

Responsable PC sûreté à la Direction des Moyens Généraux - H/F

Référence : 26-1352

Titulaire et contractuel.le | HAUTE GARONNE (31) | C

- Catégorie : C
- Cadre Emploi : Adjoints techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux
- Grade : Adjoint technique principal 1ère cl, Adjoint technique principal 2ème cl, Adjoint technique territorial, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

Le Conseil départemental de la Haute-Garonne, collectivité territoriale engagée dans le développement et le bien-être de ses habitants, oeuvre au quotidien pour améliorer la qualité de vie sur l'ensemble de son territoire. Il met en oeuvre des politiques publiques ambitieuses et responsables, visant à répondre aux besoins des Haut-Garonnais dans des domaines clés tels que les solidarités, l'éducation, les transports, la culture et l'aménagement du territoire. En tant qu'acteur central du développement local, le Conseil départemental s'investit dans des projets innovants, visant à garantir une gestion publique efficace, transparente et au plus près des attentes des usagers.

La Direction des Moyens Généraux est une Direction en pleine évolution, notamment par une modernisation régulière et un développement régulier de ses missions. Elle assure les prestations nécessaires à la vie quotidienne des services départementaux, la sécurité des personnes et des biens au siège, une partie de l'exploitation technique des sites du Conseil départemental, l'entretien des locaux, la gestion et l'organisation de la logistique, la réalisation technique et matérielle d'évènements.

Le Service Sécurité a pour missions principales:

- d'assurer la sûreté (des personnes et des biens) et la sécurité incendie de I 'Hôtel du Département
- d'assurer l'assistance aux Responsables des sites extérieurs en matière de sécurité incendie (prioritairement la formation des personnels, l'aide à l'organisation des procédures et les exercices d'évacuation)
- de participer à l'orientation du public
- de veiller au respect du règlement intérieur (siège)
- d'intervenir ponctuellement sur les MDS (hors DTS Toulouse et Nord) en cas de situation de violence.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste :

Sous la responsabilité de sa hiérarchie, assurer le fonctionnement du PC sûreté et garantir la sécurité sur l'Hôtel du département et les sites extérieurs en fonction des besoins.

Réaliser la coordination des activités et des équipes dédiées à cette activité en veillant au bon fonctionnement quotidien ainsi qu'à la qualité et à la continuité des services.

Missions principales :

Coordination des activités et des équipes :

- Organiser, animer et suivre en direct les activités des équipes (agent·e·s incendie et de sûreté en cas de sinistre)

- Conseiller et assister l'équipe dans leurs activités quotidiennes et en cas de difficultés sur le terrain

- Concevoir et mettre en oeuvre les procédures et processus de son périmètre, les actualiser si nécessaire

- Faire appliquer la réglementation, les procédures de travail et/ou des consignes de sécurité et veiller à leur application

- Réaliser et/ou renseigner des outils de suivi d'activité, des rapports, notes

- Relayer et expliciter l'information ascendante et descendante auprès de l'équipe et de la hiérarchie

- Faire remonter à la hiérarchie (sous forme écrite fonction de l'importance) des problèmes rencontrés

Sûreté des locaux et des personnes :

- Assister la hiérarchie du service dans la mise en oeuvre des dispositifs de sûreté des locaux et des personnes

- Assurer la sûreté des personnes et des biens et la sécurité incendie (en cas de sinistre) de l'Hôtel du Département

- Dans le cadre des manifestations, organiser le dispositif de sécurité pour son bon fonctionnement

- Assurer la sécurité de l'accueil du public et mettre les mesures adéquates en cas de situation de conflits

- Relever, lors des rondes de contrôles, les éventuels dysfonctionnements et proposer des améliorations opérationnelles

- Contrôler et gérer les équipements techniques du PC sûreté (Vidéoprotection, rondiers, contrôle d'accès, alarme, centrale incendie, barrières et portes...)

- Aider le secteur incendie en gestion de crise (évacuation, zone sinistrée...)

- Adapter les dispositifs de sûreté aux situations ponctuelles (manifestations, agressions, vols...) et pérennes (mise à jour des protocoles)

- Assurer la formation du secteur sûreté à destination du personnel départemental (administratifs, techniques) et prestataires techniques en lien avec la politique « formation » de la cellule du service

Missions secondaires :

- Assurer en cas de besoin un renfort sur le secteur incendie (astreinte / absence / crise)

- Selon les besoins de la collectivité, des Directions et organisateurs d'événements, intervention sur l'ensemble des bâtiments départementaux

- Prendre en charge le suivi d'un ou plusieurs dossiers particuliers (archivage, statistiques, parc radio, classeur de consignes...)

