



Responsable Ressources Humaines au sein de la Direction du Conseil, de la Gestion et du Pilotage des RH - H/F

Référence : 26-0978

Titulaire et contractuel.le

TOULOUSE

A

✓ Catégorie : A

✓ Cadre Emploi : Attachés territoriaux

✓ Grade : Attaché territorial, Attaché territorial hors classe, Attaché territorial principal

Présentation de la collectivité, de la direction et du service

La Direction du Conseil, de la Gestion et du Pilotage des Ressources Humaines regroupe l'ensemble des expertises nécessaires pour accompagner la stratégie RH de la collectivité et soutenir les directions métiers dans leurs besoins en matière de gestion des agents. Elle est structurée autour de services spécialisés, tels que la paie, le SIRH, le temps de travail, la retraite, l'appui carrières, la marque employeur et l'employabilité jeunesse, qui interviennent en appui continu afin de garantir un pilotage RH fiable et cohérent.

Au sein de cette organisation, les services de Responsables Ressources Humaines constituent l'interface directe entre la direction RH et les directions de la collectivité. Chaque RRH est rattaché à un portefeuille défini et assure un accompagnement de proximité, fondé sur le conseil aux managers, la coordination des sujets RH et l'anticipation des besoins en ressources. Le service RRH est ainsi un acteur central du dialogue social, du pilotage des effectifs, du développement des compétences et de la mise en oeuvre opérationnelle des politiques RH.

Vous serez rattaché à la RRH Ressources Transverses.

Enjeux , Missions, Conditions particulières d'exercice

Enjeux et objectifs du poste : Dans ce contexte structuré et en lien étroit avec l'ensemble des équipes de la direction, vous accompagnez la mise en oeuvre de la stratégie RH auprès d'un portefeuille de directions et jouez un rôle essentiel dans la structuration du dialogue RH. Interlocuteur privilégié des directions métiers, vous contribuez à la déclinaison opérationnelle de la politique RH et veillez à la cohérence des pratiques, à la qualité du service rendu et au respect des procédures réglementaires. Vous soutenez les managers dans leurs prises de décision, les conseillez dans la gestion de leurs équipes et participez au développement d'une culture RH partagée, moderne et sécurisée.

Missions principales : Vous encadrez, organisez et coordonnez l'activité du service RRH. Vous animez les équipes et accompagnez leur montée en compétence en veillant à la bonne articulation des missions et à la fluidité du fonctionnement interne. Vous assurez le suivi du pilotage d'activité, analysez les indicateurs, proposez les ajustements nécessaires et contribuez à l'amélioration continue des pratiques. Vous favorisez une dynamique transversale et participez aux projets structurants de la direction.

En appui aux directions de votre portefeuille, vous assurez un rôle de conseil RH de premier niveau. Vous analysez les besoins, éclairez les décisions et mobilisez les expertises internes lorsque cela est nécessaire. Vous garantissez la mise en oeuvre des politiques RH en matière de recrutement, de gestion de carrière, d'évolution professionnelle, d'organisation du travail et d'accompagnement managérial. Vous veillez à la conformité statutaire et sécurisez les décisions RH dans toutes leurs dimensions.

Vous pilotez la politique de recrutement de votre périmètre, de l'expression du besoin à l'intégration des nouveaux agents. Vous accompagnez les managers dans la définition des profils, participez à la sélection des candidats et garantissez la qualité du processus. Parallèlement, vous assurez le suivi des parcours professionnels, la gestion de la mobilité, des avancements ou des renouvellements contractuels, dans le respect des obligations réglementaires.

Vous contribuez à installer un dialogue de gestion clair, constructif et partagé. Vous relayer les orientations de la direction RH, accompagnez les évolutions organisationnelles et participez aux instances transversales portant sur l'emploi, les effectifs et les moyens humains. Votre action s'inscrit dans une logique de partenariat permanent avec les services experts de la direction afin d'assurer un accompagnement global, cohérent et efficace.

Profil recherché

Compétences attendues : Vous maîtrisez les méthodes et outils de management ainsi que les techniques d'organisation, de planification et de conduite du changement. Vous possédez une bonne connaissance du statut de la fonction publique, de ses règles et procédures, et vous savez travailler dans un environnement administratif riche et institutionnellement structuré. Vous êtes capable d'encadrer une équipe, de conduire des projets et d'animer des réunions ou groupes de travail. Votre capacité à analyser des situations complexes, à synthétiser et à proposer des solutions adaptées constitue un atout déterminant. Votre sens du relationnel, votre discrétion, votre adaptabilité et votre rigueur complètent un profil orienté collaboration, écoute active et efficacité opérationnelle.

Profil attendu : Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 minimum et justifiez d'une expérience confirmée en ressources humaines, management ou accompagnement des organisations. Vous disposez d'une bonne maîtrise des enjeux RH, des évolutions du secteur public et des pratiques managériales actuelles. Votre capacité à fédérer, à accompagner les managers et à travailler en transversalité sera essentielle pour réussir dans ce poste.

Pourquoi nous rejoindre ? Vous évoluerez dans un environnement structuré, dynamique et situé à proximité immédiate du Canal du Midi, avec un accès facilité par les transports en commun et la mise à disposition d'un parking souterrain gratuit. Vous bénéficierez de services sur place tels qu'une cafétéria, un restaurant administratif et une crèche, permettant de concilier efficacement vie professionnelle et personnelle. L'organisation du temps de travail offre une amplitude large et des modalités souples. Le télétravail est possible selon les nécessités du service et vous percevrez une prime semestrielle, ainsi que des avantages tels que la participation aux transports en commun, les chèques-vacances et des contrats collectifs santé/prévoyance.

Processus de recrutement : Les candidatures, composées du CV, de la lettre de motivation et des pièces justificatives, doivent être déposées exclusivement en format PDF sur le site du Conseil Départemental, rubrique Recrutement. Les candidatures transmises par mail ou incomplètes ne pourront être étudiées.

Contact - Questions ? Sabrina GUENFOUD - sabrina.guenfoud@cd31.fr

