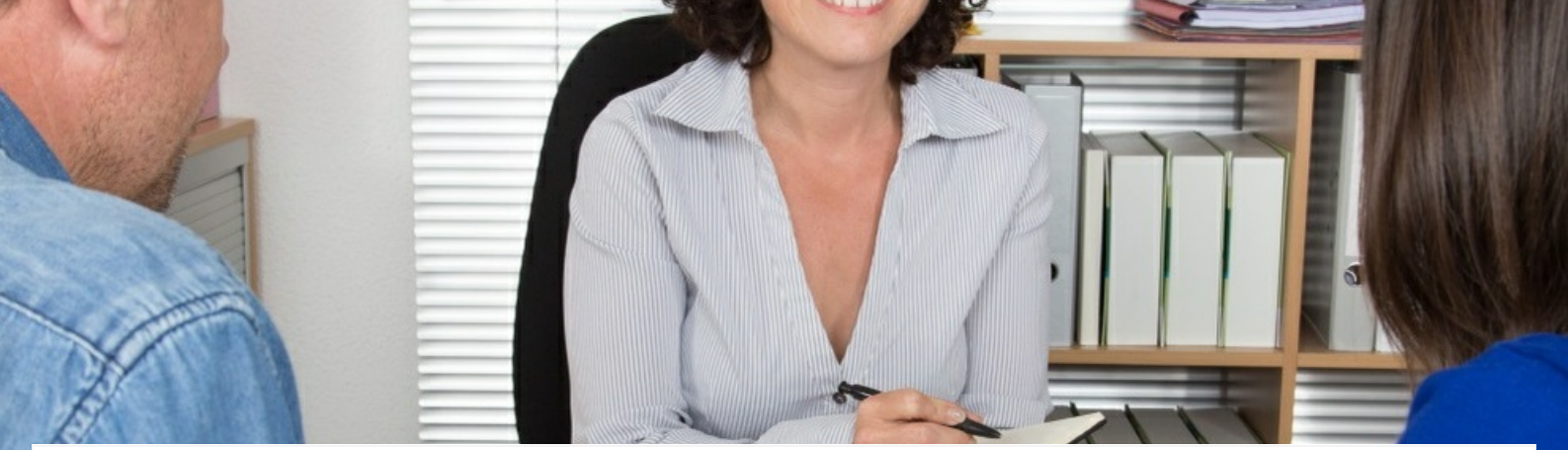

Agent de gestion comptable - H/F

Référence : 24-3181

Poste permanent | ANNECY

- Catégorie fonction publique : C
- Type de recrutement : Poste permanent
- Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- Temps de travail : 100%
- Grade : Adjoint administratif
- Localisation : ANNECY
- Bassin géographique : Bassin annécien
- Métier/Champ d'action : Finances
- Filière / cadre d'emplois : Administrative - Adjoint administratif territorial

Présentation de l'employeur / Finalité du poste / Contexte

Collectivité de 3 000 agents exerçant plus de 180 métiers, le Département de la Haute-Savoie est l'un des plus gros employeurs de son territoire. Il déploie ses politiques et actions au bénéfice des 800 000 Haut-Savoyards en s'appuyant sur un budget d'environ un milliard d'euros.

Travailler pour le Département de la Haute-Savoie, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour les solidarités humaines et territoriales dont il est le garant. Action sociale, collèges, voirie départementale, sport, culture, environnement... participez à l'évolution et à la construction de l'avenir d'un des départements les plus attractifs de France !

Finalité du poste :

- Assurer le traitement comptable des dépenses du Parc en fonctionnement et en investissement, présentés par les agents du Service Gestion Flotte, du magasin et de l'atelier du Parc (des trois sites : Annecy, Bonneville, Thonon).

Missions principales

- Réaliser le mandatement sur marché et hors marché, pour les services du Parc, sur le budget principal comprenant :

- Création de tiers,

- Création des engagements,

- Contrôle et vérification des pièces, création des états de règlement, saisie des pré-mandats,

- Contacts avec les fournisseurs selon besoin,

- Suivi de tableaux de bords liés au service

Profil recherché

Connaissances requises :

- Connaissance du Code des Marchés Publics et de la comptabilité publique (M52)
- Bonne capacité d'organisation et rigueur
- Bonnes connaissances et pratique de l'outil informatique (Outlook, et principalement Excel). Une connaissance des logiciels E-SEDIT et SIS serait un plus

Vous êtes rigoureux et précis pour la qualité des saisies comptables ? Vous avez le sens du travail en équipe et du service ?

Alors le Département attend votre candidature avant le 05/12/2024 !