



## Opérateur logistique et déménagement en collectivité - H/F

Référence : 24-2966

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : C
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Affaires générales
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Technique - Adjoint technique territorial
- ✓ Grade : Adjoint technique

## Finalité du poste / Contexte

Au sein du Département de la Haute-Savoie, la Direction Bâtiments et Moyens (DBM) recrute un adjoint technique territorial à temps complet.

Sous l'autorité de la Responsable de l'unité Logistique, Nettoyage, Déménagement et Agencement, l'agent sera chargé d'effectuer, pour les services du Département, des opérations de manutention, de stockage et de distribution de mobilier/matériel dans le respect des règles de sécurité et de qualité.

# Missions principales

- Conditionner et préparer la distribution des mobiliers, produits, matériaux ou objets

- Distribuer des produits aux demandeurs

- Livrer des colis de matériels, d'électroménagers, de fournitures d'imprimerie et de bureau, des colis sanitaires et médicaux, sur l'ensemble des sites du Département et centre de soins, à partir d'une tournée prédéfinie et sur un périmètre géographique donné.

- Manipuler et stocker des mobiliers, produits, matériaux ou objets à l'aide éventuellement d'appareils de manutention

- Gérer le suivi administratif des mouvements de stocks

- Evaluer l'état du mobilier

- Réaliser des inventaires

- Assurer exceptionnellement une présence pour des manifestations événementielles

# Compétences, qualités requises / conditions d'exercice

## Savoir-faire

- Etre à l'aise sur le montage/démontage et l'entretien du mobilier ;
- Utiliser des engins de manutention non motorisés (transpalette, diable...);
- Connaître les modalités de chargement/déchargement et de conduite de camion hayon (20m3) ;
- Participer au suivi du parc mobilier et à la gestion de stock ;
- Savoir lire et respecter un plan d'aménagement ;
- Etre à l'aise sur les outils informatiques, en particulier les bases de données ;
- Respecter les procédures pour une gestion sécurisée des déchets ;

## Savoir-être

Capacité à s'intégrer dans une équipe de travail ;

Sens du collectif ;

Capacité à être polyvalent, à faire preuve d'adaptabilité auprès des services ;

Savoir rendre compte de son activité.

## Conditions

Emploi à temps complet - 39h/semaine (25 jours congés + 2 jours fractionnement + 22 jours RTT) ;

Travail dans des délais contraints ;

Déplacements très réguliers ;

Permis véhicules légers (VL) exigé ;

Port de charge

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, le Département attend votre candidature avant le 24/10/2024 !