisions stratégiques et accompagnez la mise en oeuvre des actions qui en découlent.

Vous animez et coordonnez les activités transversales relatives à la communication, à la gestion administrative, budgétaire, juridique et aux ressources humaines. Vous contribuez à l'élaboration d'outils de pilotage, de procédures et de référentiels permettant d'optimiser le fonctionnement de la Direction générale et de la direction.

Vous participez également à la préparation budgétaire, au suivi des procédures d'achat et de marchés publics, à la sécurisation des activités ainsi qu'à la coordination des démarches qualité et de veille réglementaire.

Profil recherché

PROFIL : Vous êtes un professionnel disposant d'une solide expérience dans l'encadrement d'équipe, la conduite de projets et la coordination d'activités transversales.

Vous maîtrisez les techniques d'organisation et de planification, les règles budgétaires et financières, ainsi que les méthodes de communication et d'animation de collectifs de travail. Vous savez piloter des projets complexes, coordonner des acteurs multiples et accompagner les évolutions organisationnelles.

Doté-e d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles, vous êtes reconnu-e pour votre sens de l'organisation, votre rigueur, votre capacité d'analyse et votre esprit d'initiative. Vous faites preuve d'adaptabilité, de réactivité et appréciez le travail collaboratif.

Titulaire a minima d'une licence, idéalement complétée par une formation de niveau Master, vous disposez d'une expérience significative en conduite de projet et/ou en management d'équipe.

CONDITIONS D'EXERCICE ET REMUNERATION :

Poste ouvert sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux.

Pour les candidats non titulaires de la fonction publique :

Le recrutement s'effectuera par voie contractuelle, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 1 an ou 3 ans renouvelable. La rémunération sera déterminée en fonction du profil et de l'expérience du candidat retenu. Une reprise de l'ancienneté professionnelle pourra être prise en compte dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

Pour les fonctionnaires titulaires du cadre d'emplois des attachés territoriaux :

La rémunération est composée :

- du traitement indiciaire brut correspondant au grade détenu ;
- d'une IFSE (Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise) de :
 - 746 EUR bruts mensuels pour les agents relevant du grade d'attaché territorial ;
 - 766 EUR bruts mensuels pour les agents relevant des grades d'attaché principal ou d'attaché hors classe.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Des locaux idéalement situés : Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain gratuit.
- Des services sur place : Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.
- Prime semestrielle : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- Organisation du temps de travail : Nous proposons des horaires flexibles, avec la possibilité de commencer entre 7h30 et 9h30 et de terminer entre 16h00 et 19h15, tout en respectant le quota horaire journalier via un système de badgeage. Vous avez le choix entre trois formules hebdomadaires :
 - 35 heures : 25 jours de congés
 - 37h30 : 40 jours de repos (25 jours de congés + 15 jours de RTT)
 - 39 heures : 48 jours de repos (25 jours de congés + 23 jours de RTT)
- Télétravail : Une organisation en télétravail est envisageable sous condition et pour certain poste.
- Avantages sociaux : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) pour la santé et la Mutuelle du Rempart pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- Aide à la mobilité : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 104.04 EUR par mois.
- Chèques-vacances : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT : Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.

Offre en ligne jusqu'au 30/09/2026 inclus.

Le jury de recrutement est actuellement programmé le (à venir). Cette date est toutefois susceptible d'être modifiée.

Questions ? GUENFOUD Sabrina - 05 34 33 32 34 - sabrina.guenfoud@cd31.fr