- Alimenter et suivre les tableaux de bord d'activités du PC

- Assurer, selon le domaine de compétence, les AMAC (Ateliers de Maintien des Acquis et Connaissance) à destination des personnels du service

Conditions particulières d'exercice :

- Contraintes horaires :

  Horaires décalés suivant un planning par cycle : 6h45-18h45 et 18h45-6h45.

  Travail en jour / en nuit (semaine, WE et jours fériés)

Planning évolutif en fonction des contraintes et incidents pouvant survenir sur les 2 secteurs (incendie et sûreté)

Astreintes obligatoires selon le cycle de travail

- Interventions sur les sites extérieurs en fonction des besoins
- Equipement :

Port des vêtements de travail et des EPI d'intervention

Autres conditions particulières :

Contact avec le public et le personnel

Manches longues (rondes)

Port de charge

Participation obligatoire aux réunions de service et aux AMAC

Formations et recyclages obligatoires

Avantages :

- Des locaux idéalement situés : Installés à proximité du Canal du Midi et du Jardin Japonais Compans-Caffarelli, nos locaux bénéficient d'un accès direct à la station de métro "Canal du Midi" et d'un parking souterrain gratuit.
- Des services sur place : Vous profitez d'une cafétéria et d'un restaurant administratif, offrant des espaces conviviaux. De plus, l'Hôtel du Département met à disposition une crèche exclusivement réservée aux enfants des agents, pour vous accompagner dans la conciliation entre vie professionnelle et vie familiale.
- Prime semestrielle : Une prime de 815 EUR net, calculée au prorata temporis, vous est versée en mai et en novembre.
- Avantages sociaux : Vous pouvez adhérer à des contrats collectifs pour la santé et la prévoyance, négociés avec des partenaires de confiance : la Mutuelle Nationale Territoriale (MNT) pour la santé et la Mutuelle du Rempart pour la prévoyance. Ces dispositifs permettent de prévenir les situations de précarité tout en favorisant le pouvoir d'achat grâce à des tarifs avantageux.
- Aide à la mobilité : Nous prenons en charge 75 % de votre abonnement aux transports en commun (métro, train, vélib, ...), dans la limite réglementaire de 99 EUR par mois.
- Chèques-vacances : Selon vos ressources, vous pouvez bénéficier de chèques-vacances.

Profil recherché

Profil attendu :

- Diplômes obligatoires : CQP APS ou TP APS
- Certifications / habilitations :

  obligatoires :

  - SSIAP 2
  - Permis B

  souhaitées :

  - Habilitation électrique (minimum H0B0V - BE Manoeuvre)
- Expérience :
  - obligatoire : gestion d'une équipe
  - souhaitée : En qualité d'agent de prévention / médiation / sûreté

Savoirs :

- Techniques d'organisation et de planification
- Procédures et des règlementations relatives aux domaines traités (sécurité, ERP etc)
- Savoir général et technique dans son domaine d'intervention
- Techniques d'écoute, de communication et d'observation
- Méthodes de résolution des conflits
- Techniques de surveillance et d'observation

Savoir-faire :

- Faire appliquer la règlementation, les normes et les procédures de son champ d'intervention
- Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire
- Organiser l'activité et répartir la charge de travail au sein de l'équipe
- Hiérarchiser les priorités en cas d'urgence
- Anticiper les dysfonctionnements et réagir rapidement en cas d'imprévu
- Piloter, animer et mobiliser une équipe

Savoir-être :

- Adaptabilité
- Discrétion
- Relationnel
- Organisation
- Sens du service public
- Maîtrise de soi
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Respect et écoute
- Etre physionomiste

- Pédagogie

Nous nous engageons sur le processus de recrutement ci-dessous :

- Offre en ligne jusqu'au 1/12/2026
- Analyse et présélection des candidatures à partir du 4/12/2026
- Entretiens de recrutement prévus aux alentours du 15/12/2026
    - Modalités de recrutement : Contractuel ou Titulaire

Informations complémentaires :

Les candidatures *(toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / diplômes / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...))* doivent être transmises en PDF via le logiciel Altays.

Les candidatures transmises par mail et/ou incomplètes ne seront pas prises en compte.

Contact RH :

- Alexandra CASAS
- 05 34 33 35 29
- alexandra.casas@cd31.fr