



Responsable de Secteur - Secteur Sud Pyrénées - H/F

Référence : 24-104.1

Titulaire et contractuel.le

HAUTE GARONNE (31)

B

✓ Catégorie : B

✓ Filière : Administrative

✓ Cadre Emploi : Rédacteurs territoriaux

✓ Grade : Rédacteur

Présentation de la direction et du service

La Direction de l'Inclusion Numérique et des Proximités propose une stratégie volontariste d'inclusion numérique auprès du public et des acteurs du territoire, à travers les Maisons départementales de proximité et via une coordination numérique globale départementale multi partenariale.

Les Maisons départementales de proximité proposent un accompagnement personnalisé aux démarches en ligne à la population. Ces 27 points d'accueil physique sur le territoire, sans rendez-vous, sont des relais des politiques départementales et développent la montée en compétence numérique des personnes accompagnées.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste:

Contribuer au déploiement des services d'accompagnement de proximité mis en place par le département, à travers les Maisons Départementales de proximité et garantir leur représentation ainsi que leur promotion sur le territoire.

Encadrer et former les ambassadeur·rice·s (7 maisons de proximité- et 12 agents à manager) d'un secteur territorial dédié, garantir le bon fonctionnement quotidien et s'assurer de la qualité des services rendus.

Activités Principales:

- Management :

- Animer, coordonner et mobiliser les équipes

- Organiser, planifier et superviser l'activité et les procédures de travail des ambassadeur·rice·s du secteur (congés, plannings, frais, horaires...) et en fixer les priorités

- Faire appliquer la réglementation en vigueur
- Relayer et expliciter les décisions et les informations, organiser et garantir leur mise en oeuvre
- Suivre et évaluer les activités de l'équipe
- Favoriser le développement des compétences des personnels et leur épanouissement professionnel
- Réaliser les entretiens professionnels
- Prévenir, repérer, réguler et signaler les dysfonctionnements et les situations de conflits
- Accompagner les éventuels changements d'organisation
- Coordination technique des déploiements de Maisons départementales de proximité :
 - Coordonner le déploiement des outils techniques nécessaires aux Maisons départementales de proximité (informatique, mobilier, communication, etc.)
 - Aider à la mise en place des Maisons de proximité avec les ambassadeur·rice·s (process, classements, fonctionnement du nouveau site,etc)
- Coordination / Formation :
 - Recueillir les demandes des ambassadeur·rice·s, identifier les dysfonctionnements éventuels, co-construire, proposer des solutions transitoires / pérennes
 - Contribuer, encourager et veiller au respect des processus, méthodes et harmonisation des pratiques
 - Former les nouveaux·elles arrivant·e·s sur les process administratifs et postures professionnelles
 - Déployer sur le terrain les nouveaux dispositifs - procédures numériques
- Coordination / Animation d'ateliers numériques :
 - Identifier les besoins en médiation numériques et créer des ateliers adaptés aux territoires et aux demandes
- Représentation auprès des partenaires (internes et externes) :
 - Rencontrer les partenaires sur le territoire, promouvoir les services des Maisons départementales de proximité
 - Créer et suivre les partenariats, réaliser des points d'étapes et proposer des axes d'amélioration
 - Intervenir auprès des usager·e·s en cas de nécessité (mécontentement notamment)

Activités secondaires:

- Remplacer les ambassadeur·rice·s sur un site en cas de besoin
- Intervenir sur l'ensemble des Maisons départementales de proximité pour créer du lien et de la confiance avec les équipes

Conditions particulières d'exercice:

Contraintes horaires liée à l'ouverture au public (exceptionnellement horaires tardifs ou décalés)

Déplacements réguliers sur l'ensemble des maisons départementales de proximité du secteur

Informations complémentaires:

Poste ouvert aux agents titulaires de la filière administrative (Rédacteurs territoriaux) et aux agents contractuels.

Date limite de candidature : 19/10/2024

Date prévisionnelle des entretiens : 12/11/2024

Profil recherché

Savoirs

Techniques d'organisation et de planification : Connaissance

Procédures et réglementation relatives aux domaines traités : Notions

Méthodes et outils de management : Maîtrise

Techniques de communication, de médiation et de gestion des conflits : Connaissance

Méthodes d'animation adaptée au public concerné : Maîtrise

Missions, organisation et fonctionnement des organismes partenaires de la collectivité : Connaissance

Savoir-faire

Faire appliquer la réglementation, les normes et les procédures de son champ d'intervention : Acquis

Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire : Acquis

Piloter, animer et mobiliser une équipe : Acquis

Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée : Maîtrisé

Construire et animer des formations : Acquis

Gérer des situations complexes et des sollicitations multiples : Maîtrisé

Savoir-être

Esprit d'initiative, Méthode et rigueur, Travail en équipe, Sens du service public, Relationnel, Analyse et synthèse,
Respect et écoute, Pédagogie, Adaptabilité, Disponibilité, Réactivité, Autonomie